

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**  
**Faculdade de Tecnologia de Jundiaí – “Deputado Ary Fossen”**  
**Curso Superior de Tecnologia em Eventos**

**RONACHÉR VIEIRA PINHEIRO**

**2º EDIÇÃO COLOR DAY**  
**PROJETO PORTAS ABERTAS**

**Jundiaí**  
**2020**

**RONACHÉR VIEIRA PINHEIRO**

**2º EDIÇÃO COLOR DAY  
PROJETO PORTAS ABERTAS**

Trabalho de Graduação apresentado à Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - “Deputado Ary Fossen” como requisito parcial para a obtenção do título de Tecnólogo em Eventos sob a orientação da Professora Ma. Adriana Perroni Ballerini.

**Jundiaí  
2020**



Dedico este trabalho  
aos professores e alunos  
que acreditam que a  
educação muda tudo.

## **AGRADECIMENTOS**

Agradeço primeiro a Deus por ter me mantido no caminho certo durante o curso, e no período deste projeto de pesquisa, provendo saúde e forças, mesmo nos dias mais difíceis e tenebrosos, para chegar até o final.

Sou grata à minha família e amigos pelo apoio que sempre me deram durante esta jornada.

Deixo um agradecimento especial à minha orientadora pelo incentivo e dedicação do seu escasso tempo, com palavras de ânimo e soluções dadas quando eu achava que não os tinha mais.

Também quero agradecer à Faculdade de Tecnologia de Jundiaí, à coordenação e a todos os professores do meu curso pela elevada qualidade do ensino oferecido.

Eu sou apenas um, mas sou alguém. Não posso fazer tudo, mas posso fazer alguma coisa. Tenho o dever de fazer tudo o que posso e, com a ajuda de Deus, serei capaz!

Everett Hale

PINHEIRO, Ronachér. **2º Edição Color Day – Projeto Portas Abertas**. 72 f. 60 p. Trabalho de Conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Eventos. Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - “Deputado Ary Fossen”. Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. Jundiaí. 2020.

## RESUMO

Como importante instituição de educação na cidade de Jundiaí, a Faculdade de Tecnologia do Estado (Fatec), desenvolveu neste município o Projeto Portas Abertas. Com o intuito de apresentar aos estudantes uma possibilidade real de ingresso a uma faculdade gratuita, de qualidade e que tem a oferta de diversos cursos disponíveis para crescimento e aperfeiçoamento deste indivíduo. Como sugestão, apresenta-se a proposta do evento, 2º Edição Color Day 2021. Um projeto prático, de ampliação dos horizontes dos alunos de ensino médio, com foco nas novas mudanças do mercado de trabalho e perfil profissional, além do conhecimento da Fatec Jundiaí e dos cursos oferecidos, utilizando ferramentas e ações de marketing para comunicação de forma estratégica com a promoção de palestra e dinâmica direcionada para a compreensão da ferramenta Método Kanban, que visa resolver problemas através de novas soluções para se adaptar as ações multidisciplinares e aos cenários diferenciados.

**Palavras-chave:** Fatec. Portas Abertas. Eventos. Ensino Médio. Profissionalização.

PINHEIRO, Ronachér. **2nd Edition Color Day – Open Doors Project**. 60 p. End-of-course paper in Technologist Degree in Higher Course of Technology in Events Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - “Deputado Ary Fossen”. Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. Jundiaí. 2020

## **ABSTRACT**

As an important educational institution in the city of Jundiaí, the Faculdade de tecnologia do estado (Fatec) developed the Open Doors Project in this municipality. In order to present students with a real possibility of entering a free, quality college that has the offer of several courses available for the growth and improvement of this individual. As a suggestion, the event's proposal, 2nd Edition Color Day 2021, is presented. A practical project, expanding the horizons of high school students, focusing on new changes in the job market and professional profile, in addition to the knowledge of Fatec Jundiaí and the courses offered, using marketing tools and actions for strategic communication with the promotion of a lecture and dynamics aimed at understanding the Kanban Method tool, which aims to solve problems through new solutions to adapt multidisciplinary actions and differentiated scenarios.

**Keywords:** Fatec. Open Doors. Events. High School. Professionalization.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Dinâmica Color Day 2018 .....	19
Figura 2: Diogo Cruxen homenageia Profa. Márcia Pinheiro .....	20
Figura 3: Convite para participar do vestibular .....	20
Figura 4: Dinâmica Color Day 2018 .....	22
Figura 5: Apresentação Cia Makers .....	23
Figura 6: Programação da 2º edição Color Day .....	24
Figura 7: Utilização de Cores .....	25
Figura 8: Método Kanban .....	26
Figura 9: Análise FOFA da 2º edição Color Day .....	29
Figura 10: Logomarca 2º edição Color Day.....	35
Figura 11: Comunicação 2º edição Color Day.....	36
Figura 12: Banner para Facebook.....	37
Figura 13: Imagem perfil redes sociais.....	37
Figura 14: <i>Stories</i> para Facebook e Instagram .....	38
Figura 15: Carrossel de fotos 1 e 2 para Facebook e Instagram.....	38
Figura 16: Banner impresso para exposição .....	39
Figura 17: Placa de identificação .....	40
Figura 18: Pulseira de Identificação .....	40
Figura 19: Modelo de convite .....	41
Figura 20: Logomarca Apoiadores .....	44
Figura 21: Certificado de Participação .....	44
Figura 22: Modelo de cartão de Agradecimento.....	45
Figura 23: Modelo de caneca (lembrança).....	47
Figura 24: Referência de arco em balões .....	52
Figura 25: Referência decoração do palco do auditório .....	53
Figura 26: Mural Instagramável.....	53
Figura 27: Referência recepção do evento .....	54
Figura 28: Modelo de Pesquisa de Satisfação (layout) .....	62

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Estimativa de Contribuição.....	42
Tabela 2 - Planilha: Identificação de Atividades.....	49
Tabela 3 - Planilha: Cronograma de Atividades.....	50
Tabela 4 - Matriz de Responsabilidade.....	51
Tabela 5 - <i>Checklist</i> para Ambientação.....	55
Tabela 6 - Escala de Montagem e Desmontagem.....	566
Tabela 7 - Orçamentos e Custos.....	63

# SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO .....	13
2	PESQUISA .....	15
2.1	Fundamentação Teórica .....	15
2.2	Eventos Visitados .....	21
2.3	Produção Artística .....	21
2.3.1	Breve Explicação do Evento.....	21
2.3.2	Atrações .....	23
2.3.3	Histórico e Conceito Teórico das Atrações .....	24
3	ESTRATÉGIAS .....	28
3.1	Tema .....	28
3.2	Público-Alvo.....	28
3.3	Matriz FOFA .....	29
3.4	Posicionamento do Evento .....	29
3.5	Data e Horário do Evento .....	30
3.6	Local .....	30
3.7	Ata Geral (ou Modelo de Relatório) das Reuniões de Pré-Evento .....	30
4	SEGURANÇA DO EVENTO .....	34
4.1	Autorizações (Atendimento Legal e Regulamento) .....	34
5	MARKETING E COMUNICAÇÃO .....	35
5.1	Marca do Evento (Construção da Identidade Visual) .....	35
5.2	Mídias (Canais, Meio e Veículos de Comunicação) .....	36
5.3	Convites .....	41
5.4	Captação de Recursos (Estratégias/Planilha de Receita do Evento) .....	42
5.5	Patrocinadores/Apoiadores .....	43
5.6	Certificado de Participação no Evento .....	44
5.7	Comunicação de Agradecimento .....	45
5.8	Assessoria de Comunicação (Estratégias Junto à Imprensa, Release, Kit para a Imprensa) .....	46
6	CRONOGRAMA .....	49
6.1	Identificação de Atividades .....	49
6.2	Cronograma de Atividades.....	50
6.3	Matriz de responsabilidades .....	50
7	AMBIENTAÇÃO .....	52
7.1	Pesquisas e <i>Brainstorming</i> de Ambientação .....	52

7.2	Oficinas de Preparação .....	55
7.3	Reunião Final Pré-Evento.....	55
7.4	<i>Checklist</i> .....	55
7.5	Escala de Montagem & Desmontagem .....	56
8	TRANS EVENTO .....	57
8.1	Recepção.....	57
8.2	<i>Coffee Break</i> .....	57
8.3	Cerimonial e Protocolo (Roteiro de Abertura, Plano de Mesa) .....	57
8.4	Autoridades.....	61
8.5	Modelo da Pesquisa de Satisfação .....	61
9	ORÇAMENTOS E CUSTOS.....	63
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	65
	REFERÊNCIAS.....	67
	APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO/ENTREVISTA ESCRITA .....	69
	APÊNDICE B – MODELO DE OFÍCIO .....	72

## 1 INTRODUÇÃO

O Centro Paula Souza (CPS) é uma autarquia do Governo do Estado de São Paulo, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, de acordo com o site do Governo do Estado de São Paulo (2018, p.1).

Ainda segundo o site, o CPS é atuante em 322 municípios do estado de São Paulo, na gestão de 223 Escolas Técnicas (Etecs) e 73 Faculdades de Tecnologia (Fatecs), contando com um número estimado de 80 cursos e mais de 300 mil alunos matriculados. Todos os cursos são ofertados à população de forma gratuita e a qualidade do ensino profissional técnico e tecnológico é referencial no mundo corporativo.

Na unidade de Jundiaí, o Projeto Portas Abertas foi idealizado para que os estudantes de ensino médio tivessem acesso a uma Instituição de Ensino Superior (IES), com o intuito de ampliar o conhecimento desses jovens adultos para as possibilidades que uma educação mais especializada e focada em uma profissão, pode trazer para o futuro. O Projeto Portas Abertas tem atualmente cinco anos de existência e já recebeu centenas de jovens nas dependências da Fatec Jundiaí para que pudessem viver a experiência de estar em um ambiente acadêmico, entender melhor a existência de cada curso e o motivo histórico para a localização da unidade, além de participar de atividades temáticas e diferenciadas voltadas para compreensão da atuação dos cursos no mercado profissional, evento esse que é sempre realizado pelos discentes do 2º semestre do Curso Superior de Eventos.

Os alunos convidados são incentivados durante toda a visita a explorarem os vários aspectos e possibilidades de uma educação profissionalizante no ensino superior e entender a relevância de ser um ingressante da instituição.

O evento Color Day nasceu com o propósito de entregar a esses alunos o conteúdo necessário para que os cursos disponibilizados pela Fatec Jundiaí, fizessem sentindo como formação acadêmica para escolha de uma carreira profissional sólida e crescente.

A segunda edição deste evento deseja ser promovida com o objetivo geral de um projeto prático para ampliar o olhar deste estudante, voltado às novas transformações, tanto da Fatec Jundiaí como dos cursos oferecidos ao mercado de

trabalho e ao perfil do profissional pós-pandemia da Covid-19, que afetou o mundo todo no ano de 2020.

Com base no levantamento de dados e parcerias, o objetivo específico deste projeto é utilizar ferramentas e promover ações de marketing para comunicação de forma estratégica, que produzam o interesse desses jovens para o aproveitamento dos cursos oferecidos gratuitamente por esta unidade, que atualmente são: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Eventos, Gestão Ambiental, Gestão da Tecnologia da Informação, Logística, Sistemas Embarcados e Gestão Empresarial (EaD).

Ao longo deste trabalho serão descritas as etapas para a realização da 2ª Edição Color Day, que apresentará em específico a ferramenta para administração de tarefas utilizada no mercado conhecida pelo Método Kanban, uma novidade para esta edição, que pode ser utilizada em qualquer área em que for aplicada, aumentando a eficiência das produções, agilidade e confiabilidade das tarefas realizadas e melhor aproveitamento nas realizações e conclusões de demandas.

O evento começará com uma recepção de boas-vindas, seguindo as atuais normas de segurança e distanciamento social, apresentação do time de profissionais da Cia Makers com uma dinâmica para entrosamento e engajamento dos alunos, considerando a preparação para iniciar os trabalhos de apresentação da ferramenta e ensino prático para o seu uso. O evento será encerrado com um delicioso kit lanche, em que os alimentos servidos contam a histórica conquista de alunos e professores da Fatec Jundiaí como patrimônio imaterial da cidade, e apresentação prática de atividades que pode ser realizada com o conhecimento adquirido no curso superior de eventos.

## **2 PESQUISA**

Para o mapeamento de dados deste evento, foram utilizadas informações referentes a 1º Edição Color Day com atualizações aprimoradas e conforme situação mundial atual resultante da pandemia da Covid-19, que alterou a esfera de todas as áreas e segmentos de trabalho, incluindo o mercado de eventos e as relações no universo acadêmico.

A pesquisa também contou com a identificação dos alunos de escolas públicas de Jundiaí que estão no 2º e 3º anos do ensino médio. Este público está na última etapa da vida escolar básica, com potencial para serem discentes no vasto universo das Instituições de Ensino Superior (IES).

### **2.1 Fundamentação Teórica**

O Projeto Portas Abertas na Fatec Jundiaí foi desenvolvido e aprimorado para a área acadêmica, inspirado em organizações que são adeptas à prática de abrirem as portas de suas empresas para apresentá-la a um público específico da sociedade. O intuito da realização deste evento é permitir o conhecimento mais aprofundado dos visitantes sobre as bases da instituição, os produtos e/ou serviços desenvolvidos, seus diferenciais mercadológicos e a rotina do dia-a-dia. A promoção deste evento estratégico visa oferecer uma programação que transborde conhecimento sobre a instituição visitada. Entender os processos para aguçar a curiosidade dos participantes, e com isso, ampliar as possibilidades para novas opiniões e até mesmo atrair novos colaboradores.

De acordo com o gerente geral Flaviano das Neves (2015) da Fetranpor, que levou cerca de dez clientes para conhecer as dependências da Viação Senhor do Bonfim, em Angra dos Reis, a visita permitiu a identificação de pontos a serem melhorados no serviço prestado pela empresa. Este programa contempla tanto o setor público como o privado.

A abertura de suas portas abre um leque de opções para a área de recursos humanos que também atrai pessoas capacitadas para a empresa, considerando que a grande parte do público que participa de projetos dessa natureza são estudantes, e cada grupo é destinado à empresa que seja compatível com o curso e/ou formação

que estão pleiteando. Esse encontro é uma oportunidade ímpar tanto para a empresa quanto para o possível futuro candidato, podendo resultar em uma parceria benéfica e lucrativa para ambos os lados.

A empresa *Apetit – Serviços de Alimentação* (2016), optou por desenvolver um projeto estruturado e focado para o Programa de Portas Abertas. Com o foco em outras empresas, a ideia surgiu para apoiar e trocar experiências com outras empresas que desejam se tornar vencedores do prêmio *Melhores Empresas para Trabalhar*, do *Great Place To Work*, no Brasil, em que a *Apetit* já foi vencedora por oito vezes consecutivas. No programa perceberam a oportunidade de ampliar suas redes e compartilhar conhecimento.

Segundo a Profa. Ma. Marcia Lázara Pinheiro Silva (2020, p. 2), o Projeto Portas Abertas foi gerado na Fatec Jundiaí em meados de 2015, pelo Prof. Me. Galileo Schioser, atual coordenador da formação superior em Eventos. Considerado um modelo de trabalho que contribui para a sociedade, ela declara:

Sim, ele desafia os alunos a se relacionarem e a se conectarem com grupos desconhecidos, participantes e voluntários. Para os participantes, consiste em despertar interesse para a educação e conseqüentemente uma vida mais próspera, atraindo intencionalmente as escolas públicas (SILVA, 2020, p.2).

Sobre a compreensão dos principais valores que norteiam o projeto, o entendimento da Profa. Ma. Marcia Lázara Pinheiro Silva (2020, p.2), são destacados dois tópicos:

a) *Relação Professor x Alunos*: Os valores imbuídos na relação de aprendizagem, são cultivados nas trocas diante da proposta do evento, são vários valores, contudo, quatro deles são essenciais: *Respeito*: Pelo público, palestrantes-voluntários e aos colegas de sala. *Empatia*: Cada aluno tem o seu tempo no processo ensino aprendizagem. *Ética*: Cumprimento de deveres e a boa conduta. *Cooperação*: Trabalhar juntos com paciência e afeição.

b) *Alunos e outros participantes do Evento*: A baixa escolaridade de grupos fragilizados economicamente é uma realidade brasileira. Nesse tocante, o valor proposto de modo geral é o acesso a uma formação de qualidade e gratuita, ou seja, valor intelectual e ainda confiança sob o futuro que está por se desenhar.

A educação profissionalizante foi desenvolvida para qualificação de jovens em período de ensino médio. Ensino este que proporciona conhecimento de novas

tecnologias disponíveis no mercado de trabalho, e que prepara esses estudantes para serem colaboradores qualificados das empresas das mais diversas áreas.

Considerando que a demanda desses cursos oferecidos aumentou, é possível encontrar hoje cursos técnicos e tecnológicos. As nomenclaturas parecidas tendem a confundir suas áreas de atuação, porém, são cursos ofertados em momentos diferentes da vida acadêmica de um jovem. O Ministério da Educação (MEC) descreve sobre as diferenças reais entre esses módulos de ensino. Segundo o MEC (2018, p.1) a apresentação correta define:

O curso técnico é voltado para o aluno que vai cursar ou já cursou o ensino médio e quer aprender uma profissão. Hoje ele é amplamente oferecido integrado ao ensino médio. Ou seja, o aluno faz os dois ao mesmo tempo. Já o curso tecnológico é um curso superior, uma modalidade de graduação, assim como o bacharelado e a licenciatura.

O evento promovido pelo Centro Paula Souza – Memórias e História da Educação Profissional e Tecnológica foi realizado em sua primeira edição no ano de 2010, segundo o site da programação. Este evento reúne diversos professores, e ano a ano trata de um eixo temático que envolve a educação profissional e sua vivência do passado com reflexos futuros. Na edição de 2012 o tema escolhido foi Patrimônio, Currículos e Processos Formativos, e em seus anais o artigo “Inserção institucional e local da Faculdade de Tecnologia de Jundiaí em seus dez anos de existência (2002-2012)”, escrito pela Prof<sup>a</sup>. Dra. Sueli Soares dos Santos Batista apresenta a trajetória e o alcance da Fatec Jundiaí, por meio da parceria com instituições de diferentes setores:

Os estudos sobre o surgimento da Fatec Jundiaí evidenciam a trajetória e o alcance da unidade, inaugurada em 2002, como resultado da ação conjunta de setores empresariais e educacionais com apoio do poder público, no sentido de ter a primeira faculdade pública na cidade [...]

No seu entendimento ainda declara:

[...] O que é a Fatec Jundiaí neste universo? Qual sua identidade? Para que e para quem ela existe e deve continuar existindo? Estas questões têm norteado as pesquisas de docentes da Fatec Jundiaí, entre outros motivos, porque a instituição, ao contrário do Centro Paula Souza de uma forma geral, tem dificuldades de expandir seu espaço físico e de ser conhecida e reconhecida na região. Em artigo publicado na “Revista Eletrônica da Fatec Jundiaí”, numa edição comemorativa dos dez anos da instituição, Batista e Freire (2012) concluem que a inauguração da Fatec Jundiaí foi marcada por algumas expectativas importantes: • oferecer ensino superior público e gratuito • preparar o jovem para o mercado de trabalho • favorecer a integração regional • ocupar e dar uma utilidade para o patrimônio

arquitetônico da antiga Companhia Paulista que havia sido adquirido pela prefeitura de Jundiaí, o chamado Complexo Fepasa • colaborar com a preservação e revitalização do Complexo Fepasa.

É de fácil compreensão que a Fatec Jundiaí nasceu com a missão de promover à comunidade acadêmica, um ensino de qualidade e relevância local com abrangência global. Para atração do público-alvo em uma instituição acadêmica é necessário traçar várias estratégias. Uma delas é a promoção de um evento com os objetivos do “Porta Abertas”, que promove os cursos e apresenta os propósitos e projetos, bem como o espaço onde a instituição está inserida.

O XIII Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia – SEGeT, promovido pela Associação Educacional Dom Bosco – AEDB (2016), abordou o tema “Desenvolvimento de Competências Frente aos Desafios do Amanhã” em seu evento. Nesta data foi apresentado um estudo de caso do Centro Universitário de Volta Redonda (UniFOA), localizado no estado do Rio de Janeiro. A realização do evento portas abertas é analisado sob o ponto de vista estratégico do marketing experimental, que avalia a ação e os desdobramentos da realização deste tipo de ação e a vantagem competitiva que se obtém no mercado.

De acordo com os autores do artigo (REIS; MARTINS; ALMEIDA; SOUZA; SANTOS, 2016, p.3) é importante ressaltar:

[...] O UniFOA de Portas Abertas nos dá a dimensão dos resultados alcançados perante a estratégia de marketing experiencial evidenciando o evento como ferramenta de comunicação indireta, porém, crucial para alcançar diferenciação no mercado e, conseqüentemente, fortalecer a imagem e angariar excelentes resultados através da interação com o público alvo [...]

A realização dos eventos estratégicos dentro da faculdade vai além de classificar os alunos organizadores com notas avaliativas, é um processo revigorante e de construção para o entendimento das oportunidades oferecidas para o coletivo.

O evento Color Day foi desenvolvido no ano de 2018 justamente com a proposta de que os alunos visitantes que fossem ao evento teriam a melhor experiência para que sua decisão acadêmica futura pudesse de fato transformar a perspectiva que eles tinham em relação a uma IES.

A nomeação do projeto é um anagrama que traduz e amplia o processo pelo qual todo jovem presente naquela visita pudesse experienciar: COLOR DAY – Conhecimento, Organização, Liderança, Oportunidade e Realização.

A primeira edição aconteceu no dia 20 de setembro de 2018, às 9h, no Auditório da Fatec Jundiaí com o tema: Abra sua mente e desfrute do futuro. Foram recebidos 84 alunos do 3º ano do ensino médio da EE Bispo Dom Gabriel Paulino Bueno Couto (um deles portador de necessidades especiais), 02 professores acompanhantes, alunos do 2º semestre de Eventos, 5 integrantes da equipe Cia Makers e o artista plástico Diogo Cruxen, sendo os dois últimos, convidados para a condução da programação. Os dados acima foram fornecidos pela autora deste projeto, que também foi a idealizadora da edição inaugural. Abaixo, na Figura 1, a dinâmica realizada no evento:

Figura 1: Dinâmica Color Day 2018



Fonte: Acervo pessoal Emanuel Moura (2018)

Na data do evento o auditório da faculdade foi organizado para que os alunos convidados pudessem ter a oportunidade de participar e interagir com a dinâmica proposta.

O artista convidado, como ação para elemento surpresa, fez os desenhos de alguns participantes do evento, que puderam ser presenteados com suas caricaturas.

Abaixo, na Figura 2, a ação realizada no evento:

Figura 2: Diogo Cruxen homenageia Profª Márcia Pinheiro



Fonte: Acervo pessoal Emanuel Moura (2018)

Uma das medidas mais importantes na captação de informações da escola convidada, foi garantir que em caso de alunos em condições especiais, fosse assegurada a acessibilidade ao evento. Houve o caso de um aluno cadeirante, representada na Figura 3, que teve sua necessidade atendida e participou ativamente da programação.

Figura 3: Convite para participar do vestibular



Fonte: Acervo pessoal Emanuel Moura (2018)

Ao final do evento, os alunos participantes receberam um panfleto explicativo sobre o vestibular que aconteceria em dezembro de 2018, e maiores informações para participarem do processo seletivo.

## **2.2 Eventos Visitados**

O Projeto Portas Abertas é um evento prático realizado obrigatoriamente para conclusão da disciplina Projeto Integrador II sob a orientação da Profa. Ma. Marcia Lázara Pinheiro Silva, que acontece no segundo semestre do curso de Eventos. Os eventos visitados para a produção da 1<sup>o</sup> Edição do Color Day foram justamente dos alunos ingressos desta matéria, que faziam um convite para visitar o evento que eles planejaram. Algumas vezes o convite era estendido para trabalhar oficialmente no evento.

Foram visitados os eventos:

- Universo Games – Evento voltado para o mundo dos jogos eletrônicos e seus processos de criação. Realizado pela equipe Clã Eventos no segundo semestre de 2018.
- Tecnologia Move o Mundo e a Fatec Transforma Mentes – Evento voltado para entender os desafios do mercado de trabalho. Realizado pela equipe Metamorfose no segundo semestre de 2018.
- Vocare: Encontre sua Aptidão – Evento voltado para descoberta de perfil profissional e aplicação de teste vocacional. Realizado no primeiro semestre de 2018.

A vivência para realização desta segunda edição será baseada nas ações e resultados provenientes do acontecimento da primeira edição do Color Day.

## **2.3 Produção Artística**

### **2.3.1 Breve Explicação do Evento**

O COLOR DAY é um evento gratuito do Projeto Portas Abertas, para apresentação da faculdade de tecnologia de nossa região aos alunos de ensino médio. Buscaremos entregar, nesta segunda edição, sugerida para o segundo

semestre de 2021, ações que gerem um conhecimento válido para os estudantes, e ajudá-los com os novos desafios educacionais e profissionais em um mercado de trabalho pós-pandemia da Covid-19.

O conteúdo de comunicação será trabalhado por meio de uma palestra e uma dinâmica, voltadas para a utilização da ferramenta Método Kanban, uma abordagem que busca resolver os problemas com novas soluções que se adaptam aos cenários encontrados e às ações multidisciplinares.

Para este evento, o enfoque será nas competências desejadas para a inserção de jovens adultos no mercado de trabalho e a importância de cursar uma faculdade como a Fatec, que tem como preceito promover uma educação profissional e tecnológica. Na imagem da Figura 4 é demonstrada a dinâmica aplicada ao evento:

Figura 4: Dinâmica Color Day 2018



Fonte: Acervo pessoal Emanuel Moura (2018)

As dinâmicas são uma forma lúdica e interessante de motivar a participação dos jovens, conquistar sua atenção e ampliar o senso de colaboração e trabalho em grupo.

### 2.3.2 Atrações

A atração principal do dia será a equipe de consultores da Cia Makers, que conta com 5 integrantes. Eles farão a aplicação do Método Kanban, que demanda tempo e organização, por isso, será a única atração externa deste evento.

A Cia Makers nasceu com a missão de aprimorar os conhecimentos e desenvolver soluções estratégicas e processuais para promover a inovação e ampliar os canais de ensinamento, por isso, seu trabalho é desenvolvido em inúmeras instituições de diversos segmentos. Atualmente, contam com mais de 15 ferramentas, que ensinam e capacitam profissionais para os mais diversos setores de mercado.

Será realizada também, uma visita guiada às instalações da Fatec Jundiaí, fazendo a apresentação de suas dependências, bem como, dos espaços de uso compartilhados e salas de aula dos cursos.

Na Figura 5 o palestrante da Cia Makers está explicando os princípios do Design Thinking:

Figura 5: Apresentação Cia Makers



Fonte: Acervo pessoal Emanuel Moura (2018)

A programação do evento contará hora a hora os passos a serem tomados no dia para maior fluidez das atividades. Abaixo, na Figura 6, segue a relação:

Figura 6: Programação da 2ª edição Color Day



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Programação ajustada para a melhor gestão do tempo no período do evento, e acompanhamento da equipe trabalho.

### 2.3.3 Histórico e Conceito Teórico das Atrações

A 2ª Edição do Color Day contará com o ensino e prática do Método Kanban. Técnica visual japonesa que permite um melhor gerenciamento de processos nas mais diversas utilidades, que é acompanhado por listas com tarefas e cartões, e que vão sendo finalizados de acordo com a entrega de começo, meio e fim dos projetos. Esta visualização pode ser feita de maneira digital ou física. Partiremos de um exemplo em que em um escritório é preciso acompanhar o fluxo de trabalho através dos processos. Os gestores e membros das equipes visualizam cada etapa do desenvolvimento de um projeto, gerando interatividade e correção nas ações sempre que necessário. É possível utilizar a técnica em cada etapa do projeto e, assim, alocar pessoas e recursos para as áreas de maior necessidade e impacto.

Uma aplicação simples e prática para esta técnica, pode ser a de um buffet que necessita ter uma organização precisa para atender a demanda de convidados de um evento. O processo começa na elaboração do cardápio, depois passa pela realização das compras e, posteriormente, a preparação dos pratos elaborados, considerando

que todas as etapas têm começo, meio e fim e sempre há alguém responsável pela tarefa. As cores também serão utilizadas na ambientação do evento, remetendo ao conteúdo da palestra elaborada como no exemplo da Figura 7:

Figura 7: Utilização de Cores



Fonte: Acervo pessoal Emanuel Moura (2018)

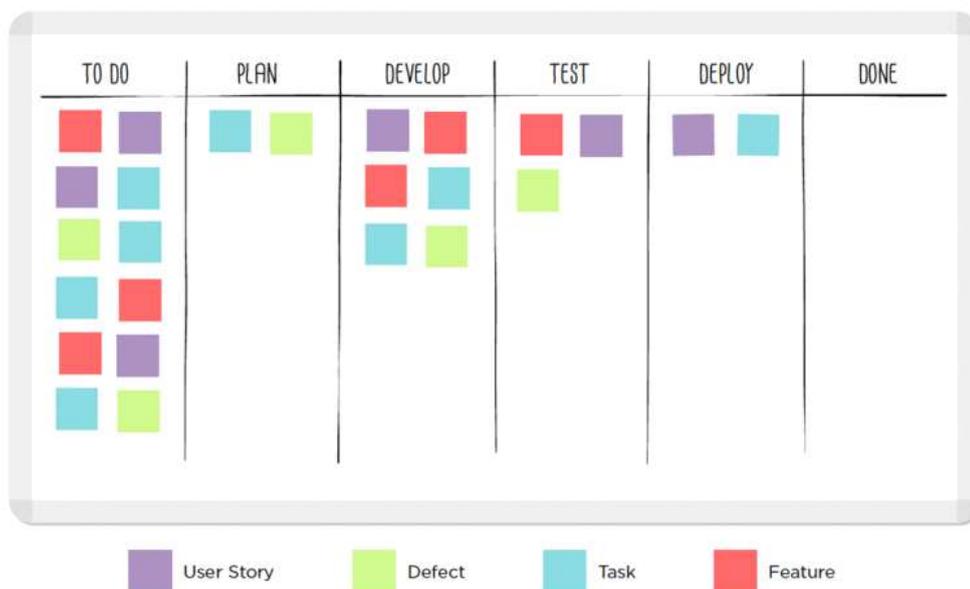
Trabalhar com as cores na primeira edição foi a forma apresentada para representar as palavras do anagrama C.O.L.O.R que significam sequencialmente as palavras conhecimento, organização, liderança, oportunidade e realização.

Uma abordagem que busca resolver os problemas com novas soluções que se adaptem aos cenários encontrados e as ações multidisciplinares, além do enfoque nas competências desejadas para inserção no mercado de trabalho.

A dinâmica usada para explicar o movimento desse método, preparará os jovens para visualizar as demandas de trabalho, as instruções de uso e o retorno sobre as ações executadas.

Pelas cores o Método Kanban reforça, também as ações a serem desenvolvidas e aplicadas. Na Figura 8, temos a representação prática de como o método funciona:

Figura 8: Método Kanban



Fonte: HEFLO. 6 sugestões de melhores práticas para aprimorar o Método Kanban (2017)

**Listas na vertical** – São separadas por colunas que determinam os estágios do processo para atingir os objetivos necessários propostos no projeto.

- Coluna *TO DO* (PARA FAZER)
- Coluna *PLAN* (PLANEJAR)
- Coluna *DEVELOP* (DESENVOLVER)
- Coluna *TEST* (TESTE)
- Coluna *DEPLOY* (IMPLANTAR)
- Coluna *DONE* (FEITO)

**Quadrados coloridos (Cards)** – São os cartões descritos com o que precisa ser feito, e que serão movimentados no quadro, desde a etapa inicial até sua conclusão.

- Card Roxo = *USER STORY* (HISTÓRIA DO USUÁRIO)
- Card Verde = *DEFECT* (DEFEITO)
- Card Azul = *TASK* (TAREFA)
- Card Vermelho = *FEATURE* (CARACTERÍSTICA)

Considerando o exemplo citado sobre rotina do buffet, o método pode ser aplicado da seguinte maneira:

**TO DO** – Escolher a preparação de uma receita.

**PLAN** – Como essa receita deve ser feita e os ingredientes necessários.

**DEVELOP** – Compra dos ingredientes e a preparação de utensílios.

**TEST** – Preparação da receita. Observação aos tempos necessários. Relatório da evolução e viabilidade.

**DEPLOY** – Receita aprovada e validade, passando a fazer parte do cardápio fixo.

**DONE** – Prato disponível para escolha dos clientes do buffet.

**CARDS** – São descritos os detalhes do processo, e concluído com êxito cada coluna, estes cartões passarão para próxima etapa.

## 3 ESTRATÉGIAS

### 3.1 Tema

O tema permanente para as edições do Color Day é: **Abra sua mente e desfrute do futuro.**

Este tema trabalha a constante evolução necessária para apreciar, compreender e se preparar para as épocas vindouras. É uma abordagem que remete à necessidade de mudanças e aperfeiçoamento, e não há espaços para retrocessos, somente o avanço comportamental, emocional e tecnológico. Para a 2<sup>o</sup> edição o foco será em Ferramentas do Futuro, que trará o enfoque para o Método Kanban.

### 3.2 Público-Alvo

A pesquisa de público é iniciada pela busca de uma escola, preferencialmente pública, que ainda não tenha participado do programa Portas Abertas. Este processo acontece de forma semestral, sendo os eventos realizados de acordo com o número de discentes cursando o segundo semestre do Curso Superior de Eventos.

Dos critérios avaliados e recebidos, o público-alvo do evento é segmentado conforme abaixo:

**Geográficos** – Alunos e alunas em sua grande maioria da cidade de Jundiaí e, quando possível, de cidades da região.

**Demográficos** – Faixa etária de 15 a 20 anos, sem trabalho registrado, estudantes do segundo e terceiro ano do ensino médio, com renda familiar de 02 a 05 salários mínimos.

**Psicográficos** – Estilo de vida simples, porém com acesso à internet e celular, gostam de músicas da atualidade e menos propensos a programas exibidos em canais eletrônicos como TV e rádio. Em geral pertencentes da classe média.

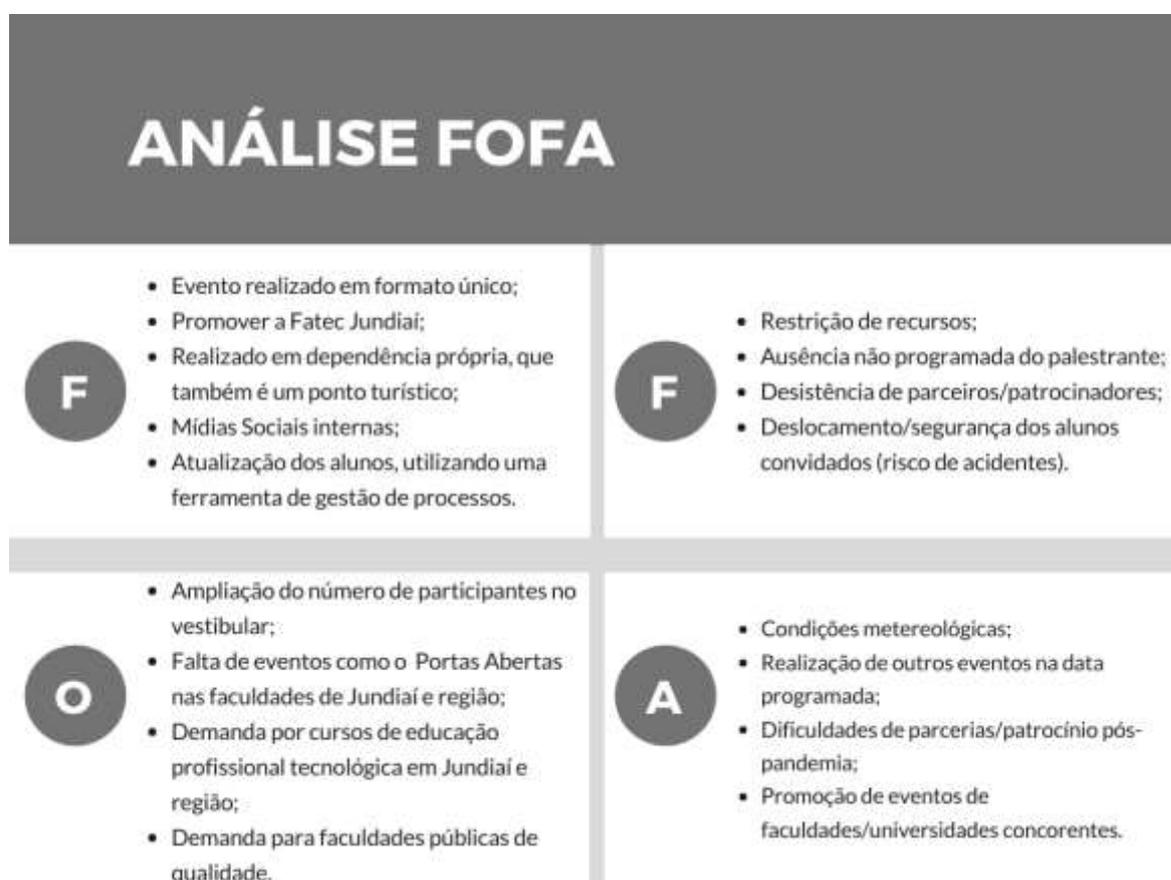
**Comportamental** – A grande maioria tem interesse em ascensão profissional na vida adulta, ter um trabalho remunerado, e reconhecem que é necessário a educação de qualidade para alcançar este objetivo. Buscam estabilidade e uma condição diferenciada do estilo de vida de seus pais.

### 3.3 Matriz FOFA

Elaboração de arte visual para exemplificação da análise das Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças da 2º Edição Color Day.

A ferramenta de gestão foi aplicada para identificação de estratégias e ampliação dos processos a serem utilizadas nas tomadas de decisões pertinentes ao evento, como mostra a Figura 9:

Figura 9: Análise FOFA da 2º edição Color Day



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

### 3.4 Posicionamento do Evento

As universidades e faculdades de Jundiaí e região não têm um programa sistemático de Portas Abertas como acontece na Fatec Jundiaí. Esta unidade conseguiu destaque no mercado local e tornou-se referência na promoção de atividades que integrem os cursos oferecidos com as atividades pedidas pelo cenário

corporativo. Valendo-se dessa vantagem estratégica o tema do evento que é: Abra sua mente e desfrute do futuro, fortalece a representatividade que a instituição tem.

Algumas instituições promovem o dia ou a semana do teste vocacional, mas em sua maioria trata-se de colégios particulares que promovem feiras para troca com outras escolas, sendo considerado todos do ensino médio. Para as IES locais essas ações, quando são promovidas, acontecem de forma tímida, com pouca ou nenhuma notoriedade na mídia.

Por causa de sua localização em um espaço turístico e histórico, a qualidade e gratuidade de seu ensino, as escolas públicas e particulares, fazem muitas vezes o caminho inverso, solicitando conhecer as instalações da Fatec Jundiaí.

### **3.5 Data e Horário do Evento**

O evento será realizado em 20 de setembro de 2021, das 9h às 11h30. Esta data é a mesma da realização da 1<sup>o</sup> Edição Color Day. Esta data foi escolhida por ser poucos meses antes do vestibular da Fatec Jundiaí, período decisório para os alunos que estão finalizando os estudos do ensino médio, e ótimos *leads* - possíveis clientes - para a faculdade.

### **3.6 Local**

O evento será realizado nas dependências da Fatec Jundiaí, localizada na Avenida União dos Ferroviários, 1760 – Centro, Jundiaí, no Complexo Fepasa.

O ambiente de congregação dos alunos visitantes, convidados e equipes será no auditório da unidade, com ocupação também do laboratório de alimentos e bebidas, salas no entorno e banheiros.

### **3.7 Ata Geral (ou Modelo de Relatório) das Reuniões de Pré-Evento**

O modelo de relatório apresentado a seguir, existe como padrão na Fatec Jundiaí para elaboração do evento Projeto Portas Abertas. Porém, a autora deste

projeto promoveu alterações de menor relevância para complementar as informações necessárias para compreensão da estrutura organizada, sendo adaptado nos itens:

1. Atração e 11. Clipping.

## Modelo de Relatório

**Nomeação do Evento:**

**Organizadores do Projeto**

Orientadora:

Corpo Discente:

### 1. Projeto Inicial

- Data: [dia] de [mês] de [ano]
- Horário: [das XX às XX]
- Local: [nome do local].
- Perfil do Público e número de pessoas aguardadas: [descrever o público que irá participar da palestra]
- Quantidade de pessoas: [XX participantes]
- Atração: pessoa ou equipe convidada que conduzirá a ministração do conteúdo
- Justificativa e objetivos: [descrever os objetivos da palestra]
- Conteúdo da comunicação: [descrever conteúdos de comunicação social]
- Conteúdo da comunicação visual: [descrever conteúdos de comunicação visual], [ ] fundo de palco, [ ] banner; [ ] folder; [ ] publicações, [ ] pasta
- Cronograma de Execução:

Ação	Responsável	Andamento	Data
[descrever ações]	[responsável pela ação]	[andamento da atividade]	[data]

### 2. Proposta de roteiro

Apresentar uma proposta para a realização da palestra, destacando:

- Previsão de duração [XX horas de duração]; [XX dias de duração]

<p><b>1º Dia</b></p> <p><b>Manhã – [das XX às XX]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apresentar a agenda/programação da palestra</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Tarde – [das XX às XX]</b></p>	<p><b>2º Dia</b></p> <p><b>Manhã – [das XX às XX]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apresentar a agenda/programação da palestra</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Tarde – [das XX às XX]</b></p>
--	--

### 3. Identidade visual

- Responsável pelo conteúdo do texto
- Responsável pela criação e produção
- Data para envio: [data]
- Se será impresso ou eletrônico e a partir daí definir como será a distribuição:
- Responsável pelo envio dos convites e pelo recebimento das confirmações:
- Responsável pela impressão das listas de convidados para a recepção.

### 4. Local de realização

Visita ao espaço escolhido para o evento: [visita ao local para identificar as reais necessidades]

- Número de pessoas que o espaço comporta: [descrever a montagem da palestra]

Ex.: [auditório para XX pessoas, mesa montada na entrada da sala para secretaria da reunião, com computador e uma impressora com papel].

- Estacionamento: [informar se há estacionamento disponível e quantidade de vagas, se tem custo]

- Toaletes: [informar a disponibilidade e locais]

- Ar condicionado: [informar a disponibilidade]

- Possibilidades de disposição para as peças de ambientação e peças publicitárias, considerando o fluxo do público. [Verificar o posicionamento]

- Alimentação: [descrever serviços de alimentação contemplados para a palestra]

Ex.: água e café permanente, para XX pessoas, durante todo o período da reunião; servir água e café na mesa diretora;

Horários: almoço (XXh) no próprio local da palestra;

coffee break às XXhXX;

welcome coffee XXhXX;

cocktail XXhXX;

- Pensar a acessibilidade visual.

### 5. Montagem do Palco

[Descrição se haverá palco, tamanho e disposição].

## **6. Equipamentos e Materiais Audiovisuais**

- Sonorização: [sonorização para XX pessoas]; [pelo menos 1(um) microfone para cada 3 pessoas da mesa microfones da mesa diretora devem ser individuais]. (sugestão de microfone: microfone – marca, com fio/sem fio, etc).
- Iluminação: [descrever tipo de iluminação];
- Registro: [XX] fotografia, [XX] filmagem, [XX] gravação de áudio,
- Equipamentos: [XX] telão, [XX] projetor, [XX] computador com internet, [XX]ponteira laser, passador de slides e [XX] impressora.
- Materiais audiovisuais: [XX] computador para apresentação em Powerpoint.

## **7. Recursos Humanos**

- [XX] operador de som, [XX] operador de projeção, [XX] fotógrafo, [XX] recepcionistas, [XX] mestre de cerimônias, [XX] intérprete, [XX] outros

## **8. Distribuição de Material**

- Pasta de trabalho: [XX] material a ser confeccionado, além de blocos de anotações e canetas.

Distribuição de brindes para os alunos

## **9. Pós Evento**

- [XX] fotografia, [XX] filmagem editada, [XX] ata, [XX] resumo executivo,

## **10. Lista de Participantes**

- Organização da listagem com dados de todos os presentes;

## **11. Release**

- Texto para divulgação do evento;
- Organização das fotos
- Clipping

## **4 SEGURANÇA DO EVENTO**

### **4.1 Autorizações (Atendimento Legal e Regulamento)**

A Fatec Jundiaí possui em seu quadro de atividades a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), que é composta por membros da unidade. Este comitê é responsável por identificar e catalogar todas as autorizações e documentações necessárias, segundo a legislação brasileira, para o devido funcionamento das instalações do estabelecimento, garantindo suas operações e padrões de segurança.

A 2º edição do evento Color Day será realizada nas dependências da faculdade, sendo assim, as certificações de segurança exigidas para a realização do evento, já estão contempladas na documentação reunida pela CIPA, não sendo necessário ações da equipe organizadora do evento para as liberações obrigatórias.

Para o deslocamento dos alunos de sua unidade escolar até as dependências da Fatec Jundiaí, a responsabilidade fica por conta da instituição convidada. Na formalização do convite via e-mail, as condições para a participação do evento ficam descritas, e ressaltada no item trânsito de alunos visitantes, que é responsabilidade da direção da escola a movimentação, incluindo o embarque e desembarque desses jovens.

## 5 MARKETING E COMUNICAÇÃO

### 5.1 Marca do Evento (Construção da Identidade Visual)

Para o Color Day foi escolhida a representação de uma cabeça. A cada ano ela será representada de uma forma, mas em sua essência é a expressão do conhecimento, as possibilidades criativas, a permissão para expansão da mente e as consequências dessa abertura.

Quando falamos de jovens em desenvolvimento, a formação do pensamento crítico torna-se uma etapa fundamental para construção das bases de vida e crença desse indivíduo, e o sistema de ensino e vivência acadêmica propicia isso.

Considerando a psicologia das cores, os tons usados nesse projeto foram escolhidos para transmitir a poderosa mensagem: **Você Pode!**

As cores escolhidas foram: verde – que representa crescimento e saúde, roxo – que representa criatividade e imaginação, azul – que representa segurança e confiança e rosa – que representa respeito e originalidade. Abaixo, Figura 10, segue a logomarca e as cores criadas para o evento 2021:

Figura 10: Logomarca 2º edição Color Day



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Como slogan, foi escolhido reforçar o tema permanente: Abra sua mente e desfrute do futuro.

## 5.2 Mídias (Canais, Meio e Veículos de Comunicação)

Para o evento, a estratégia de comunicação e divulgação contará majoritariamente com o canal digital. Devida a pandemia da Covid-19, iniciada em 2019, as relações para participação em eventos foram transformadas, o mundo digital ganhou mais força e foi necessário se reinventar. Segundo o site Meio e Mensagem (2020), o caminho para as novas realizações passam pelas plataformas digitais e ações criativas. O material impresso será feito para identificação do local e itens de personalização com a identidade visual do evento.

Abaixo, Figura 11, arte com o canal, meio e veículo da comunicação utilizada para o evento:

Figura 11: Comunicação 2º edição Color Day



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Os meios digitais utilizados serão: redes sociais, sites, telefone e e-mail. Na Figura 12 são apresentados os modelos desenvolvidos para a comunicação do evento:

Figura 12: Banner para Facebook



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Para as redes sociais Facebook e Instagram foram desenvolvidas artes que podem ser utilizadas simultaneamente, como o da Figura 13 que representa imagem de perfil:

Figura 13: Imagem perfil redes sociais



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

As redes sociais devem ser alimentadas de forma periódica para movimentar as plataformas. Ações como essa promovem engajamento e expectativa do público-alvo, que busca entender melhor o motivo da existência da conta, e como aquelas informações podem contribuir com a sua vida. Tornou-se uma forma rápida, prática e eficiente de comunicar. Na Figura 14 seguem as informações para o *feed* e *stories*:

Figura 14: *Stories* para Facebook e Instagram

Fonte: Elaborado pela autora (2020)

As proporções das artes são diferentes, porque são alocadas em diferentes compartimentos da plataforma, sendo o *stories* com duração de sua publicação de apenas 24 horas e no *feed* a arte ficará de forma permanente na linha do tempo, e só poderá ser removida, se for excluída ou arquivada. Modelo do carrossel na Figura 15:

Figura 15: Carrossel de fotos 1 e 2 para Facebook e Instagram



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Os meios impressos utilizados serão: banner, placas de identificação do local, tags personalizadas e pulseira com a logo do evento.

Abaixo na Figura 16, o banner modelo:

Figura 16: Banner impresso para exposição



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

As placas de identificação do local são muito importantes para orientar as equipes de trabalho e visitantes. Evita o desgaste desnecessário de ficar procurando o espaço sem um rumo correto, o que pode acarretar diversas situações indesejadas.

Para o evento foram criadas placas para: contagem do tempo de fala (mestre de cerimônias, diretor, orientador, palestrantes), banheiros, bebedouros, locais reservados, estacionamento, somente pessoal autorizado, credenciais e o nome do evento com setas direcionadas.

Na Figura 17 é apresentado um modelo de como as placas do evento serão sinalizadas:

Figura 17: Placa de identificação



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Para segurança e identificação dos participantes serão entregues como credenciais, Figura 18, pulseiras de identificação customizadas.

Figura 18: Pulseira de Identificação



Fonte: Print Press Soluções (2017)

Os veículos utilizados:

- Redes Sociais: Facebook e Instagram do evento, da Fatec e da TV TEC

- E-mail: Institucional Centro Paula Souza
- Site: Fatec Jundiaí, TV TEC
- Telefone: WhatsApp

### 5.3 Convites

O modelo de convite desenvolvido será digital e enviado via e-mail institucional, com as devidas informações iniciais para estabelecer contato e abertura com a direção da escola convidada para o evento. Abaixo, segue o modelo representado pela Figura 19:

Figura 19: Modelo de convite

Olá (Nome do(a) diretor(a) da instituição convidada),

Sou Ronachér Pinheiro, aluna do segundo semestre do Curso de Tecnologia em Eventos, na Faculdade de Tecnologia em Jundiaí (Fatec) e líder do evento 2º Edição Color Day – Projeto Portas Abertas.

A Fatec desenvolveu, no município de Jundiaí, o Projeto Portas Abertas que tem como objetivo apresentar aos estudantes uma possibilidade real de ingresso a uma faculdade gratuita, de qualidade e que tem a oferta de diversos cursos disponíveis para crescimento e aperfeiçoamento deles, e faremos isso através do evento 2º Edição Color Day.

Escolhemos sua instituição para participar, de forma gratuita, deste dia com os alunos do 3º ano do ensino médio, e ficaremos felizes em recebê-los.

Será realizado no dia 20 de setembro de 2021, com chegada dos alunos prevista para 8h30 e encerramento às 11h30.

Para os professores e coordenadores que acompanharem estes alunos, teremos o certificado de participação do Centro Paula Souza – Fatec Jundiaí.

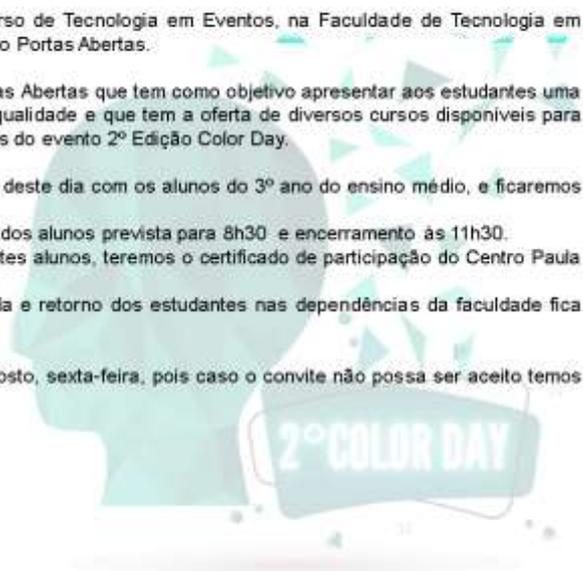
Importante ressaltar, que o período de trânsito entre chegada e retorno dos estudantes nas dependências da faculdade fica sob responsabilidade da escola, seus professores e direção.

A confirmação da participação precisa ser feita até 13 de agosto, sexta-feira, pois caso o convite não possa ser aceito temos tempo hábil de incluir outra escola no projeto.

Agradeço a atenção e aguardo o breve retorno.

Ronachér Vieira Pinheiro  
Eventos  
(11) 97486 6395  
ronachcr.pinheiro@fatec.sp.gov.br

**Fatec**  
Jundiaí  
Deputado Ary Fazzari



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Além das informações básicas, ressaltamos o item que trata do transporte de ida e volta dos alunos da escola convidada.

## 5.4 Captação de Recursos (Estratégias/Planilha de Receita do Evento)

A captação de recursos é um item fundamental para a concretização de um evento. Para o Color Day, adotaremos a estratégia realizada anteriormente, o envio de ofícios e contato direto com os proprietários dos empreendimentos. Essa ação foi muito bem recebida e valorizada por nossos parceiros na primeira edição. No item 5.5 detalharemos a ação utilizada com os potenciais fornecedores do projeto.

A seguir a planilha com a estimativa de receita do Evento, representada pela Tabela 1:

Tabela 1 - Estimativa de Contribuição

<b>Empresa</b>	<b>Estimativa de Contribuição</b>	<b>Produto/Serviço</b>
Balões Jundiaí	R\$ 130,00	Produto/Serviço
Barraca Comp.Fepasa	R\$ 10,00	Produto
Bolo da Madre	R\$ 60,00	Produto
Brunholi	R\$ 500,00	Produto
Casa das Letras	R\$ 15,00	Produto
Casa de Massa Prudente	R\$ 150,00	Produto
Cintia Melo Decoração	R\$ 500,00	Produto/Serviço
Copiadora Jundiaí	R\$ 45,00	Produto
Destino Jundiaí	R\$ 150,00	Produto
Dois Cunhados	R\$ 100,00	Produto
Emanuel Moura	R\$ 1.000,00	Produto/Serviço
Ferkath	R\$ 80,00	Produto
João Victor Santos de Oliveira	R\$ 150,00	Produto/Serviço
Little Bear	R\$ 199,00	Produto
Livraria Nobel	R\$ 40,00	Produto
Max Padaria	R\$ 80,00	Produto
Multi Impressões e Cópias	R\$ 10,00	Produto
Tauste	R\$ 200,00	Produto
Zetaflex	R\$ 235,00	Produto
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 3.654,00</b>	

Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Os valores citados na Tabela 1 foram levantados de acordo com o valor e quantidade dos itens solicitados. Algumas empresas estabeleceram valores fixos, outras citaram os valores dos itens que poderiam contribuir, e os demais, principalmente de serviços, estimaram o custo de sua hora ou dias de trabalho.

## **5.5 Patrocinadores/Apoiadores**

O diagnóstico dos fornecedores começa com uma avaliação feita com base nos itens que queremos ter no evento. Os integrantes da equipe colocam em pauta empreendedores que conhecem e que já tem uma pré-disposição em participar do projeto. Em seguida, a equipe denominada “Conquista” faz o levantamento de outros possíveis fornecedores, e capta informação para tratar diretamente com a pessoa, que no negócio, pode tomar a decisão de participar como fornecedor.

A próxima etapa é entrar em contato com essas pessoas e explicar de maneira detalhada quem somos, o que é o evento, seu propósito e como a empresa dele será fundamental na realização da ação. Após o contato telefônico, enviamos o e-mail institucional formalizando a parceria, com a arte do evento e o ofício da Fatec, preenchido com a prestação de serviço e/ou produto disponibilizado. Modelo do ofício disponível no Apêndice B.

A divulgação das marcas apoiadoras acontece de três formas: Pedestal com banner do evento (item 5.2) em área privilegiada para fotografia, inserção nas apresentações realizadas no dia do evento e nas artes de divulgação do evento nas mídias utilizadas.

Como dito anteriormente, o sucesso do evento possibilitou a abertura de várias oportunidades, em que a maioria dos apoiadores da primeira edição se colocaram à disposição para participarem de novas edições.

Na Figura 20, segue a logomarca dos apoiadores que manifestaram interesse na participação de novas edições do Color Day:

Figura 20: Logomarca Apoiadores



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Como instituição pública, a Fatec não pode receber recursos em dinheiro (espécie), tão pouco funcionários ou alunos, portanto, toda a negociação é sempre com foco em produtos e serviços.

## 5.6 Certificado de Participação no Evento

O certificado de participação será entregue aos palestrantes, professores e direção que acompanham os alunos participantes. Esses são gerados em modelo designado padrão pela Fatec. Como sugestão, na Figura 21, segue o modelo apresentado de acordo com a identidade visual do evento proposto:

Figura 21: Certificado de Participação



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

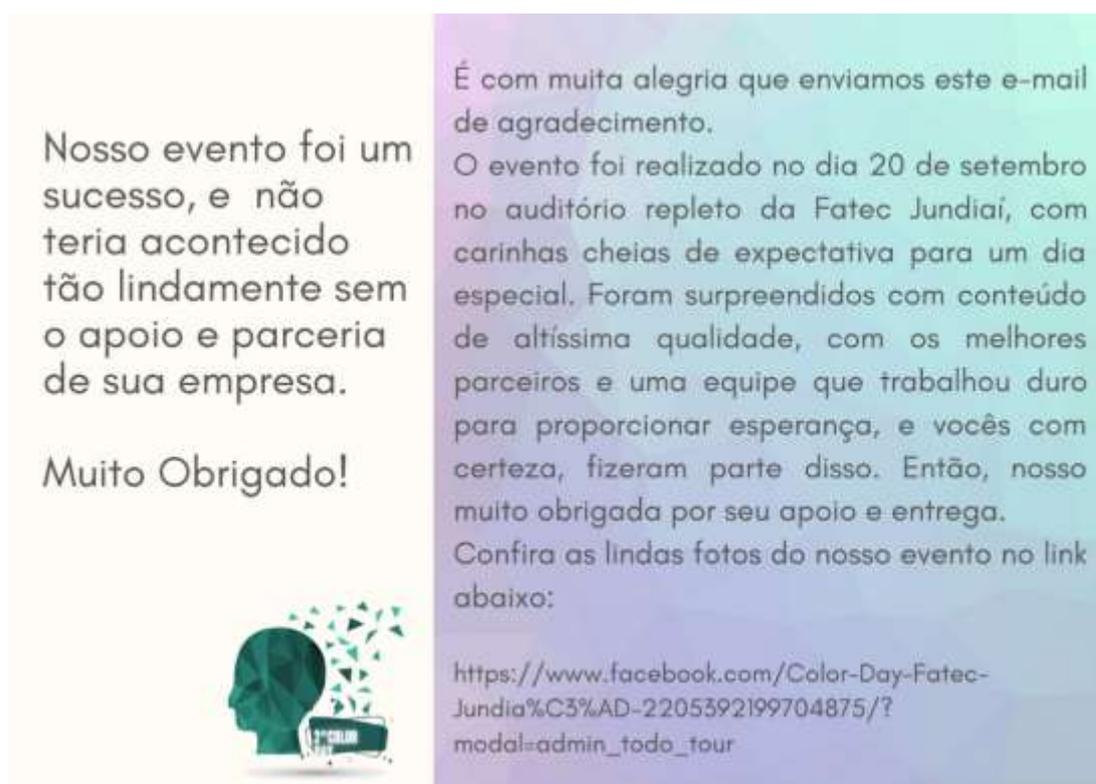
Modelo contém os dados do evento, o nome do participante e a carga horária de participação.

## 5.7 Comunicação de Agradecimento

Uma etapa muito importante, quando falamos em promoção de um evento é a etapa do agradecimento. A valorização de todos que trabalharam, apoiaram e participaram daquele momento especial.

Na 2ª Edição Color Day teremos um modelo visual único com mensagens diferentes, conforme o modelo de cartão da Figura 22:

Figura 22: Modelo de cartão de Agradecimento



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

Para os **colaboradores** da equipe a mensagem é: Que lindo foi o nosso evento, e sem você com certeza, não estaria tão completo. Que nunca seja só sobre fazer coisas com resultados rápidos, mas que possamos crescer e aprender ao longo do processo. Que seja esse um, de muitos eventos que ainda vamos realizar. Obrigada pela parceria!

Para os **palestrantes** a mensagem é: Como é bom trabalhar com os melhores profissionais e ainda ter a privilégio de aprender. Vocês abrilhantaram nosso evento! Que possamos ter mais dias de muito conhecimento e qualidade, além de parcerias de sucesso. Muito obrigada!

Para as **escolas participantes** a mensagem é: Muito obrigado pela presença de vocês. Nosso dia não teria sido tão incrível se não estivessem lá. Esperamos que tenha sido um dia especial para cada um, e que em breve vocês possam tornar-se fatecanos também. Será uma honra recebê-los em nossa faculdade como futuros profissionais de excelência.

## **5.8 Assessoria de Comunicação (Estratégias Junto à Imprensa, Release, Kit para a Imprensa)**

O evento contará com uma pessoa responsável pela assessoria de imprensa. O objetivo é desenvolver um bom relacionamento com os profissionais de imprensa, para que o evento seja divulgado de forma gratuita, gerando visibilidade e interesse do público-alvo sobre as oportunidades de cursar uma faculdade pública com muita qualidade no ensino e ainda gratuita.

O foco para esta atividade é contatar alguns veículos da área para falar sobre o evento e a quem podemos endereçar maiores detalhes, porém, o foco será a TV TEC. Esta emissora-escola tem parceria com o Centro Paula Souza – Fatec Jundiaí e é uma ótima oportunidade para amplificar a notícia do evento.

Segundo o site da TV TEC JUNDIAÍ (201-, p.1) os cursos oferecidos são voltados para o mercado audiovisual, e os alunos adquirem conhecimentos para trabalhar em diversas áreas, passando da produção até montagem de cenário.

Enviaremos um *press kit* com o convite oficial, o release e uma caneca que será dada de presente com exclusividade aos palestrantes do evento. Na Figura 23, segue o modelo da caneca:

Figura 23: Modelo de caneca (lembrança)



Fonte: Elaborado pela autora (2020)

O *release* criado para o evento, conta sobre o que é o Projeto Portas Abertas, a criação do Color Day, onde será realizado, a atrações disponíveis e o objetivo do evento.



Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"

## Fatec Jundiaí promove evento gratuito para alunos do ensino médio

*Evento realizado para apresentar e incentivar o ingresso de jovens estudantes em uma faculdade pública, de qualidade e gratuita*

**Jundiaí, 01 de setembro de 2021** – No próximo dia 20 de setembro, segunda-feira, das 9h às 11h30, a Fatec Jundiaí receberá como convidados especiais, alunos do ensino médio de escolas públicas para participarem da 2ª edição do evento Color Day – Projeto Portas Abertas, que acontecerá no auditório da faculdade com objetivo de apresentar aos jovens o ambiente acadêmico de uma faculdade pública.

A 2ª Edição Color Day que tem como tema “Abra sua mente e desfrute do futuro”, contará com o ensino e prática da ferramenta Método Kanban. Técnica visual japonesa que permite um melhor gerenciamento de processos nas mais diversas

utilidades, que é acompanhado por listas com tarefas e cartões, para uma entrega de começo, meio e fim dos projetos pessoais e empresariais. A ministração do conteúdo será feita pela empresa Cia Makers, especialista em inovações e novas práticas para pessoas e empresas. Além disso, a programação terá uma visita guiada pelas dependências da faculdade, que está localizada no Complexo Fepasa, patrimônio histórico e turístico de Jundiaí.

O Projeto Portas Abertas, tem como proposta promover a prática como fonte de aprendizagem. Orientada pela Prof. Ma. Marcia Pinheiro Silva, os alunos do 2o. Semestre do Curso de Gestão de Eventos, realizam semestralmente eventos direcionados aos alunos do ensino médio de escolas públicas e privadas. Esta ação visa apresentar e incentivar esses jovens a ingressarem na instituição com a oportunidade de um ensino tecnológico de qualidade e gratuito.

A escolha das escolas participantes foi feita previamente, portanto, este evento não estará disponível para inscrições no dia. A faculdade que fica localizada na Avenida dos Ferroviários, 1760 – Centro em Jundiaí, e terá a honra de receber interessados para saber maiores informações sobre os cursos de formação.



### **Informações para a imprensa**

Ronacher Pinheiro

ronacher.pinheiro@fatec.sp.gov.br

(11) 97486-6995

---

[www.fatecjd.edu.br](http://www.fatecjd.edu.br)

Avenida União dos Ferroviários, 1760 – Ponte de Campinas – Jundiaí – SP  
13.201-160 – Tel/Fax: (11) 4522-7549 / 4523-0092

## 6 CRONOGRAMA

### 6.1 Identificação de Atividades

Para o sucesso do evento é necessário traçar um plano de ação e verificar a prioridade de cada item a ser realizado. Na Tabela 2, segue a planilha de identificação das atividades do 2º Color Day:

Tabela 2 - Planilha: Identificação de Atividades

AÇÃO	DURAÇÃO	SEQUÊNCIA	PRIORIDADE
Divisão de tarefas/equipe	Um dia	1	Alta
Planejamento do evento	Um dia	1	Alta
Definir data/hora evento	Um dia	1	Alta
Definir escola	Três dias	1	Alta
Definir palestrante	Três dias	1	Alta
Definir local	Três dias	1	Alta
Definir apoiadores	Uma semana	2	Alta
Definição de Cardápio	Um dia	2	Alta
Reserva do local escolhido	Um dia	2	Alta
Plano de Comunicação	Um dia	2	Alta
Contato telefônico escola	Um dia	2	Alta
Contato telefônico palestrante	Um dia	2	Alta
Contato telefônico apoiadores	Um dia	2	Alta
Burocráticos (E-mails/Ofícios)	Uma semana	2	Alta
Decoração	Dois dias	3	Média
Definir Som/vídeo/fotografia	Duas semanas	3	Média
Lembrancinhas	Um dia	3	Média
Papelaria	Duas semanas	4	Média
Elaboração do Cronograma	Um dia	4	Média
Divisão de tarefas/equipe dia do evento	Um dia	4	Média

Fonte: Elaborada pela autora (2020)

## 6.2 Cronograma de Atividades

O Projeto Portas Abertas é realizado sempre no retorno das aulas, pós-período de férias. A distribuição de datas foi planejada para que o evento aconteça com média de 40 dias após o retorno das aulas do Projeto Integrador II. Na Tabela 3, segue a definição do cronograma:

Tabela 3 - Planilha: Cronograma de Atividades

AÇÃO	DURAÇÃO	SEQUÊNCIA	PRIORIDADE	DT INICIAL	DT FINAL
Divisão de tarefas/equipe	Um dia	1	Alta	6-ago	6-ago
Planejamento do evento	Um dia	1	Alta	6-ago	6-ago
Definir data/hora evento	Um dia	1	Alta	6-ago	6-ago
Definir escola	Três dias	1	Alta	9-ago	12-ago
Definir palestrante	Três dias	1	Alta	9-ago	12-ago
Definir e reservar local	Três dias	1	Alta	9-ago	12-ago
Definir apoiadores	Uma semana	2	Alta	13-ago	20-ago
Definição de Cardápio	Um dia	2	Alta	16-ago	16-ago
Plano de Comunicação	Um dia	2	Alta	17-ago	17-ago
Contato telefônico escola	Um dia	2	Alta	17-ago	17-ago
Contato telefônico palestrante	Um dia	2	Alta	17-ago	17-ago
Contato telefônico apoiadores	Um dia	2	Alta	17-ago	17-ago
Burocráticos (E-mails/Ofícios)	Uma semana	2	Alta	18-ago	25-ago
Decoração	Dois dias	3	Média	20-ago	22-ago
Definir Som/vídeo/fotografia	Duas semanas	3	Média	20-ago	3-set
Lembrancinhas	Um dia	3	Média	3-set	3-set
Papelaria	Duas semanas	4	Média	3-set	17-set
Elaboração do Cronograma	Um dia	4	Média	10-set	10-set
Divisão de tarefas/equipe dia do evento	Um dia	4	Média	10-set	10-set

Fonte: Elaborada pela autora (2020)

## 6.3 Matriz de responsabilidades

A equipe organizadora do evento é composta por nove integrantes: Anaí, Isabela, Isete, Kaio, Rafaella, Rona, Sarah, Suelen e Tadeu.

Com base na quantidade de pessoas da organização foi possível desenvolver a Matriz de Responsabilidade. Uma representação lúdica e fácil das atividades que

precisam ser realizadas, destacando quem é a autoridade designada para tomada de decisões, quem será responsável por determinadas tarefas, as pessoas que podem ser consultadas para emitir suas opiniões, e os que apenas serão informados das ações já realizadas. A seguir, na Tabela 4, a matriz preenchida com base nos itens 6.1 e 6.2:

Tabela 4 - Matriz de Responsabilidade

Responsável	Autoridade		Integrantes da equipe								
	Consultado	Informado									
AÇÃO			ANAI	ISABELA	ISETE	KAIO	RAFAELLA	RONA	SARAH	SUELEN	TADEU
Divisão de tarefas/equipe											
Planejamento do evento											
Definir data/hora evento											
Definir escola											
Definir palestrante											
Definir e reservar local											
Definir apoiadores											
Definição de Cardápio											
Plano de Comunicação											
Contato telefônico escola											
Contato telefônico palestrante											
Contato telefônico apoiadores											
Burocráticos (E-mails/Ofícios)											
Decoração											
Definir Som/vídeo/fotografia											
Lembrancinhas											
Papeleria											
Elaboração do Cronograma											
Divisão de tarefas/equipe dia do evento											

Fonte: Elaborada pela autora (2020)

## 7 AMBIENTAÇÃO

### 7.1 Pesquisas e *Brainstorming* de Ambientação

Para a ambientação do evento será utilizado alguns recursos visuais e decorativos nas cores da identidade visual proposta neste trabalho no item 5, e que será composto por balões, lycra, cenário, mural e recepção. Serão utilizadas as cadeiras e púlpito já existentes no auditório.

A referência da Figura 24 é composta por um arco em balões que estará na porta principal do auditório:

Figura 24: Referência de arco em balões



Fonte: Balões Jundiaí (2020)

A composição será posicionada da direita para esquerda, dessa maneira, não fará obstrução da passagem e circulação.

O palco do auditório tem um telão de projeção e receberá decoração com lycra em pontos específicos similar ao modelo da Figura 25:

Figura 25: Referência decoração do palco do auditório



Fonte: Mercado Livre – Lycra Tensionada (2020)

Ao fundo do auditório, será montado no painel, um mural Instagramável com a logomarca do evento e algumas mesas decorativas para serem acomodados alguns itens. Na Figura 26, segue a referência de peças:

Figura 26: Mural Instagramável



Fonte: Balões Jundiaí (2020)

Sobre as mesas serão colocados os presentes e diplomas para os palestrantes, decoração temática, material de apoio para dinâmica, entre outros.

Para a recepção serão utilizadas mesas e cadeiras disponíveis das dependências da Fatec e o computador de um integrante da equipe, como na referência da Figura 27:

Figura 27: Referência recepção do evento



Fonte: Acervo pessoal Emanuel Moura (2018)

A ambientação em sua grande parte será realizada pelos apoiadores, que já disponibilizaram as peças e a mão-de-obra.

As atividades para a ambientação serão:

- Visita técnica para medição do ambiente;
- Escolha de materiais e cores;
- Criação de mapa para localização e montagem dos itens;
- Escolha da data e horário para montagem e desmontagem;
- Definição da equipe;
- Levantamento de material básico para estrutura.

## 7.2 Oficinas de Preparação

As oficinas de preparação são realizadas para montagem e organização de itens que farão parte da ambientação. Para o evento faremos duas oficinas:

- 1º - Montagem das embalagens de presentes e colocação das *tags* uma semana antes do evento.
- 2º - Instalação das placas de sinalização e montagem da recepção - mesas e cadeiras - no dia do evento (Dia 20 de setembro de 2021 será uma segunda-feira, logo, todas as ações de ambientação, deverão iniciar às 6h da manhã).

## 7.3 Reunião Final Pré-Evento

A reunião final de pré-evento acontecerá na véspera do evento. Será utilizado o laboratório de alimentos e bebidas para a última conversa e ajustes pontuais.

A pauta será a passagem do cronograma e programação do dia do evento, considerando os itens que deverão ser colocados somente minutos antes do início dos trabalhos, pontos de apoio e tarefa de cada integrante da equipe.

## 7.4 Checklist

A equipe será composta pelos integrantes do grupo organizador e as equipes de trabalho dos fornecedores-apoiadores do evento. Abaixo, Tabela 5 com o checklist para ambientação:

Tabela 5 - Checklist para Ambientação

(continua)

DECORAÇÃO	EQUIPE	INÍCIO	FIM
<b>Recepção</b>			
Embalagens de presentes e tags	Kaio/Franciele	13-set	17-set
Colocação de mesas e cadeiras	Kaio/Franciele	20-set	20-set
Instalação dos computadores	Kaio/Franciele	20-set	20-set
Instalação das placas de sinalização	Kaio/Franciele	20-set	20-set
Disposição das pulseiras de identificação	Kaio/Franciele	20-set	20-set
<b>Auditório</b>			
Arco de balões	Eq. Balões Jundiaí	20-set	20-set

## Normal – Checklist para Ambientação

(conclusão)

DECORAÇÃO	EQUIPE	INÍCIO	FIM
<b>Auditório</b>			
Instalação mural instagramável	Equipe Cíntia Melo Decorações	20-set	20-set
Disposição das cadeiras	Rona/Rafaella	20-set	20-set
Decoração lateral/palco e púlpito	Rona/Rafaella	20-set	20-set
Acompanhamento dos prestadores de serviço	Rona/Rafaella	20-set	20-set
Separação das cadeiras para palestrantes e autoridades	Rona/Rafaella	20-set	20-set
Organização dos presentes, certificados e material de apoio	Rona/Rafaella	20-set	20-set

Fonte: Elaborada pela autora (2020)

## 7.5 Escala de Montagem & Desmontagem

A equipe será composta pelos integrantes do grupo organizador e as equipes de trabalho dos fornecedores-apoiadores do evento.

Abaixo, escala de montagem e desmontagem representada na Tabela 6:

Tabela 6 - Escala de Montagem e Desmontagem

MONTAGEM	DESMONTAGEM
<b>Recepção</b>	
Kaio/Franciele	Kaio/Franciele
<b>Auditório</b>	
Rona/Rafaela	Rona/Rafaela
Equipe Balões Jundiaí	Equipe Cíntia Melo Decorações
Equipe Cíntia Melo Decorações	Equipe Cíntia Melo Decorações

Fonte: Elaborada pela autora (2020)

## **8 TRANS EVENTO**

### **8.1 Recepção**

Para o recebimento de alunos, convidados e corpo docente, será necessário a identificação e credenciamento dos mesmos no momento de sua chegada. Os alunos receberão um kit com uma maçã e um copo de água na entrada do auditório. Demais convidados e corpo docente serão convidados a participarem de um *coffee break*.

Para estrutura contaremos com uma mesa grande, e duas pessoas serão responsáveis pelas atividades: colocar a pulseira, conferir o nome do participante em uma listagem e entregar os kits na entrada do auditório.

### **8.2 Coffee Break**

A realização do *coffee break* acontecerá no hall do laboratório de alimentos e bebidas da Fatec. Este espaço foi escolhido por ser reservado e ficar ao lado da cozinha, dessa maneira, a reposição dos alimentos e retiradas de itens acontecerá da forma mais prática e funcional possível.

Este espaço também será utilizado para que os convidados tenham a oportunidade de conversar, trocar experiências e concluir possíveis parcerias. Além de deixar seus pertences protegidos com a equipe organizadora.

O *coffee break* será servido das 8h30 às 08h55, e ficará disponível após o evento.

### **8.3 Cerimonial e Protocolo (Roteiro de Abertura, Plano de Mesa)**

O Color Day é um evento voltado para jovens adolescentes, alunos do ensino médio. Pensando nesse público, todas as falas de tratamento e informação devem ser adequadas à linguagem que possa ser compreendida sem dificuldade por eles.

O modelo do evento também não comporta a montagem de uma mesa padrão, por isso, foi determinado que a primeira fileira de cadeiras à direita do auditório comportará as autoridades do evento, sendo demarcada para que somente eles

tenham o acesso. Assim será feita a ordem de precedência intercalando do centro da fileira para a direita: direção, escola convidada, palestrantes e a professora responsável pelo evento.

Abaixo segue o modelo confeccionado para o Cronograma do Cerimonial:

## **CRONOGRAMA CERIMONIAL**

**Mestre de Cerimônias:** Tadeu Mantovani

- **9h**

### **ABERTURA**

**Olá, bom dia!**

**Vamos dar início ao nosso evento.**

**Sejam todos muito bem-vindos a Fatec Jundiaí!**

Vocês foram convidados para conhecer nossa instituição de ensino superior, Fatec Jundiaí, através desta manhã especial preparada com muito carinho.

O COLOR DAY é um evento que nós criamos a partir do Projeto Portas Abertas com o intuito de apresentar a faculdade de tecnologia de nossa região para vocês, alunos do ensino médio, com o foco em apresentar ferramentas que podem e devem ser usadas agora, e no futuro.

### **Avisos Importantes**

**Algumas direções básicas para o bom andamento do evento.**

- ✓ Ao fundo do auditório do lado direito temos a saída de emergência.
- ✓ Ao final do corredor para o lado esquerdo temos os toaletes masculinos e em seguida o feminino.
- ✓ O bebedouro encontra-se no início do corredor a esquerda.
- ✓ Todos os locais estão identificados com placas de acesso.
- ✓ Qualquer dúvida ou necessidade, você poderá solicitar ajuda aos organizadores identificados.

- **09h05 – 09h10**

**Apresentação dos slides com os cursos e atividades da Fatec**

- **09h10 – 09h15**

**Prof. Dr. Francesco Bordignon – Diretor da Fatec Jundiaí**

**Agradecimento da fala do Profº Francesco**

- **09h15**  
**Agradecimento de nossos apoiadores**

- **09h20 – 10h45**  
**Apresentação da equipe Cia Makers**  
**Início do conteúdo programado.**

Cia Markers é uma Escola de Inovação que oferece cursos livres e soluções para empresas de todo país.

Utilizam a ferramenta Método Kanban. Uma abordagem que busca resolver os problemas com novas soluções que se adaptam aos cenários encontrados e as ações multidisciplinares utilizando lista e cartões coloridos.

**Peço a vocês uma salva de palmas para recebermos os profissionais da Cia Makers.**

- **10h45**  
**Encerramento da palestra**  
**Agradecimento aos palestrantes, entrega dos certificados e presente + fotografia.**

### **Entrega dos certificados e presentes**

A generosidade é um grande valor da vida, e quando compartilhada promove momentos como esse que estamos vivendo aqui hoje. Por isso, nossa gratidão pelas pessoas que se dispuseram a estar conosco e compartilhar seu conhecimento ou contribuir para que o evento fosse melhor.

Com muita honra e satisfação, a Fatec Jundiaí entrega neste momento os certificados de participação para os palestrantes deste evento, e aos professores representantes do Colégio.

- **10h50**  
**Palavra da Orientadora do Projeto Portas Abertas - Prof. Ma. Márcia Pinheiro com as considerações finais + entrega do certificado do fotógrafo Emanuel Moura.**
- **10h55**  
**Agradecimento aos participantes, convidados, apoiadores.**  
**Orientação para a início da Visitação Guiada**

## **Fechamento**

Agradecemos a todos os convidados pela presença e participação neste dia incrível.

É o nosso desejo ter proporcionado a cada um uma experiência diferenciada e que de fato agregue a sua vida.

- ✓ Nossa gratidão a equipe CIA MAKERS pela disponibilidade de seu tempo e a apresentação de um maravilhoso conteúdo compartilhado com entusiasmo e dinamismo.
- ✓ A direção e corpo docente do colégio Bispo Dom Gabriel Paulino Bueno Couto, pelo pronto aceite do convite enviado, e a vocês alunos que estão aqui hoje para ampliar seus horizontes e saber que existe um futuro brilhante para cada um a ser desfrutado.
- ✓ A professora Marcia Pinheiro pela iniciativa do Projeto Portas Abertas, orientação e direção para realização deste evento.
- ✓ A Fatec, nosso diretor Francesco Bordignon, corpo docente e equipes de trabalho:
  - A cada empresa ou pessoa que apoiou a concretização deste evento.
  - Balões Jundiáí
  - Barraca Complexo Fepasa
  - Bolo da Madre
  - Brunholi
  - Casa das Letras
  - Casa de Massa Prudente
  - Cintia Melo Decoração
  - Casa de Massa Prudente
  - Cintia Melo Decoração
  - Copiadora Jundiáí
  - Destino Jundiáí Balões Jundiáí
  - Dois Cunhados
  - Emanuel Moura
  - Ferkath
  - João Victor Santos de Oliveira
  - Little Bear
  - Livraria Nobel
  - Max Padaria
  - Multi Impressões e Cópias
  - Tauste
  - Zetaflex
- ✓ E por último, e não menos importante, nossa equipe de organização, que com empenho e dedicação buscou ao máximo promover um dia especial para todos os presentes.

### **Apresentação Lembrança – Kit Lanche (Coxinha de Queijo + Suco de Uva)**

É importante que vocês saibam que a Fatec Jundiaí tem vários projetos que visam proporcionar melhorias e enaltecer as produções da cidade de Jundiaí.

No dia 07 de agosto de 2018 foram oficializados dois projetos desta unidade: o maravilhoso processo “No modo de produção do vinho artesanal” sob a orientação da Professora Marcia Pinheiro e a famosa “Coxinha de Queijo”, que é tão amada na cidade, sob a orientação da Professora Mariana Lammas. Ambos se tornaram uma grande conquista para o patrimônio imaterial de Jundiaí.

- **11h30**  
**Agradecimento aos participantes, convidados.**  
**Entrega do kit lanche**

## **8.4 Autoridades**

Não há autoridades governamentais convidadas para este evento.

## **8.5 Modelo da Pesquisa de Satisfação**

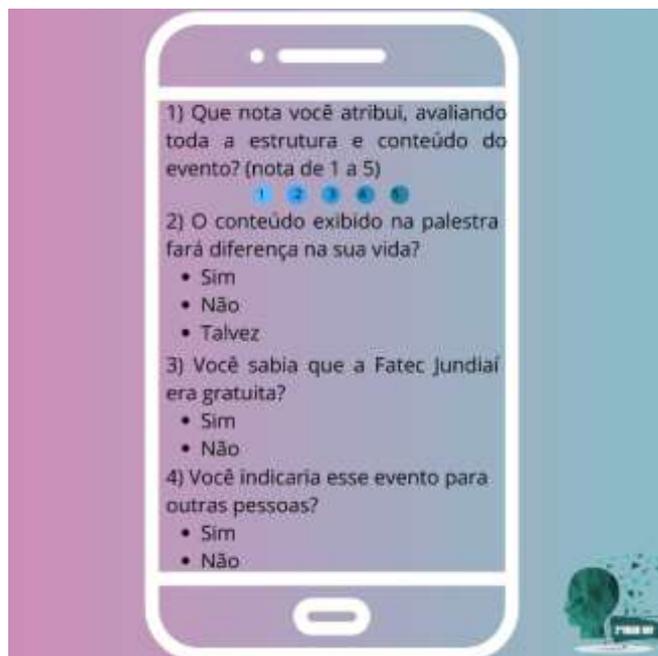
A pesquisa de satisfação será feita de forma digital utilizando a plataforma SurveyMonkey. A pesquisa será enviada via WhatsApp, modelo referência na Figura 28, para os participantes e respondida 5 minutos antes do encerramento da visita guiada. O questionário contará com as cinco questões abaixo:

- 1) Que nota você atribui, avaliando toda a estrutura e conteúdo do evento? (Nota de 1 a 5).  
(1) (2) (3) (4) (5)
- 2) O conteúdo exibido na palestra fará diferença na sua vida?
  - Sim
  - Não
  - Talvez
- 3) Você sabia que a Fatec Jundiaí era gratuita?
  - Sim
  - Não

4) Você indicaria esse evento para outras pessoas?

- Sim
- Não

Figura 28: Modelo de Pesquisa de Satisfação (layout)



1) Que nota você atribui, avaliando toda a estrutura e conteúdo do evento? (nota de 1 a 5)

1 2 3 4 5

2) O conteúdo exibido na palestra fará diferença na sua vida?

- Sim
- Não
- Talvez

3) Você sabia que a Fatec Jundiaí era gratuita?

- Sim
- Não

4) Você indicaria esse evento para outras pessoas?

- Sim
- Não

FIM

Fonte: Elaborada pela autora (2020)

Este modelo de pesquisa pode ser respondido rapidamente, sem maiores dúvidas ou questionamentos, e ainda trará um resultado satisfatório para a equipe organizadora.

## 9 ORÇAMENTOS E CUSTOS

O trabalho desenvolvido para captação de recursos na realização do evento, mostrou-se muito eficiente, e estrategicamente assertivo, considerando que todos os itens apontados para a funcionalidade e ações planejadas para o brilhantismo do evento foram concretizados. A previsão orçamentária de R\$ 3.765,90 foi distribuída para os seguintes itens: alimentação (considerando equipe de trabalho, professores e diretoria, palestrantes, alunos e professores convidados), presentes, papelaria, gráfica e decoração.

Os custos citados anteriormente foram providos pelos patrocinadores conquistados e referenciados no item 5.5 deste projeto. Segue Tabela 7 para visualização:

Tabela 7 - Orçamentos e Custos

(continua)

Item	Quantidade	Orçamento	Custo	Empresa
<b>Alimentação</b>				
Água (copo) 200 ml	200 UNID.	R\$ 125,60	Apoio	Tauste
Bala de coco	100 UNID.	R\$ 70,00	Apoio	Zetaflex
Bolo Recheado	01 UNID.	R\$ 36,00	Apoio	Bolo da Madre
Bolo simples	02 UNID.	R\$ 24,00	Apoio	Bolo da Madre
Café	02 LITRO	R\$ 6,20	Apoio	Tauste
Coxinha de Queijo	300 UNID.	R\$ 150,00	Apoio	Casa de massa Prudente
Lanche de metro	02 UNID.	R\$ 41,90	Apoio	Padaria Bom Dia
Leite	02 LITRO	R\$ 6,00	Apoio	Tauste
Maçãs	200 UNID.	R\$ 100,00	Apoio	Dois Cunhados
Pão de forma com presunto e queijo	10 UNID.	R\$ 40,00	Apoio	Max Padaria
Pão de Queijo	30 UNID.	R\$ 25,00	Apoio	Padaria Bom Dia
Pão francês com patê de frango	10 UNID.	R\$ 40,00	Apoio	Max Padaria
Suco de Frutas	02 LITRO	R\$ 10,00	Apoio	Barraca Complexo Fepasa
Suco de uva 250 ml	200 UNID.	R\$ 500,00	Apoio	Brunholi
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 1.174,70</b>		
<b>Presentes</b>				
Caneca Personalizada	10 UNID.	R\$ 199,00	Apoio	Little Bear
Canetas Fatec	80 UNID.	R\$ 80,00	Apoio	Fatec Jundiá

## Normal - Orçamentos e Custos

Item	Quantidade	Orçamento	Custo	Empresa
Livro	01 UNID.	R\$ 39,90	Apoio	Livraria Nobel
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 458,20</b>		
<b>Papelaria</b>				
Certificados	07 UNID.	R\$ 20,00	Apoio	Fatec
Color Set - Muro Instagramável	30 UNID.	R\$ 15,00	Apoio	Casa das Letras
Credencial de Evento	12 UNID.	R\$ 12,00	Apoio	Multi Impressões e Cópias
Logo para Mural Instagramável	01 UNID.	R\$ 10,00	Apoio	Ferkath Papelaria
Ofícios	20 UNID.	R\$ 20,00	Apoio	Fatec
Placas administração tempo	03 UNID.	R\$ 6,00	Apoio	Ferkath Papelaria
Placas identificação local	15 UNID.	R\$ 30,00	Apoio	Copiadora Jundiaí
Tag para bala de coco	100 UNID.	R\$ 5,00	Apoio	Copiadora Jundiaí
Tag para os presentes	100 UNID.	R\$ 5,00	Apoio	Copiadora Jundiaí
Tag para os sucos de uva - 250 ml	200 UNID.	R\$ 5,00	Apoio	Copiadora Jundiaí
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 128,00</b>		
<b>Comunicação</b>				
Banner 60x80 cm	01 UNID.	R\$ 60,00	Apoio	Zetaflex
Display (Ofício)	02 UNID.	R\$ 60,00	Apoio	Ferkath Papelaria
Pulseira	100 UNID.	R\$ 25,00	Apoio	Zetaflex
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 145,00</b>		
<b>Serviço</b>				
Profissional de fotografia	04 HORAS	R\$ 1.000,00	Apoio	Emanuel Moura
Identidade Visual	Logo/Artes	R\$ 150,00	Apoio	João Victor Santos de Oliveira
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 1.150,00</b>		
<b>Decoração</b>				
Arco com balões orgânico	01 PC	R\$ 130,00	Apoio	Balões Jundiaí
Backdrop + mesas	04 PC	R\$ 500,00	Apoio	Cintia Melo Decoração
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 630,00</b>		
<b>Transporte/Comb.</b>	1/2 TAQUE	R\$ 80,00	Apoio	Zetaflex
<b>TOTAL:</b>		<b>R\$ 3.765,90</b>		

## 10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Projeto Portas Abertas foi gerado com a missão de entregar aos alunos do ensino médio de escolas públicas, a possibilidade de conhecer novas perspectivas acadêmicas e sociais. A inserção desses jovens em uma faculdade pública, gratuita e com excelência em cursos de gestão tecnológica, pode e deseja ser uma realidade para esse público. Como estratégia de ação para o amplo conhecimento dessa oportunidade, o evento 2º Edição Color Day tem o intuito de apresentar ferramentas importantes que farão a diferença na vida pessoal e profissional desses indivíduos pós-período escolar, além de experienciar um ambiente universitário.

Os resultados das análises feitas demonstram que é viável a realização do evento prático, considerando o público-alvo, a infraestrutura, os recursos humanos e financeiros e o desejo de continuidade do Projeto Portas Abertas pela Fatec Jundiaí.

A autora deste trabalho apresenta item a item as ações para a realização da 2º Edição Color Day no ano de 2021, visto o ano atípico de 2020, que levará para o próximo ano as dificuldades e limitações geradas pela pandemia Covid-19 iniciada no ano de 2019. As pesquisas e avaliações já consideram as mudanças que serão necessárias, baseadas na nova forma de se promover os eventos e as relações humanas.

Como percepção da evolução do trabalho apresentado, a autora sugere que o programa ultrapasse as fronteiras acadêmicas. Com experiência adquirida e entendendo os desafios e particularidades de um evento voltado para o programa Portas Abertas, a visão foi ampliada para além das pesquisas de fundamentação teórica deste trabalho. O projeto prático proposto tem força para fazer parte de um portfólio voltado para negócios efetivos aplicados ao mercado, com ação direcionada aos públicos de relacionamento, sendo desenvolvida uma nova experiência para outras instituições e empresas privadas.

O projeto desenvolvido ao longo deste trabalho torna-se uma sugestão para realização de um evento nas edições futuras do Projeto Portas Abertas. Como autora, me coloco a disposição para a apresentação da proposta a discentes, docentes e públicos de interesse da Fatec.

E para finalizar, é importante ressaltar a satisfação do resultado de um planejamento e programação, que visa entregar com excelência a oportunidade de jovens ampliarem os seus olhares para além dos muros escolares, e saber que há mais possibilidades em sua vida do que ele pensava ou foi ensinado a pensar. A educação é um caminho valoroso de conhecimento e sabedoria, e que abre portas inimagináveis. A 2ª Edição Color Day é um dos degraus para se chegar a essas portas.

## REFERÊNCIAS

APETIT. **Programas Portas Abertas: informação, conhecimento e integração.** [2016]. Disponível em: <http://www.apetit.com.br/noticia/programas-portas-abertas-informacao-conhecimento-e-integracao.html>. Acesso em: 14 set. 2020.

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO. Evento como estratégia do marketing experimental estudo de caso UniFOA de portas abertas. 2016. Disponível em: <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos16/22524243.pdf>. Acesso em: 25 set. 2020.

BATISTA, S. S. S. Inserção institucional e local da Faculdade de Tecnologia de Jundiaí em seus dez anos de existência (2002-2012). In: III ENCONTRO DE MEMÓRIAS E HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, 5., 2012, São Paulo. **Patrimônio, Currículos e Processos Formativos.** Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2012. p.111-124. Acesso em: 25 set. 2020.

CIA MAKERS. Abordagens e metodologias para inovar. 2020. Disponível em: <https://www.ciamakers.com/>. Acesso em: 30 set. 2020.

FATEC JUNDIAÍ. O profissional em tecnologia. Jundiaí, [201-] p.1. Disponível em: <http://www.fatecjd.edu.br/portal/graduacao/>. Acesso em: 27 ago. 2020.

FETRANSPOR. Angra dos Reis recebe o Programa Empresas de Portas Abertas. 30 de setembro de 2015. Disponível em: <https://www.fetranspor.com.br/noticias/angra-dos-reis-recebe-o-programa-empresas-de-portas-abertas/>. Acesso em: 10 set. 2020

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Fatecs: mais de 82 mil alunos e 73 cursos de graduação tecnológica.** 10 de abril de 2018. Disponível em: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/ultimas-noticias/fatecs-mais-de-82-mil-alunos-e-73-cursos-de-graduacao-tecnologica/#:~:text=Ao%20todo%2C%2065%20munic%C3%ADpios%20paulistas,carga%20hor%C3%A1ria%20de%202.400%20horas..> Acesso em: 27 ago. 2020.

HEFLO. 6 sugestões de melhores práticas para aprimorar o método Kanban. 07 de dezembro de 2017. Disponível em: <https://www.heflo.com/pt-br/agil/metodo-kanban/>. Acesso em: 29 set. 2020.

INFOMONEY. **As 10 profissões que devem estar em alta pós-pandemia (e as habilidades para consegui-las).** São Paulo, 08 junho de 2020. Disponível em: <https://www.infomoney.com.br/carreira/as-10-profissoes-que-devem-estar-em-alta-pos-pandemia-e-as-habilidades-para-conseguir-las/>. Acesso em: 04 set. 2020.

MEIO E MENSAGEM. Empresas de eventos precisam se reinventar. 25 de setembro de 2020. Disponível em: <https://www.meioemensagem.com.br/home/opiniao/2020/09/25/empresas-de-eventos-precisam-se-reinventar.html>. Acesso em: 02 nov. 2020.

MEC. Qual a diferença entre cursos técnicos e tecnológicos? 2018. Disponível: <http://portal.mec.gov.br/pec-g/353-perguntas-frequentes-911936531/educacao-tecnologica-1056103719/13144-qual-a-diferenca-entre-cursos-tecnicos-e-tecnologicos>. Acesso em: 26 set. 2020.

PEPSIC. **Juventude e Educação Profissionalizante: Dimensões Psicossociais do Programa Jovem Aprendiz**. Juiz de Fora, dez. 2012. Disponível em: [http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1982-12472012000200004](http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1982-12472012000200004). Acesso em: 10 set. 2020.

PORTAL CENTRO PAULA SOUZA. **Localização das Fatecs**. São Paulo, 2014. Disponível em: <http://www.portal.cps.sp.gov.br/fatec/escolas/>. Acesso em: 27 ago. 2020.

SILVA, M. L. P. **Marcia Lázara Pinheiro Silva**: entrevista concedida para elaboração de trabalho de conclusão de curso [dez. 2020]. Entrevistador: Ronachér Vieira Pinheiro. Jundiaí, 2020. Arquivo world questionário/entrevista escrita (p.2). A entrevista na íntegra encontra-se no Apêndice A deste projeto de evento.

TV TEC JUNDIAÍ. Sobre. Jundiaí, [201-] p.1. Disponível em: <https://ftve.jundiai.sp.gov.br/conheca-a-tvtec/sobre/>. Acesso em: 17 nov. 2020.

## APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO/ENTREVISTA ESCRITA

### QUESTIONÁRIO ABERTO/ ENTREVISTA POR ESCRITO

Exma. Profa. Ma. Marcia Lázara Pinheiro Silva,

Este questionário/entrevista é realizado no âmbito do Trabalho de Graduação em Gestão de Tecnologia em Eventos da Fatec Jundiaí. O objetivo é o evento prático da 2º Edição Color Day – Projeto Portas Abertas. Para cumprir este objeto, agradeço a sua colaboração respondendo este questionário/entrevista escrita tendo como base o conhecimento que tem do Projeto.

#### 1. Para atender qual necessidade o Projeto Portas Abertas foi criado?

**Resposta:**

**O Projeto foi concebido pelo Prof. Me. Galileo Schioser, atual coordenador da formação superior em Eventos, e no momento que ele assume esse cargo, fica sob minha responsabilidade dar continuidade ao projeto.**

**Entendendo a proposta, ela tem como fator fundamental tratar de assuntos que tangenciam o ingresso dos sujeitos no mercado de trabalho, apresentar a Fatec como uma faculdade gratuita e de qualidade, além de atender ao papel contemporâneo das IES (Instituições de Ensino Superior) em manter uma relação adequada com a comunidade onde está inserida e desse modo propor programas sociais.**

**Para os alunos um universo de possibilidades dentro do ato de fazer o que está sendo aprendido a se fazer. “É fazendo que se aprende a fazer aquilo que se deve aprender a fazer”. Aristóteles.**

#### 2. Qual o público-alvo do Projeto Portas

**Abertas?**

**Resposta:**

**Alunos do ensino médio e outros interessados em formação direcionada ao mercado de trabalho. Por todo período de realização do evento, foram recebidos com predominância alunos de escolas públicas estaduais e de EJA, e em pequenas situações pais que vieram a se matricular a Fatec pela participação ao evento. E, duas Escolas privadas Rosa e Santa Felicidade.**

**3. Quem foi o desenvolvedor do Projeto e em que ano ele foi implementado?**

**Resposta:**

**Ele foi implementado pelo Prof. Me. Galileo Schioser, não seu precisar o ano de sua concepção.**

**4. Quais os principais valores empregados no Projeto Portas Abertas?**

**Resposta:**

**Essa resposta requer dois olhares, um específico ao processo de aprendizagem Professor x alunos, e outro, sob a ótica dos participantes do evento. Diante disso, convém:**

**a) Relação Professor x Alunos**

**Os valores imbuídos na relação de aprendizagem, são cultivados nas trocas diante da proposta do evento, são vários valores, contudo, quatro deles são essenciais:**

**Respeito: Pelo público, palestrantes-voluntários e aos colegas de sala.**

**Empatia: Cada aluno tem o seu tempo no processo ensino aprendizagem.**

**Ética: Cumprimento de deveres e a boa conduta.**

**Cooperação: Trabalhar juntos com paciência e afeição.**

**b) Alunos e outros participantes do Evento**

**A baixa escolaridade a grupos fragilizados economicamente é uma realidade brasileira, nesse tocante o valor proposto de modo geral é o acesso a uma formação de qualidade e gratuita, ou seja, valor intelectual e ainda confiança sob o futuro que está por se desenhar.**

**5. Quem são os realizadores do Projeto Portas Abertas?**

**Resposta:**

**Alunos do segundo semestre da formação superior em Eventos, sempre orientados por um docente que esteja vinculado a disciplina de Projeto Integrador.**

**6. Com base nos resultados apresentados até os dias atuais, é possível dizer que o Projeto Portas Abertas é um modelo de trabalho que contribui para a sociedade?**

**Resposta:**

**Sim, ele desafia os alunos a se relacionarem e a se conectarem com grupos desconhecidos, participantes e voluntários.**

**Para os participantes, consiste em despertar interesse para a educação e consequentemente uma vida mais próspera, atraindo intencionalmente as escolas públicas.**

## APÊNDICE B – MODELO DE OFÍCIO



Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - "Deputado Ary Fossen"

Ofício nº XXX/2017 (PREENCHIDO PELA UNIDADE – POR FUNCIONÁRIO)

Jundiaí, 03 de setembro de 2018.

Assunto: **Evento Color Day – Fatec Jundiaí**

Prezados,

A Faculdade de Tecnologia de Jundiaí, CNPJ \_\_\_\_\_, Razão Social \_\_\_\_\_ vem através deste solicitar a participação do Supermercado Tauste Jundiaí, para apoio na realização do evento COLOR DAY.

O COLOR DAY é um evento gratuito do Projeto Portas Abertas, para apresentação da faculdade de tecnologia de nossa região aos alunos de ensino médio. Será realizado dia 20 de setembro de 2018 no auditório da Fatec Jundiaí, a partir das 9 horas da manhã.

Deste modo, buscamos apoio para a realização de uma doação de 200 unidades de copo de água de 200 ml para distribuição aos participantes do evento.

A aluna Ronachér Vieira Pinheiro, CPF 316.569.918-61 discente do Curso de eventos no segundo semestre desta Faculdade, fará a retirada da doação.

Desde já, colocamo-nos a inteira disposição para prestar quaisquer outros esclarecimentos que se façam necessários, agradecendo antecipadamente pela atenção e renovando protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**Prof. Galileo de Souza Schioser**  
**Coordenador do Curso Superior de**  
**Tecnologia em Eventos**