

CENTRO PAULA SOUZA
ETEC JARDIM ÂNGELA

Amanda
Emily
Gabrielle
Stephanie
Victor.

Tecnologia e comunicação interna.

Orientador: Henrico Fernando Silva Scheunemann

São Paulo,
2024

Introdução

A pesquisa que foi realizada pelo nosso grupo inclui dados reais visando que a comunicação interna é essencial para o bom funcionamento de uma empresa, e a tecnologia por sua vez mais evoluída tem facilitado a troca de informações tanto entre departamentos quanto entre líderes e colaboradores. A comunicação tornou-se mais rápida e eficiente com diversas plataformas de colaboração trazendo diversos benefícios, como uma melhor organização no armazenamento de dados, reduzindo o fluxo de papéis, acesso rápido à informações sobre manual de EPI 'S e melhores resultados empresariais.

Com isso, nosso objetivo é explorar diversas estratégias para mostrar que o uso saudável da tecnologia melhora a comunicação interna nas organizações. Mostrando ferramentas práticas para fortalecer as relações. Será abordado também o processo de desenvolvimento dessas estratégias, desde a identificação das necessidades até a elaboração de planos específicos para melhor atende - lós. Além disso, será discutida a implementação dessas estratégias, considerando os desafios e as melhores práticas para assegurar sua eficácia.

Analisamos que métodos e ferramentas podem ser utilizados para facilitar a comunicação. Focamos para que este trabalho contribua para a compreensão da relevância da tecnologia na comunicação interna e forneça insights valiosos para gestores e profissionais interessados em aprimorar a comunicação dentro de suas organizações, visando um ambiente mais produtivo e com uma comunicação mais fluida.

“A tecnologia é melhor quando reúne as pessoas.”

— *Matt Mullenweg*

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
SUMÁRIO	4
HISTÓRIA DO RH	5
HISTÓRIA DA EMPRESA	8
ORGANOGRAMA	9
INTRODUÇÃO	10
ANÁLISE SWOT	11
OBJETIVO GERAL	13
OBJETIVO ESPECÍFICO	14
REFERENCIAL HISTÓRICO	15
METODOLOGIA	18
DESENVOLVIMENTO	20
REFERÊNCIAS	31
CONCLUSÃO	33
MATERIAIS COMPLEMENTARES	35

História do RH

A gestão de recursos humanos (RH) desempenha um papel fundamental nas organizações, sendo responsável por coordenar e administrar o elemento mais vital de qualquer empreendimento: as pessoas. A história do RH remonta aos primórdios da civilização, quando líderes precisavam organizar e direcionar grupos de pessoas para realizar tarefas complexas. No entanto, foi durante a Revolução Industrial que as práticas modernas de RH começaram a se consolidar, à medida que as fábricas exigiam uma gestão eficiente e coordenada da mão de obra em grande escala. Este trabalho se propõe a traçar uma linha do tempo das principais influências e desenvolvimentos na história do RH, desde suas origens antigas até os desafios contemporâneos enfrentados pelas organizações. Ao longo das décadas, o RH evoluiu significativamente, passando por diversas abordagens e teorias que refletem não apenas mudanças nas práticas de gestão, mas também transformações sociais, tecnológicas e econômicas.

Desde os primórdios do taylorismo e fordismo até a era da globalização e digitalização, a história do RH é marcada por uma busca contínua por melhores práticas e estratégias para atrair, desenvolver e reter talentos, garantindo assim o sucesso e a sustentabilidade das organizações em um ambiente cada vez mais dinâmico e competitivo. Ao compreendermos a evolução histórica do RH, podemos não apenas apreciar sua importância na gestão eficaz das organizações, mas também antecipar e responder de forma proativa aos desafios e oportunidades que o futuro reserva.

Origens:

- **Idade Antiga:** Os primeiros vestígios de práticas de RH remontam às civilizações antigas, onde os líderes precisavam organizar e gerenciar pessoas para realizar tarefas complexas, como construção de pirâmides, obras públicas, entre outras.
- **Idade Média:** Durante esse período, os mestres artesãos começaram a organizar aprendizes e trabalhadores em guildas, estabelecendo assim uma forma rudimentar de treinamento e desenvolvimento de habilidades.
- **Revolução Industrial:** Com a Revolução Industrial, houve um aumento maciço da mão de obra e a necessidade de gerenciar grandes contingentes de trabalhadores em fábricas. Surge a figura do "capataz", responsável por supervisionar e coordenar as atividades dos trabalhadores.

Desenvolvimento Moderno:

- **Teoria Clássica da Administração:** No início do século XX, pensadores como Frederick Taylor introduziram métodos científicos de gerenciamento, enfatizando a eficiência e a racionalização do trabalho. Isso levou ao desenvolvimento de departamentos de pessoal, responsáveis pela contratação, demissão e pagamento dos funcionários.
- **Teoria das Relações Humanas:** Nas décadas de 1920 e 1930, surgiram estudos que enfatizavam a importância das relações interpessoais no local de trabalho. Pesquisadores como Elton Mayo destacaram a influência dos fatores sociais e psicológicos no desempenho dos trabalhadores.
- **Era da Qualidade Total e Gestão Participativa:** Nas décadas de 1970 e 1980, com o surgimento de abordagens como a Qualidade Total e a Gestão Participativa, houve uma mudança de foco para o desenvolvimento humano no trabalho, com ênfase na participação dos funcionários no processo decisório e na melhoria contínua.
- **Globalização e Diversidade:** Com a globalização, as empresas enfrentam novos desafios na gestão de uma força de trabalho diversificada, multicultural e dispersa geograficamente. Isso levou a uma maior ênfase na gestão da diversidade, inclusão e desenvolvimento de liderança global.
- **Tecnologia e Digitalização:** O advento da tecnologia da informação revolucionou a forma como as organizações gerenciam seus recursos humanos, com a automação de processos, análise de dados e o surgimento de plataformas de gestão de talentos.

Tendências Atuais e Futuras:

- **Gestão Remota e Flexível:** Com a pandemia de COVID-19, muitas organizações adotaram o trabalho remoto em larga escala, o que exigiu adaptações nas práticas de RH para garantir o engajamento, produtividade e bem-estar dos funcionários.
- **Inteligência Artificial e Analytics:** A IA e a análise de dados estão sendo cada vez mais utilizadas para otimizar processos de recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho.
- **Estratégia de Talentos e Employer Branding:** As organizações estão reconhecendo a importância de uma abordagem estratégica para a gestão de talentos, incluindo a construção de uma marca empregadora forte para atrair e reter os melhores talentos.
- **Desenvolvimento Contínuo e Aprendizagem Corporativa:** Com a rápida evolução do mercado de trabalho e das tecnologias, o desenvolvimento contínuo de habilidades se tornou crucial para a empregabilidade e o sucesso organizacional.

História da empresa

A empresa foi fundada em 2009 por Arnaldo José e Josué Ferreira, que decidiram empreender com o objetivo de melhorar suas condições de vida e alcançar maiores ambições profissionais. Inicialmente, a empresa operava com a venda de materiais e mercadorias usadas, atendendo a um número limitado de clientes. Os primeiros anos foram desafiadores, marcados por dificuldades financeiras e incertezas. Contudo, através de perseverança e gestão cuidadosa, a empresa conseguiu superar esses obstáculos. Com o tempo, Arnaldo e Josué conseguiram acumular capital suficiente para investir em mercadorias novas, o que marcou um ponto de virada significativo para a empresa. Essa transição permitiu a expansão das operações e a aquisição de veículos próprios, otimizando a logística de entrega dos produtos vendidos. Hoje, a empresa é reconhecida pela qualidade de seus produtos e serviços, refletindo a determinação e visão estratégica de seus fundadores.

Missão: Materiais de construção de alta qualidade, promovendo um atendimento diferenciado e personalizado que atenda às necessidades dos nossos clientes, ao mesmo tempo em que contribuímos para o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade social em nossa comunidade.

Visão: Ser reconhecida como a melhor opção em materiais de construção na região, destacando-se pela excelência no atendimento, inovação nos produtos oferecidos e comprometimento com a sustentabilidade e a inclusão social.

Valores:

Honestidade: Conduzir todas as nossas atividades com integridade e transparência, garantindo a confiança de nossos clientes, colaboradores e parceiros.

Respeito: Valorizar e respeitar todos os indivíduos, promovendo um ambiente inclusivo e acolhedor para funcionários e clientes.

Responsabilidade: Assumir a responsabilidade por nossas ações e seu impacto na sociedade e no meio ambiente, buscando sempre práticas sustentáveis e éticas.

Colaboração: Fomentar um ambiente de trabalho colaborativo, onde as opiniões e contribuições de todos são valorizadas.

Qualidade: Comprometer-se com a excelência em nossos produtos e serviços, buscando sempre superar as expectativas dos clientes.

Inovação: Incentivar a inovação e a melhoria contínua para oferecer soluções modernas e eficientes no setor de construção.

“O sucesso não é a chave para a felicidade. A felicidade é a chave para o sucesso. Se você ama o que faz, terá sucesso.” — Albert Schweitzer

Organograma:



Introdução

"A comunicação é a ponte entre confusão e clareza." — Nat Turner

A pesquisa que foi realizada pelo nosso grupo inclui dados reais visando que a comunicação interna é essencial para o bom funcionamento de uma empresa, e a tecnologia por sua vez mais evoluída tem facilitado a troca de informações tanto entre departamentos quanto entre líderes e colaboradores. A comunicação tornou-se mais rápida e eficiente com diversas plataformas de colaboração trazendo diversos benefícios, como uma melhor organização no armazenamento de dados, reduzindo o fluxo de papéis, acesso rápido à informações sobre manual de EPI 'S e melhores resultados empresariais.

Com isso, nosso objetivo é explorar diversas estratégias para mostrar que o uso saudável da tecnologia melhora a comunicação interna nas organizações. Mostrando ferramentas práticas para fortalecer as relações. Será abordado também o processo de desenvolvimento dessas estratégias, desde a identificação das necessidades até a elaboração de planos específicos para melhor atender - lós. Além disso, será discutida a implementação dessas estratégias, considerando os desafios e as melhores práticas para assegurar sua eficácia.

Analisamos que métodos e ferramentas podem ser utilizados para facilitar a comunicação. Focamos para que este trabalho contribua para a compreensão da relevância da tecnologia na comunicação interna e forneça insights valiosos para gestores e profissionais interessados em aprimorar a comunicação dentro de suas organizações, visando um ambiente mais produtivo e com uma comunicação mais fluida.

Análise SWOT

"A melhor maneira de prever o futuro é criá-lo."

- Peter Drucker

Forças (Pontos Fortes):

- **Uso de ferramentas tecnológicas simples e práticas:** Implementar ferramentas como o Drive e o WhatsApp Business foi uma ótima escolha porque são simples de usar e de baixo custo, facilitando a vida dos colaboradores no dia a dia.
- **Melhoria na organização:** Com o armazenamento de documentos no Drive e a criação de um catálogo de produtos no WhatsApp, o trabalho fica mais rápido e organizado, resultando numa melhor experiência de atendimento para o cliente.
- **Cuidado com o bem-estar dos colaboradores:** Criar um espaço de desconpressão demonstra que a empresa se preocupa com a qualidade de vida e o bem-estar dos colaboradores, o que pode aumentar a motivação e a produtividade.
- **Comunicação mais clara e acessível:** A implementação de um quadro de avisos e o uso de fichas de EPI facilitam a troca de informações importantes entre colaboradores e gestores, evitando ruídos na comunicação e mal-entendidos.

Fraquezas (Pontos Fracos):

- **Resistência à mudança:** Alguns colaboradores, especialmente os mais velhos ou com menos familiaridade com tecnologia, podem ter uma certa dificuldade para aprender e se adaptar às mudanças, o que pode prejudicar a eficácia das novas ferramentas.
- **Dependência da internet:** O uso de plataformas como o Drive e o WhatsApp depende de uma boa conexão à internet. Se não houver conexão, isso pode interromper o fluxo de trabalho.
- **Falta de suporte técnico especializado:** Se a empresa não tiver pessoas capacitadas para prover um bom suporte aos problemas nas ferramentas, isso pode causar dificuldades na manutenção do sistema.

Oportunidades:

- **Melhoria no atendimento:** Com o WhatsApp Business, o atendimento aos clientes pode ser mais claro, rápido e objetivo, ajudando a empresa a ter um destaque positivo pela qualidade e rapidez nas respostas.

- **Engajamento dos funcionários:** A comunicação mais clara e a criação de um ambiente agradável de trabalho podem aumentar a satisfação e as conexões interpessoais dos colaboradores, resultando na melhoria do clima organizacional.
- **Crescimento contínuo:** A partir dessas mudanças, a empresa pode continuar a implementar novas ferramentas, melhorando ainda mais seus processos no futuro.

Ameaças:

- **Concorrência no mercado:** Outras empresas de materiais de construção também podem estar adotando essas tecnologias, o que pode dificultar o destaque da Silva e Rocha no mercado.
- **Rápidas mudanças tecnológicas:** A tecnologia está sempre em evolução, e as ferramentas escolhidas podem se tornar antigas em pouco tempo, fazendo com que a empresa se mantenha sempre atualizada a novas tecnologias.
- **Dificuldades na adaptação:** Se os funcionários não conseguirem se adaptar bem às novas ferramentas, a melhoria na comunicação interna pode não ser tão boa quanto o esperado.

Análise SWOT

(Na empresa)

Forças (Strengths) - Implementações
Fraquezas (Weaknesses) - Tecnologia, qualidade de vida dos funcionários e comunicação entre funcionários.
Oportunidades (Opportunities) - Bom relacionamento com os clientes, avaliações ótimas de atendimento, proatividade dos funcionários.
Ameaças (Threats) - Alto índice de concorrência.

Objetivo Geral

Implementar soluções tecnológicas e melhorar a comunicação interna na empresa Silva e Rocha materiais de construção, por meio da implementação de ferramentas de gestão, focadas na tecnologia e comunicação interna empresarial.

Nosso grupo, não focou apenas na consultoria, mas também na prática. Visando a introdução de tecnologias no sistema da empresa, vimos que faltavam ferramentas básicas em seu cotidiano, sendo assim, fizemos nossa consultoria e montamos um plano de ação com foco em tecnologia e comunicação interna.

Começamos com a criação de um drive para armazenamento e compartilhamento de documentos, logo depois fomos para a implementação de um catálogo no WhatsApp Business e a formatação da plataforma com mensagens rápidas e configurações básicas. Além disso, focamos na melhoria da comunicação interna, onde estudamos e pesquisamos qual seria a melhor forma de aplicar um método que correspondesse às expectativas e necessidades da empresa. Partindo para a comunicação interna, iniciamos com a introdução de um quadro de avisos, fichas de EPI e a criação de um espaço de decompressão para os colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho mais confortável e acolhedor.

"Se você não pode ser flexível com a tecnologia, você será deixado para trás. As empresas precisam evoluir constantemente e usar a tecnologia para melhorar a comunicação e inovação."

- Jeff Bezos (Fundador da Amazon)

Objetivo específico

O objetivo específico deste projeto é implementar ferramentas tecnológicas essenciais e melhorar a comunicação interna na empresa Silva e Rocha Materiais de Construção. As ações implementadas foram divididas em dois pilares principais:

Soluções Tecnológicas:

Criação de um Drive Corporativo: Que resulta em implementar um sistema de armazenamento em nuvem para organizar e compartilhar documentos importantes da empresa, como produtos, catálogo da empresa e políticas a serem seguidas, garantindo acesso dos líderes ao conteúdo da empresa.

WhatsApp Business: Configuramos a plataforma com a criação de um catálogo de produtos, além de formatar a aplicação com mensagens rápidas e automatizadas e outras configurações básicas, com o objetivo de agilizar o atendimento e oferecer uma comunicação mais assertiva com os clientes.

Melhoria da Comunicação Interna:

Introdução de um Quadro de Avisos: Instalar um quadro de avisos físico para compartilhar informações importantes para os colaboradores, como reuniões, atualizações de pedidos e outros comunicados internos.

Criação de Fichas de Controle de EPIs: Implementar fichas de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para monitorar o uso correto dos equipamentos de segurança, garantindo o comprometimento com as normas de segurança e protegendo os colaboradores.

Espaço de Descompressão: Desenvolver um local de descanso para os funcionários durante as pausas, proporcionando um ambiente mais acolhedor, melhorando o bem-estar e promovendo maior desempenho e motivação na produtividade no trabalho.

"Não se trata mais de digitalizar uma parte da empresa. Agora, trata-se de transformar cada parte da empresa com a capacidade de ser digital, ajudando cada equipe a ser mais conectada, produtiva e colaborativa."

-Satya Nadella (CEO da Microsoft)

Referencial Teórico

Teoria da Comunicação

Para começarmos o nosso Referencial Teórico, trouxemos o autor Chester Barnard que foi um dos pioneiros a destacar a importância da comunicação no funcionamento das organizações.

A comunicação para a cooperação organizacional:

“A função essencial da comunicação é assegurar a cooperação entre os membros de uma organização, tornando possível o alinhamento de esforços individuais para alcançar objetivos comuns” (Barnard, 1938).

- O que Chester Barnard quis trazer com “Assegurar a cooperação entre os membros de uma organização” ?

Significa garantir que todos os indivíduos trabalhem de forma colaborativa, alinhando seus esforços e habilidades em direção aos objetivos comuns. Isso envolve criar um ambiente no qual os colaboradores se comuniquem de forma clara, compartilhando informações eficazes e motivados a colaborar para o desempenho coletivo.

Dentro da empresa na qual abordamos o nosso TCC, notamos a falta de eficiência na comunicação interna, sabemos que para a evolução de uma organização todas as informações devem ser claras e objetivas adaptadas a todos os colaboradores de diversas funções, para que assim não haja desavenças impedindo a concretização dos objetivos comuns.

“A eficácia da comunicação depende de sua clareza e da capacidade de alcançar todos os níveis da organização” (Barnard, 1938).

Quando falamos de adaptação sabemos que nos dias atuais a tecnologia pode ser vista como um meio para facilitar essa clareza e alcance, por isso utilizamos por meio de programas como (Drive, WhatsApp Business, Google Forms) trazendo assim facilidade para a comunicação e organização interna.

“A comunicação interna, facilitada pela tecnologia, torna-se uma ferramenta estratégica para a integração das áreas, garantindo a fluidez de informações e a coesão organizacional.”
Torquato (2004).

A comunicação interna é um pilar essencial para o sucesso de qualquer organização. Quando falamos sobre o pensamento de Chester Barnard, é importante ressaltar que garantir a cooperação entre os membros de uma organização vai muito além de simplesmente compartilhar informações. Significa cultivar um ambiente onde todos se sintam parte do processo, onde suas vozes sejam ouvidas e suas contribuições valorizadas. Vivenciamos isso na prática ao analisarmos a empresa Silva e Rocha Materiais de Construção. Notamos que, embora houvesse um esforço para se comunicar, muitas vezes as mensagens se perdiam ou não chegavam a todos os colaboradores de maneira eficaz. Isso não só gerava confusão, mas também desmotivava a equipe, que sentia que suas ideias e preocupações não eram levadas em conta.

A clareza na comunicação é fundamental, como Barnard já havia apontado. Quando as informações são adaptadas para que todos compreendam, independente de suas funções, a equipe se alinha melhor em torno de objetivos comuns. No entanto, também é crucial lembrar que a comunicação não deve ser unilateral; ela deve promover o diálogo. Aqui, a tecnologia pode ser uma grande aliada. Utilizando ferramentas como o Drive e o WhatsApp Business, conseguimos estabelecer canais mais claros e eficientes, facilitando a troca de ideias e informações.

Mas não é apenas sobre as ferramentas que usamos; é também sobre como as utilizamos. Como Torquato (2004) sugere, a tecnologia deve ser vista como um meio estratégico para integrar as áreas. Ao implementarmos um quadro de avisos e fichas de EPI, por exemplo, estamos criando oportunidades para que os colaboradores se mantenham informados e engajados nas questões do dia a dia da empresa. Isso ajuda a quebrar barreiras e fortalece a coesão do grupo.

Por isso, ao focarmos em melhorar a comunicação interna na Silva e Rocha, nossa intenção foi criar um espaço onde todos se sentissem à vontade para compartilhar suas opiniões e contribuir para o crescimento coletivo. Acreditamos que, ao priorizar uma comunicação clara e acessível, junto com o suporte tecnológico, a empresa não apenas melhora sua eficiência, mas também constrói um ambiente de trabalho mais saudável e colaborativo.

Chiavenato (2010) afirma que “a comunicação eficaz é um dos principais fatores para o sucesso das organizações”, destacando como a troca de informações e a interação entre os colaboradores são cruciais para a obtenção de resultados positivos.

Portanto, a comunicação interna eficaz não é apenas um desafio a ser superado, mas uma oportunidade valiosa para fortalecer a cultura organizacional e engajar os

colaboradores. Com o compromisso de ouvir e adaptar, as organizações podem se transformar e prosperar, alcançando resultados muito além do esperado.

Metodologia

Nesta parte, vamos compartilhar como conduzimos a implementação de soluções tecnológicas e a melhoria da comunicação interna na empresa Silva e Rocha Materiais de Construção. Nosso objetivo foi adotar abordagens práticas que atendessem às reais necessidades da empresa e dos colaboradores.

Para iniciar o projeto, realizamos um diagnóstico organizacional. Conversamos com gestores e colaboradores, buscando entender como a empresa funcionava e quais eram os principais desafios relacionados à tecnologia e à comunicação interna. Durante essas conversas, percebemos a falta de ferramentas básicas que poderiam facilitar o dia a dia, como um sistema de compartilhamento de documentos. Também notamos que a comunicação era muito informal e pouco estruturada, o que frequentemente gerava falhas na transmissão de informações importantes.

Com as informações levantadas, aplicamos a Análise SWOT, que nos ajudou a visualizar com clareza as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças presentes na empresa. A análise revelou que a empresa tinha uma abertura significativa para mudanças e estava disposta a adotar novas tecnologias. Por outro lado, as fraquezas incluíam a ausência de ferramentas adequadas para gestão de documentos e uma comunicação interna deficiente. No que diz respeito às oportunidades, soluções simples, como a criação de um drive para documentos e o uso do WhatsApp Business, poderiam trazer benefícios consideráveis sem demandar grandes investimentos. Contudo, também identificamos a possibilidade de resistência dos funcionários em se adaptar às novas ferramentas.

Após o diagnóstico e a análise, partimos para a implementação das soluções tecnológicas. Focamos em ações simples e eficazes. A primeira delas foi a criação de um Drive para Armazenamento de Documentos, que atendeu à necessidade urgente de centralizar os documentos da empresa. Utilizamos uma plataforma de armazenamento em nuvem para facilitar o acesso a todos os colaboradores, garantindo maior organização e agilidade no fluxo de informações. Além disso, implementamos o WhatsApp Business como uma ferramenta para melhorar a comunicação com os clientes, configurando a plataforma com mensagens rápidas e organizando um catálogo digital com os produtos da empresa, otimizando assim o atendimento e tornando o processo de vendas mais eficiente.

Além das questões tecnológicas, focamos também na melhoria da comunicação interna. Sabíamos que uma boa comunicação é essencial para o funcionamento integrado da equipe. Para isso, implementamos um quadro de avisos para facilitar o compartilhamento de informações importantes, mantendo todos atualizados sobre novidades e questões de segurança. Também organizamos fichas de EPIs, garantindo que todos tivessem acesso fácil às informações sobre segurança no trabalho.

Reconhecendo a importância de um ambiente de trabalho mais acolhedor, criamos um espaço de decompressão para os colaboradores. Esse espaço permite que eles relaxem e interajam de forma leve, melhorando o clima organizacional e favorecendo uma comunicação mais aberta entre a equipe.

Ao longo do projeto, nos apoiamos em conceitos da área de Recursos Humanos, que reforçam a importância da comunicação interna eficiente para o sucesso organizacional. Como disse Dave Ulrich, “A qualidade do ambiente de trabalho é diretamente proporcional à eficiência e à clareza da comunicação interna.” Essa citação resume bem o que buscamos com as mudanças: melhorar a clareza da comunicação e, ao mesmo tempo, criar um ambiente de trabalho mais acolhedor e produtivo.

Com essas ações, acreditamos que conseguimos dar passos significativos em direção a uma comunicação mais eficaz e a um ambiente de trabalho que realmente valorize cada colaborador.

Desenvolvimento

Neste TCC trabalhamos com a empresa Rocha e Silva materiais de construção, com a ideia de melhorar a comunicação interna usando a tecnologia.

“A comunicação interna é vital para o sucesso de uma organização. Em tempos de tecnologia digital, ela precisa ser instantânea e transparente, facilitando a troca de informações e a tomada de decisões.” (Introdução à Teoria Geral da Administração, 2010).

- 1º visita dia 22/04/2024

Conhecendo o local, mostrando nossa ideia e pedindo oportunidade para trabalharmos juntos.



(Conhecendo o local para trabalharmos juntos)

- 2º visita dia 29/04/2024

Coletamos dados através de entrevistas com colaboradores e questionários com funcionários para entender como era a comunicação interna e o modo como trabalhavam e por uma análise de SWOT.

Onde foi possível ver que a força da empresa estava em entregas rápidas e atendimento de excelência, conhecida pela agilidade na entrega e pela qualidade no atendimento. E pelo desempenho em vendas, um bom volume de vendas.

Suas maiores oportunidades é no crescimento de clientes por indicação, no formato boca a boca, chegando a muitos clientes novos. E na atenção que é dada ao cliente, sempre atentos qual é a necessidade do mesmo, sempre ajustando o estoque conforme grande procura de algum produto.

Suas maiores fraquezas estão em depender de terceiros para o fornecimento de materiais, resultando em feedbacks negativos dos clientes por seus pedidos chegaram errado. E uma dificuldade na comunicação interna e falta de algo mais informatizado.

Suas ameaças são falta de organização interna e na comunicação com colaboradores. E o grande número de concorrência, podendo impactar a participação da empresa no mercado.



(Entrevista e análise de swot)

- 3º visita dia 13/05/2024

Documentamos autorização do uso de imagem e vídeo, e mais entrevistas para alinhar ainda mais ideias para melhor implementação. E foi visto que seus maiores desafios eram: em uma comunicação interna não eficiente, documentos perdidos e a falta de uma tecnologia mais atual. Levando em conta que alguns colaboradores têm mais idade, existe um impacto nas diferentes gerações.

- 4º visita dia 30/05/2024

Falamos com a gestão para entender como ele visualizava a empresa, perguntamos o que a gestão gostaria de mudar e não conseguia por quaisquer motivos. Expressando também nossas opiniões e dando ideias.

- Reunião do grupo dia 13/07/2024

Levantamos estratégias feitas através de um grande brainstorming, para a melhoria na comunicação interna usando a tecnologia a favor tanto dos colaboradores quanto dos clientes.



(Brainstorming do grupo)

- Dia 06/08/2024 Forms + Questões

Visto que a maior dificuldade da empresa estava na comunicação, enviamos um forms para os funcionários com perguntas mais direcionadas para comunicação. Para analisarmos onde estava o erro e podermos trabalhar com isso trazendo a melhora.



- 5º visita dia 12/08/2024

Levamos nossas ideias de implementação e mostramos como a tecnologia ajuda positivamente na comunicação tanto interna quanto externa, mostrando novas plataformas que de forma simples e funcional todos os colaboradores de diferente idade possam usar.

Apresentamos ao gestor novas plataformas de colaboração como:

- WhatsApp Business: Para um melhor atendimento e melhor experiência para o cliente, adicionando também um catálogo informativo com fotos sobre alguns produtos mais vendidos na empresa, mensagens rápidas para diminuir tempo de atendimento visando uma conversa mais clara e objetiva.
- Drive: Para melhor armazenamento de documentos, comprovantes, fotos, notas fiscais, arquivos confidenciais. Visando diminuir o fluxo de papéis e possíveis perdas.
- Quadro de informações e avisos: Para fixar informações mais urgentes e específicas, com fácil visualização de todos os colaboradores, visando diminuir ruídos na comunicação e mal – entendidos, permitindo o acompanhamento de tarefas em tempo real. Podendo também ser utilizado para feedbacks aos colaboradores, aniversariantes e afins.
- Espaço de decompressão: Onde os colaboradores possam ter um momento de descanso, saindo da agitação do dia a dia. Visando melhora na qualidade de vida do colaborador.



(Levando ideias de implementação)

- 6° visita dia 09/09/2024

Dadas as ideias e a aceitação do gestor, começamos a implementação. Começando pelo WhatsApp Business, coletando informações sobre produtos mais vendidos e fotos dos mesmos. De forma conjunta com o gestor foram feitas as mensagens rápidas personalizadas.

Foi criado um drive com um novo e-mail corporativo, onde os colaboradores possam transferir todas e quaisquer documentos para lá, organizando em pastas para melhor entendimento.



(Implementação do Drive e WhatsApp)

- Reunião do grupo dia 10/09/2024

Foi feita uma reunião para alinhar detalhes sobre o quadro de avisos e espaço de decompressão. Como questões financeiras, qual lugar da empresa colocaria?



(Mais um brainstorming do grupo)

- 7º visita dia 26/09/2024
Implementamos o quadro de informações por sua vez, foi colocado num lugar onde todos os colaboradores passam a todo momento, forçando – os a olharem e ficarem atualizados de todos os assuntos em tempo real.



(Quadro de avisos implementado)

- 8º visita dia 07/10/2024

Implementamos o espaço de descompressão para o conforto dos funcionários, visto que os mesmos não tinham lugar adequado para almoçar ou até mesmo descansar nos momentos de descanso.

Com ajuda de amigos e familiares, foi implementado uma mesa média de madeira e três bancos também de madeira. Junto colocamos uma cesta onde foi possível adicionar uma garrafa térmica e alguns copos descartáveis.



(Montando no melhor espaço a mesa e os bancos)

- Maturação dia 08/10/2024

Dado o início do nosso tempo de maturação, onde observamos o uso de todas as melhorias implementadas, estando sempre atentos a qualquer situação que os colaboradores precisassem do nosso auxílio.

- 9º visita dia 02/11/2024

Analisamos como estava o processo de maturação, observamos que todas as implementações estavam em uso e que estavam ajudando todos os colaboradores.



(Felizes com os resultados)

- Dia 11/10/2024 Coffe Break

Visto que as implementações deram certo e trouxe bons resultados, encerramos nosso projeto com um coffe break, com aperitivos e bebidas.

Onde juntamos todos os colaboradores e fizemos uma pequena comemoração.



(Comemorando bons resultados)

Referências das citações

“A tecnologia é melhor quando reúne as pessoas.” — Matt Mullenweg

- Escolhemos ela porque mostra que a tecnologia, quando bem utilizada, facilita a comunicação interna nas empresas. Ela não serve apenas para automatizar tarefas, mas também para unir pessoas, melhorando o trabalho em equipe e tornando o ambiente mais colaborativo e produtivo. O foco é usar a tecnologia para aproximar líderes, colaboradores e departamentos, criando uma comunicação mais fluida e eficaz.

“O sucesso não é a chave para a felicidade. A felicidade é a chave para o sucesso. Se você ama o que faz, terá sucesso.” — Albert Schweitzer

- A citação de Albert Schweitzer reflete a trajetória dos fundadores da empresa. Arnaldo e Josué alcançaram o sucesso porque amavam o que faziam, mesmo enfrentando desafios. A dedicação e a paixão pelo trabalho foram fundamentais para o crescimento da empresa, mostrando que o amor pelo que se faz leva ao sucesso.

“A comunicação é a ponte entre confusão e clareza.” — Nat Turner

- Essa citação se relaciona bem com o texto, pois enfatiza a importância da comunicação eficaz no ambiente de trabalho. No contexto da pesquisa, o foco na tecnologia como facilitadora da comunicação interna visa precisamente criar essa "ponte", tornando a troca de informações mais clara e eficiente entre os colaboradores e departamentos, resultando em um ambiente mais produtivo.

“A melhor maneira de prever o futuro é criá-lo.” - Peter Drucker

- Escolhemos essa citação por definir exatamente a meta de uma verdadeira análise SWOT, que está em fazer uma consultoria, analisando seus pontos e trazendo uma visão mais clara da situação ao todo. Gerando uma maneira de “prever” o futuro, de forma assertiva.

“Não se trata mais de digitalizar uma parte da empresa. Agora, trata-se de transformar cada parte da empresa com a capacidade de ser digital, ajudando cada equipe a ser mais conectada, produtiva e colaborativa.” -Satya Nadella (CEO da Microsoft)

- Buscando o objetivo específico Satya Nadella aborda também a importância de priorizar a evolução tanto dos colaboradores como da organização, visando acima de tudo o aprendizado e a aplicação de métodos tecnológicos e eficientes internamente falando, refletindo também como isso traz a integração entre os funcionários tornando o ambiente mais leve e colaborativo.

"Se você não pode ser flexível com a tecnologia, você será deixado para trás. As empresas precisam evoluir constantemente e usar a tecnologia para melhorar a comunicação e inovação."-Jeff Bezos (Fundador da Amazon)

- Bezos destaca que a adaptação à evolução tecnológica é essencial para a eficiência da comunicação e inovação dentro das empresas, trazendo citações para que os gestores abram a mente e percebam que a tecnologia é sinônimo de evolução, praticidade e inovação para uma empresa, e sendo bem administrada só tem a agregar tanto a organização, quanto aos gestores e colaboradores.

"A comunicação interna é vital para o sucesso de uma organização. Em tempos de tecnologia digital, ela precisa ser instantânea e transparente, facilitando a troca de informações e a tomada de decisões." (Introdução à Teoria Geral da Administração, 2010). -Chiavenato, Idalberto:

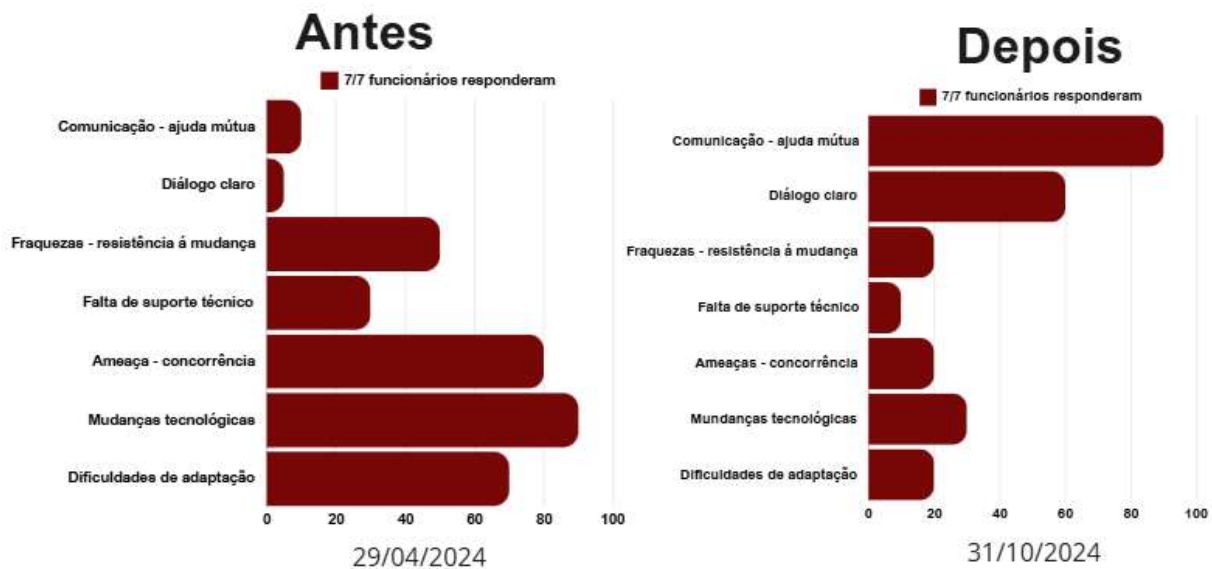
- Trouxemos as palavras de Chiavenato para representar a introdução do nosso trabalho, visando que ele prioriza a agilidade e facilidade na comunicação interna e é tudo isso que buscamos para solucionar os problemas da nossa empresa, Chiavenato também traz a importância da Tecnologia e sabemos que nos dias atuais é essencial para o crescimento de uma organização.

Materiais complementares

Entrevista

Em uma de nossas entrevistas com os colaboradores da empresa, recebemos a informação de que devido a desorganização, algumas informações são passadas de forma incorreta, gerando assim erros na entrega de pedidos trazendo custos adicionais para a correção, diante dessa situação nós integrantes do Grupo pensamos em soluções simples e eficazes, como um quadro de avisos implementado em uma área onde todos os colaboradores se movimentam na empresa, podendo deixar uma anotação, ou como por exemplo alguma entrega de material pendente, ou até mesmo informar materiais que estão em falta, etc. Implementamos também o Drive, que foi essencial desde o princípio, com a organização de arquivos podendo também ser utilizados para criar pastas com notas fiscais de compras, ou recebimento de pedidos.

Gráfico geral



Pontos Positivos

Importante pontuarmos, que em uma dessas entrevistas os colaboradores apontaram qualidades, como a capacidade dos gestores de ouvirem os colaboradores, o respeito mútuo entre os funcionários e a boa adequação às necessidades dos clientes.

Destacamos também que a Silva & Rocha sempre busca a lealdade com seus clientes, mantendo a qualidade de seus produtos e a entrega de seu trabalho, com sinceridade e representatividade ativa.

Acumulo de papéis

Identificamos diversos erros e um dos principais citados pelos funcionarios foi o acúmulo de papéis e a desorganização na compra de materiais, os colaboradores nos informaram que esses são um dos problemas que mais geram transtornos dentro da organização.

Solução

Para solucionar o problema do acúmulo de papéis, trouxemos a possibilidade do Drive, que assim que citado foi muito bem elogiado e desejado pelos gestores e colaboradores. A eficácia do Drive bem administrado dentro de uma empresa traz agilidade, organização e ordenamento para as documentações, até mesmo no problema da compra de materiais, como já havíamos dito pelo Drive os gestores conseguem organizar notas fiscais, lista de materiais etc...

Implementação da Tecnologia

Visando os problemas internos da Silva & Rocha, procuramos meios de implementar sistemas para facilitar a comunicação e a organização da empresa, nossa equipe trabalhou em soluções claras e objetivas para que não gerassem dúvidas entre os gestores e colaboradores. Criamos um Drive para o armazenamento de documentos e implementamos um catálogo no WhatsApp Business. Trazendo assim facilidade, agilidade e organização geral.

Quadro de avisos, Fichas de EPI

Sabendo das necessidades da nossa empresa em manter os colaboradores por dentro das atividades internas, implementamos um quadro de avisos para que todos se sintam à vontade quando quiserem deixar um aviso relevante, ou até mesmo informar alguma atividade realizada, trazendo também a integração entre os colaboradores que por muitas vezes na demanda do dia a dia não conseguem manter a comunicação verbal.

Nossa equipe visa também a importância do bem-estar do colaborador e trouxemos fichas de EPI na qual propõe que o colaborador faça o uso do equipamento para que não ocorra acidentes.

Conclusão

"A informação é poder. A tecnologia permite que mais pessoas tenham acesso à informação e, com isso, melhora a comunicação e a colaboração dentro das empresas." - Bill Gates

A implementação de estratégias tecnológicas e de comunicação interna na empresa Silva e Rocha Materiais de Construção demonstrou ser uma iniciativa fundamental para aprimorar a eficiência operacional e fortalecer as relações entre os colaboradores. Ao adotar ferramentas como o Drive para armazenamento de documentos, o WhatsApp Business para melhorar o atendimento ao cliente, e implementar um quadro de avisos, a empresa deu passos significativos em direção a uma comunicação mais clara e eficaz.

Essas mudanças trouxeram benefícios tangíveis, como:

- Melhor organização e acesso rápido a documentos importantes
- Comunicação mais ágil e assertiva com os clientes
- Maior transparência nas informações internas

Além disso, a criação de um espaço de desconpressão demonstrou a preocupação da empresa com o bem-estar dos colaboradores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais acolhedor e produtivo.

É importante ressaltar que, como apontado por Chester Barnard e outros teóricos da comunicação organizacional, uma comunicação interna eficaz é essencial para garantir a cooperação entre os membros da organização e alinhar os esforços individuais aos objetivos comuns. As melhorias implementadas na Silva e Rocha vão ao encontro desse princípio, criando um ambiente onde os colaboradores se sentem mais informados, engajados e valorizados.

No entanto, é fundamental reconhecer que a implementação dessas mudanças é apenas o início de um processo contínuo. A empresa deve estar preparada para enfrentar desafios como a resistência à mudança e a necessidade de treinamento constante para o uso eficaz das novas ferramentas. Além disso, é crucial manter um olhar atento às novas tecnologias e tendências em comunicação interna, garantindo que a empresa continue evoluindo nesse aspecto.

Por fim, o sucesso dessas iniciativas dependerá do comprometimento contínuo da liderança e dos colaboradores em manter uma comunicação aberta, transparente e colaborativa. Com esse compromisso, a Silva e Rocha estará bem posicionada para enfrentar os desafios futuros, mantendo-se competitiva no mercado e proporcionando um ambiente de trabalho mais produtivo e satisfatório para todos os envolvidos.



Epigrafe

"Quando a sanidade se dissolve, o caos se organiza, um grupo desequilibrado encontra harmonia na loucura, onde a tensão e a imoralidade se entrelaçam em uma frágil dança de estresse e instabilidade."

- Autoral

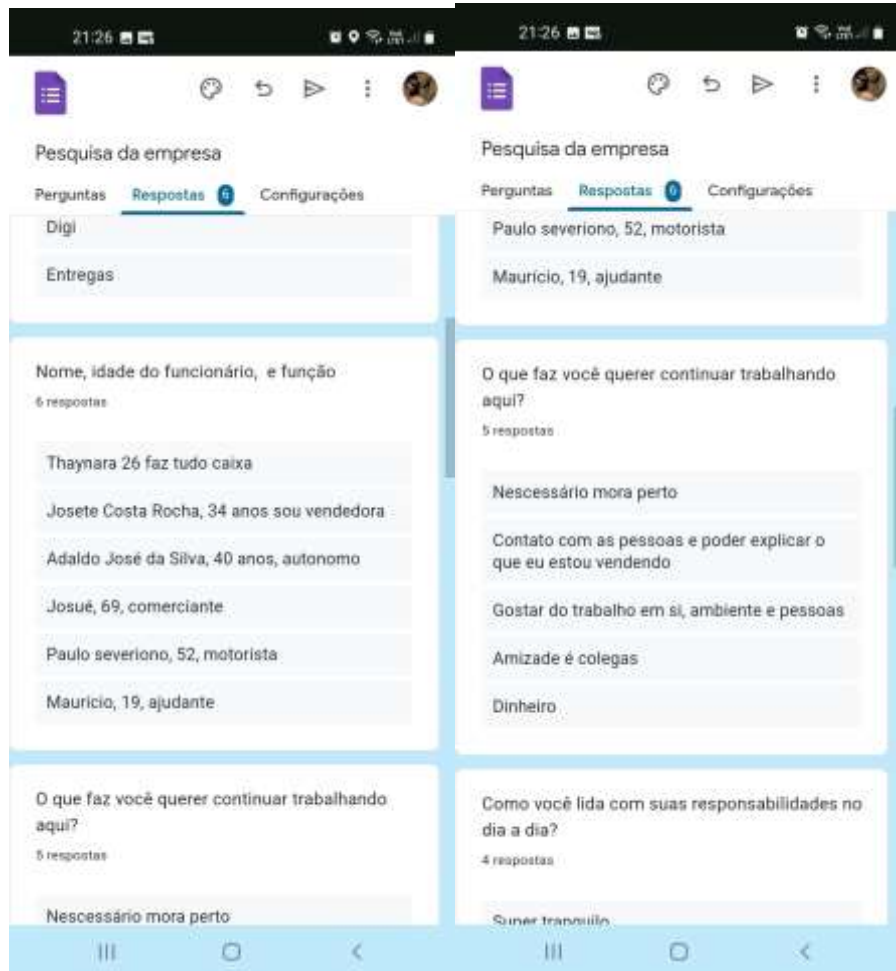
Nosso site: <https://felipe635.github.io/TCC-Tecnologia-Comunica-o-Interna/>

Nosso slide:

https://www.canva.com/design/DAGStI3H-k/yeIX2I9QsjKqYvQ904g4vw/edit?utm_content=DAGStI3H-k&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Materiais complementares

Entrevistas:



21.03.2024

tec

Perguntas

HEVRILO DE OLIVEIRA
SILVA
29/03/24

Nomes: Amanda, Danilo, Stephonie, Keron, Gabrielle, Emily, Victor.
Prof: Henrique

Recursos: Inumonos

- 1- Há quantos anos você está na empresa?
- 2- Quais desafios que você enfrentou durante esse tempo?
- 3- Quais problemas a empresa enfrenta?
- 4- Me fale 3 qualidades e 3 defeitos da empresa.
- 5- Você acha que a empresa atende as necessidades dos funcionários?
- 6- Você acha válido dentro da empresa ter uma cultura de feedback?
- 7- Qual a sua percepção sobre o gerenciamento de pessoas dessa empresa?
- 8- Como você se sente atuando na sua área?
- 9- Na sua visão de colaborador da empresa, quais são os problemas que devem ser solucionados na empresa?
- 10- Diante dos problemas, quais sugestões de soluções você daria?

Respostas:

1 - 9 anos

2 - No início dificuldade com os itens por que são muitos diversos, com uma quantidade extensa

3 - No momento uma certa instabilidade com alguns funcionários

4 - Qualidades:

- Os donos escutam bastante os funcionários
- Respeito aos funcionários
- Boa adequação a necessidade dos clientes

Defeitos:

- Falta de uma sistema integrado
- Acúmulos de papéis
- Desorganização em algumas compras de materiais

5 - Na geral sim, empresa busca um bom relacionamento e bom entendimento com funcionário, caso necessitamos nos ausentar e avisar com antecedência não temos problemas nenhum, e caso de estar doente a empresa também não prende o funcionário a trabalhar doente.

6- Sim, pois todos trabalham com maior clareza, ficando um ambiente mais tranquilo e pacífico.

7- Tranquilo e bem coordenado.

8- Bem, pois trabalho num ambiente onde considero tranquilo, próximo a minha residência, e considero bom o valor que ganho no momento.

9- A implantação de um sistema amplo de gerenciamento.

10- O maior problema é o sistema ao meu ver, mais compreendo demorar um pouco a implantação pois demanda um investimento que entendo que é auto para uma micro empresa na periferia.

Respondido por: Joennes (administração)

Entrevista

- Qual é a ordem de gerenciamento? Nomes e cargos de cada funcionário (Ex. Presidente, gerente, vendedor, op. De caixa...)

Pró-labore/Gerente: Adalto José/Josué Ferreira Administração: Joennes Costa
Vendedora: Rosilene Andrade/Thaynara Santos Motorista: José Gomes/Paulo Severino
Ajudante de caminhão: José Martins

2 - Como são tomadas as decisões da empresa? (Ex. Os funcionários dão suas opiniões sobre as decisões ou somente o dono/chefe toma a decisão?)

Por ser uma micro empresa fica mais fácil o diálogo então sempre que possível é levado em conta o que o funcionário tem a transmitir.

3 - Quais são os valores da empresa? (Ex. O que a empresa preza acima de tudo?)

Honestidade, respeito e responsabilidade.

4 - Como é a comunicação entre funcionários? Existe algum canal específico para feedback e/ou avaliações entre funcionários?

Comunicação pessoalmente, entre funcionários e gestores.

5 - A empresa investe em recursos de treinamentos para a liderança da empresa? (Ex. Treinamento para um gerente administrar a empresa)

Não.

6 - Os funcionários são reconhecidos e recompensados por seu desempenho?

Sempre que possível, é importante que o funcionário saiba que ele é importante.

7 - A empresa tem política de diversidade e inclusão? (Ex. Estariam prontos para receber na equipe, PCD's e pessoas LGBTQIA+) ?

A empresa tem empatia pelos dois públicos, mas em questão de receber um PCD's seria difícil devido a estrutura da empresa ser pequena.

8 - Existe iniciativa para promover o bem estar e saúde dos funcionários?

9 - Quais são as práticas da empresa em questão de sustentabilidade? (Ex. Quais são os cuidados da empresa com o meio ambiente?)

A empresa está buscando substituir seus veículos por mais modernos para que poluem menos o meio ambiente, e quando ocorre o vencimento de algum produto, é feito o descarte adequado para que não agrida o meio ambiente.

10 - Preencher: Dados Básicos da Empresa

- **Nome da empresa:** MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO SILVA E ROCHA
- **Endereço completo:** AVENIDA TAQUANDAVA, 64 – CIDADE IPAVA – SÃO PAULO-SP
- **Número de telefone e email de contato:** 11 5517-1309 silvaerocha64@gmail.com
- **Website:** Dados de Registro e Legalização
- **Cnpj:** 10.738.548/0001-97
- **Data de fundação da empresa:** 20/03/2009
- **Tipo de empresa:** (Ex. Ltda, ME, EPP, autônoma); Micro Empresa - LTDA - Órgão regulador: Receita Federal, junta comercial.
- **Descrição de Atividade da Empresa**
- **Sector de atuação:** (Ex. Indústria, tecnologia, telefonia..): Comércio/construção civil.
- **Serviços oferecidos pela empresa:** Venda de produtos
- **Principais mercados atendidos:** (Ex. Local, regional, nacional, Internacional) Regional.

Dados financeiros

- **Faturamento anual ou informações financeiras relevantes:** Estas informações não serão compartilhadas.
- **Capital social:** R\$ 12.000,00
- **Informações sobre investidores:** Estas informações não serão compartilhadas.

Recursos Humanos

- **Número total de funcionários:** 6
- **Existe um recursos humanos na empresa:** Não

Certificações e Qualificações

- **certificados ou selos de qualidade obtidos pela empresa:**
- **associações empresarias ou câmeras de comércio que a empresa pertence:**

Histórico e Realizações: - Principais eventos ou marcos na história da empresa:

- **prêmios ou reconhecimento recebidos:**
Responsabilidade Corporativa e Ambiental
- **participa ativamente de programas sociais que beneficiam a comunidade local?:**
(Ex. Parcerias com organizações sem fins lucrativos, doações, etc)
Em algumas ocasiões ocorrem parcerias para ajudar crianças carentes.
- **condições trabalhistas justas:**
- **tem compromisso com a sustentabilidade:**

Etec
Jardim Ângela
São Paulo

CPAS
Centro
Paula Souza

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL JARDIM ANGELA
Estrada da Baronesa, nº 1695, Baronesa, São Paulo, SP, CEP 04941-175.
Telefone 11-5833.0943 e 58330861
e-mail: secretaria@etecjardimangela.com.br
Ato legal de criação da unidade Decreto Nº 55.222 de 22 dezembro de 2009 e
Publicado no DOE em 22de dezembro de 2009

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins, que os alunos (as) abaixo relacionados e seus RG, são alunos (as) regularmente matriculado (as) neste Estabelecimento de Ensino no 3º Módulo do Curso TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS, período noite, das 18h45 às 22h45, e objetivo desta declaração é para uma visita técnica na Instituição "Materiais para construção Silva e Rocha" e que será vital importância para a realização do trabalho de conclusão de curso (TCC) dos referidos alunos.

NOME DOS ALUNOS (AS)	RM	RG
GABRIELLE FRANCISCO DE OLIVEIRA	23650	56.526.191-5-SSP/SP
STEPHANIE SILVA COSTA	23709	39.875.332-5-SSP/SP
AMANDA DE OLIVEIRA SILVA	23560	37.908.152-0-SSP/SP
VICTOR GALDINO DA SILVA	23565	62.964.311-8-SSP/SP
EMILY VITORIA DOS SANTOS MATOS	23558	16.912.299-97-SSP/BA

São Paulo, 10 de dezembro de 2024.

ETEC JARDIM ANGELA	Funcionário _____
	RG nº _____ Anderson Carlos da Silva Rocha RG 37.036.985-3-SSP/SP
	Cargo _____ Agente Técnico e Administrativo ETEC JARDIM ÂNGELA

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL JARDIM ANGELA

Estrada da Baronesa, nº 1965, Baronesa, São Paulo, SP, CEP 04941-175
Telefone 11-5833.0943 e 58330861

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL JARDIM ANGELA
Estrada da Baronesa, nº 1695, Baronesa, São Paulo, SP, CEP 04941-175.
Telefone 11-5833.0943 e 58330861
e-mail: secretaria@etecjardimangela.com.br

João Américo Rocha

Materiais Para Construção
Silva e Rocha Ltda-Me
Av. Taquandava, 04 - Cidade Ipava - SP
Inscr Esta: 148.554.372/116
CNPJ: 10.738.548/0001-97
Tel: 5517.1309



TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE IMAGEM

A Materiais para Construção Silva e Rocha, cujo CNPJ: 10.738.548/0001-97, autoriza a gravação em vídeo, voz e depoimento as alunas(os): Amanda de Oliveira Silva, Emily Vitória dos Santos Matos, Gabrielle Francisco de Oliveira, Stephanie Silva Costa e Victor Galdino da Silva, da ETEC Jardim Ângela no 3º Módulo de Recursos Humanos, bem como a veiculação de imagem e depoimentos em qualquer meio de comunicação para fins didáticos, de pesquisa e divulgação de conhecimento científico.

Fica ainda autorizado(a), de livre e espontânea vontade, para os mesmos fins, a cessão de veiculação das imagens e depoimentos de aluno(a), supracitado(a), não recebendo para qualquer tipo de remuneração.

São Paulo, 14 de agosto de 2024.

Assinatura do (a) Responsável legal

Carimbo

Materiais Para Construção
Silva e Rocha Ltda-Me
Av. Taquandava, 84 - Cidade Ipava - SP
Inscr Esta 148.554.372-116
CNPJ 10.738.548/0001-97
Tel 5517.1309