

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL PROF. ARMANDO JOSÉ FARINAZZO
- CENTRO PAULA SOUZA – CLASSE DECENTRALIZADA GENERAL
SALGADO

Ana Carolina Silva de Oliveira

João Wesley Faria Cavalcanti

Leonardo Antonio da Silva

CompEnglish

General Salgado

2019

Ana Carolina Silva de Oliveira

João Wesley Faria Cavalcanti

Leonardo Antonio da Silva

CompEnglish

Curso apresentado como exigência parcial para obtenção da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração, no Eixo Tecnológico de General Salgado, à Escola Técnica Estadual de Fernandópolis, sob orientação da Professora Joice Fanti Silva das Dores Trabalho de Conclusão de Curso.

General Salgado

2019

Ana Carolina Silva de Oliveira

João Wesley Faria Cavalcanti

Leonardo Antonio da Silva

CompEnglish

Curso apresentado como exigência parcial para obtenção da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração, no Eixo Tecnológico de General Salgado, à Escola Técnica Estadual de Fernandópolis, sob orientação da Professora Joice Fanti Silva das Dores Trabalho de Conclusão de Curso.

Examinadores:

Examinador 1

Examinador 2

Examinador 3

General Salgado

2019

Dedicatória

As nossas famílias que nos apoiaram, nos incentivaram, nos motivaram a concluir mais uma etapa em nossas vidas.

Agradecimentos

Agradecemos primeiramente a Deus pela oportunidade de concluirmos mais um dos muitos desafios que venceremos em nossas vidas, somos gratos também pelos nossos Pais, Irmãos, Professores e colegas, que tanto nos apoiaram e nos motivaram para que pudéssemos estar concluindo com sucesso essa tão Indelével e memorável realização de nossos estudos.

EPÍGRAFE

“A Sabedoria protege, do mesmo modo que o dinheiro; mas a vantagem da sabedoria é que ela dá vida a quem a possui”. Salomão (Eclesiaste 7:12)

RESUMO

A CompEnglish é uma empresa que será implementada no mercado de General Salgado com o objetivo de inovar o ramo de educação, na qual a ideia desta abertura surgiu após a identificação da necessidade de uma nova escola profissionalizante. A empresa contará com aulas dinâmicas e presenciais de inglês e informática, com profissionais qualificados e capacitados, oferecendo um ambiente climatizado e inovador com acessibilidade, a fim de atrair clientes e satisfazê-los. Para que tudo ocorra conforme o planejado e a marca sejam fidelizados será feitos investimentos em atendimentos com feedbacks, marketing e como já citado acima, profissionais capacitados, preço acessível para a população de se interessar em ingressar e fazer parte da CompEnglish.

Palavra chave: Inovação. Aulas dinâmicas. Profissionais qualificados. Clientes.

ABSTRACT

CompEnglish is a company that will be implemented in the market of General Salgado with the purpose of innovating the branch of education, in which the idea of this opening emerged after the identification of the necessity of a new vocational school. The company will have dynamic classes and face-to-face English and computer science, with qualified and qualified professionals, offering an air-conditioned and innovative environment with accessibility, in order to attract customers and satisfy them. In order for everything to happen as planned and the brand to be loyal, investments will be made in feedbacks, marketing and, as mentioned above, skilled professionals, at an affordable price for the population to be interested in joining and participating in +CompEnglish.

Keyword: Innovation. Dynamic classrooms. Skilled professionals. Clients.

Lista de Ilustrações

Imagem 01 – Organograma da CompEnglish	23
Imagem 02 – Canvas.....	24
Imagem 03 – <i>Layout</i> da Empresa.....	28
Imagem 04 – Registro na CTPS da Auxiliar de Limpeza.....	79
Imagem 05 – Registro na CTPS da Recepcionista	79
Imagem 06 – Registro na CTPS do Professor de Inglês	80
Imagem 07 – Registro na CTPS do Professor de Inglês	80
Imagem 08 – Registro na CTPS do Professor de Informática.....	81
Imagem 09 – Registro na CTPS do Professor de Informática	81
Imagem 10 – Ficha de Registro da Professora de Inglês.....	82
Imagem 11 – Ficha de Registro do Professor de Inglês.....	83
Imagem 12 – Ficha de Registro do Professor de Informática.....	84
Imagem 13 – Ficha de Registro do Professor de Inglês.....	85
Imagem 14 – Ficha de Registro da Auxiliar de Limpeza.....	86
Imagem 15 – Ficha de Registro da Recepcionista	87
Imagem 16 – Mapa de Risco da Empresa.....	43
Imagem 17 – Legenda do Mapa de Risco da Empresa.....	43
Imagem 18 – Ambiente da Empresa	47
Imagem 19 – Página do Instagram da Empresa	48
Imagem 20 – Página do Facebook da Empresa.....	49
Imagem 21 – Outdoors da Empresa.....	49
Imagem 22 – Uniforme masculino dos funcionários da empresa	54
Imagem 23 – Uniforme feminino das funcionárias da empresa.....	54
Imagem 24 – Uniforme do alunos da Empresa	55

Listas dos Quadros

Quadro 01 – Ficha de Fornecedor: Movesco	26
Quadro 02 – Ficha de Fornecedor: Mager.....	26
Quadro 03 – Ficha de Fornecedor: DigiSonic.....	26
Quadro 04 – Ficha de Fornecedor: Mobly	27
Quadro 05 – Ficha de Fornecedor: Casas Bahia	27
Quadro 06 – Ficha de Fornecedor: Forwork.....	27
Quadro 07 – Descrição do cargo e salários dos dois Professores de Inglês ...	32
Quadro 08 – Descrição do cargo e salários da Auxiliar de Limpeza	33
Quadro 09 – Descrição do cargo e salários dos dois Professores de Informática	33
Quadro 10 – Descrição do cargo e salários da Recepcionista	34
Quadro 11 – Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Inglês	38
Quadro 12 – Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Inglês ...	38
Quadro 13 – Folha de pagamento do primeiro mês da Auxiliar de Limpeza ...	39
Quadro 14 – Folha de pagamento do primeiro mês da Recepcionista	39
Quadro 15 – Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Informática	39
Quadro 16 – Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Informática	40
Quadro 17 – Análise SOWT da Empresa.....	50
Quadro 18 – Análise dos Concorrentes da Empresa	52
Quadro 19 – Máquinas e Equipamentos	60
Quadro 20 – Móveis e Utensílios	60
Quadro 21 – Estimativa de Estoque Inicial.....	61
Quadro 22 – Estimativa de Capital de Giro	61
Quadro 23 – Investimento Pré – Operacional	62

Quadro 24 – Investimento Total	64
Quadro 25 – Custo com materiais/insumos	66
Quadro 26 – Custos de mão-de-obra	67
Quadro 27 – Custos fixos mensais	68
Quadro 28 – Demonstração de Resultados do Exercício	69
Quadro 29 – Retorno do Investimento	70

Lista de Abreviaturas e Siglas

CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas

CPF – Cadastro Pessoa Física

CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social

DRE – Demonstração de Resultado do Exercício

LTDA – Sociedade Empresarial de Responsabilidade Social

ME – Micro Empresa

MK – Markup

PASEP – Programa de Integração Social e Programa de Formação do Patrimônio de Servidor Público

PIS – Programa de Integração Social

RG – Registro Geral / Carteira de Identidade

SP – São Paulo

SWOT – Strengths (Forças) Weaknesses (Fraquezas) Opportunities (Oportunidades) Threats (Ameaças)

TPM – Total Productive Maintenance

INTRODUÇÃO

Nos últimos anos as demandas por cursos profissionalizantes voltados para informática e língua inglesa têm crescido consideravelmente e alcançando pessoas de várias idades e classes sociais. Estima-se que essa modalidade cresça ainda mais, pois de fato a realização desses cursos está associada às melhores oportunidades no mercado de trabalho e conseqüentemente na valorização salarial.

Atualmente existem inúmeras opções de cursos disponíveis, porém uma tendência que está se fortalecendo é o método interativo de ensino. Essa metodologia propõe um ensino de qualidade aliado à redução de custos. As disciplinas são oferecidas de forma dinâmica, horários flexíveis, e acompanhando as tendências de mercado.

- **Objetivos**

- ✓ **Objetivos gerais**

Devido à carência de mão de obra qualificada no mercado de trabalho, a empresa tem como objetivo qualificar e capacitar pessoas em cursos como informática e língua inglesa para suprirem demandas exigidas por empresas multinacionais e indústrias instaladas por todo país.

- ✓ **Objetivos específicos**

Desenvolver com eficiência o maior número de pessoas, capacitando-as para o mercado de trabalho e sociedade. Oferecer excelência na qualidade dos serviços e produtos (materiais de estudo), utilizando modernas metodologias de ensino.

- **Justificativa**

A importância dessa empresa é proporcionar um ensino de qualidade para aqueles que buscam se qualificar e adquirir um diferencial no seu currículo.

Isso é relevante ao oferecer um ensino com diferenciais no mercado.

CAPÍTULO I

1. Histórico

A empresa surgiu diante da necessidade de uma nova escola profissionalizante com diferenciais como: metodologias de ensino através de aulas dinâmicas, práticas, profissionais qualificados e métodos diferentes das outras escolas já existentes no mercado de General Salgado. A empresa visionou um empreendimento que proporcionará um layout e um ambiente climatizado, com espaço capaz de atender todos os públicos, principalmente aqueles que precisam de acessibilidade.

1.1. Missão

Para Peter et al (2005 p.49):

Missão organizacional é uma proposta da razão pela qual a organização existe. Em geral, apresenta informações como os tipos de produto ou serviço que a empresa oferece, quem são seus clientes e que valores importantes possui.

Contribuir para o desenvolvimento do ser humano através de sólidos conhecimentos, proporcionando um atendimento personalizado e

exclusivo, possibilitando o ingresso no mercado de trabalho e a formação de um profissional ético e responsável.

1.2. Visão

Para Valle (2008 p. 35):

É o que proporciona à organização um sentido e uma orientação consistente ao futuro. Trata-se de aonde a empresa que chegar.

Ser referência no ensino profissionalizante, através de conteúdos teóricos e práticos atualizados, buscar os melhores recursos para a formação de profissionais de sucesso e expandir as unidades do negócio.

1.3. Valores

Para Valle (2008 p.35) “São os compromissos e princípios éticos nos quais a organização baseia a sua conduta”.

- **Ética:** ter atividade ética em todas as relações, priorizando sempre a transparência e a verdade.
- **Comprometimento:** priorizar o foco nos clientes e aproximar-se deles, comprometendo-se em atender e responder a todos que se relacionam com a empresa e buscar atingir os resultados planejados.
- **Inovação:** buscar sempre o aperfeiçoamento, incentivando a criatividade e a liberdade de ideias na descoberta de novos caminhos.
- **Motivação:** trabalhar com entusiasmo na valorização das relações interpessoais.

CAPÍTULO II

2. Apresentação da empresa

2.1. Dados da Empresa

A empresa com Razão Social de Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA – ME, atende pelo número de CNPJ 54.225.789/0001 – 01 e ao Nome Fantasia de CompEnglish - Centro de formação em informática e inglês, localizada na Avenida Diogo Garcia Carmona, número 670, Centro.

A CompEnglish é uma empresa prestadora de serviço, que oferece aulas dinâmicas e práticas de informática e inglês.

2.2. Forma Jurídica

A forma jurídica adotada por esta empresa foi Sociedade Limitada, contendo três sócios.

2.3. Enquadramento Tributário

A empresa foi optante por Simples Nacional.

Para Braga (2016) O simples nacional foi criado para simplificar e diminuir a carga tributária dos empreendedores de pequeno porte.

2.4. Contrato Social

Para Fernandes (2011 p. 323) “Nesse sentido, o contrato de sociedade é aquele em que as partes desejam construir pessoa jurídica para determinada finalidade.”

Para ciência do contrato social da empresa CompEnglish, vide apêndice 1.

2.5. Organograma da Empresa

Segundo Costa (2012) O organograma é um gráfico utilizado em todas as organizações sejam elas de pequeno, médio e grande porte, feito para representar a hierarquia dentro da empresa.

Imagem 01: Organograma da CompEnglish



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

2.6. Canvas do modelo de negócio

De acordo com Gonçalves (2018) O canvas é uma ferramenta de fundamental importância que permite observar todos os pontos fundamentais de um plano de negócio.

Imagem 02: Canvas

Rede de Parceiros	Atividades Chave	Proposta de Valor	Relacionamento com Clientes	Segmentos de Clientes
<p>- Buscar parcerias que fazem trabalho de marketing, com fornecedores que possuem equipamentos de qualidade.</p>	<p>- A empresa terá o funcionamento de 6 (seis) dias da semana, sendo eles; Segunda à Sábado.</p> <p>- Professores que tenham formação em inglês e informática.</p> <p>- Treinamento da colaboradora (secretária).</p> <hr/> <p>Recursos Chave</p> <p>- A empresa necessitará de: seis funcionários, sendo eles; uma secretária, dois professores de inglês e dois professores de informática e uma auxiliar de limpeza.</p> <p>- Ambiente climatizado e com acessibilidade.</p>	<p>- Uma empresa prestadora de serviços que oferece aulas dinâmicas e práticas, com profissionais qualificados e métodos diferentes das outras escolas profissionalizantes existentes no mercado de General Salgado.</p> <p>- Ofereceremos ao público salgadense cursos de informática e língua inglesa.</p> <p>- Sanar a necessidade de qualificação de mão de obra no mercado, ou seja, capacitar pessoas que buscam um diferencial no seu currículo. Também habilitar o público infantil.</p> <p>- Os cursos terão custos que atenda a o público de classe baixa.</p>	<p>- A empresa proporcionará conforto, segurança e qualidade para os clientes, tratando os mesmo com respeito e seriedade.</p> <hr/> <p>Canais de Distribuição</p> <p>- A empresa será na cidade de General Salgado (física), com aulas presenciais, com funcionamento de segunda à sábado.</p> <p>-A empresa atenderá na própria empresa física, além de atender via WhatsApp, telefone fixo, e-mail, uniformes dos funcionários e alunos.</p> <p>-Também terá uma página no Facebook e Instagram, onde haverá publicação sobre cada acontecimento da empresa, promoções, entre outros.</p>	<p>- A empresa busca atender todas as pessoas que desejam se qualificar para se ingressarem no mercado de trabalho, além de atender o público infantil.</p>
Estrutura de Custos		Fluxo de Receitas		
<p>- Aluguel, água, energia, materiais, computadores, reforma, carteiras, impressora, pagamento de funcionários, ar condicionado, produtos de limpeza.</p>		<p>- Mensalidades dos alunos que serão pagas todos os meses;</p> <p>- Ao ingressar na escola, pagaram os alunos terão que pagar uma taxa de inscrição.</p>		

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

CAPÍTULO III

3. Produção/ Serviços e Distribuição

3.1 Fornecedores

3.1.1 Prospecção de Fornecedores

A empresa irá realizar pesquisas em sites na internet dos melhores fornecedores que atenda sua necessidade.

3.1.2 Política da Empresa com os Fornecedores

Os fornecedores da CompEnglish serão avaliados com os seguintes critérios:

- Qualidade
- Prazo de entregas
- Custo benefício

Enfataremos com os fornecedores a construção de relações negociais mutualmente satisfatórias.

Não iremos realizar compras ou contratações com pessoas físicas ou jurídicas que estejam com pendências judiciais.

3.1.3 Fornecedores da Empresa

Quadro 01: Ficha de fornecedor: Movesco

Ficha de Fornecedores	
Nome: Movesco	
Endereço: Rodovia BR 386, km 341	nº 5876
Bairro:	Cidade: Lajeado – RS
Telefone: (51) 3748-9011 / (51) 999257797	
Tipos de Insumo: Carteiras, mesas.	
E-mail: movesco@movesco.com.br	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 02: Ficha de fornecedor: Mager

Ficha de Fornecedores	
Nome: Mager	
Endereço:	nº
Bairro:	Cidade: São Paulo
Telefone: (11) 3230-0688	
Tipos de Insumo: Computadores	
E-mail: www.mager.com.br	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 03: Ficha de fornecedor: DigiSonic

Ficha de Fornecedores	
Nome: DigiSonic	
Endereço:	nº
Bairro:	Cidade:
Telefone: (17) 3343-5355 / (17) 982101620	
Tipos de Insumo: Lousa digital	
E-mail: contato@digisonic.com.br	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 04: Ficha de fornecedor: Mobly

Ficha de Fornecedores	
Nome: Mobly	
Endereço: Avenida Emílio Chechinato	nº 2257
Bairro:	Cidade: Itupeva – SP
Telefone:	
Tipos de Insumo: Sofá de sala de espera.	
E-mail: imprensa@mobly.com.br	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 05: Ficha de fornecedor: Casas Bahia

Ficha de Fornecedores	
Nome: Casas Bahia	
Endereço: Rua Amazonas	nº 3423
Bairro: Centro	Cidade: Votuporanga – SP
Telefone: (17) 3426-6400	
Tipos de Insumo: Armário de cozinha, microondas, geladeira.	
E-mail: www.casasbahia.com.br	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 06: Ficha de fornecedor: Forwork

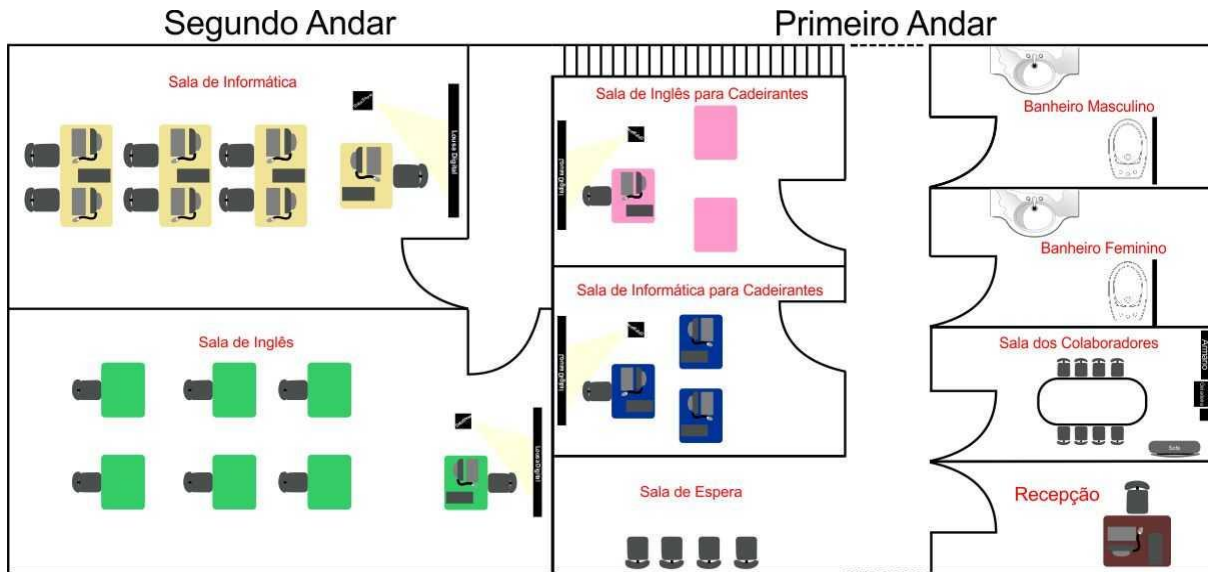
Ficha de Fornecedores	
Nome: Forwork	
Endereço: Rua Omachá	nº 92
Bairro:	Cidade: Penha de Franca – SP
Telefone: (11) 2076-0508/ (11) 2043-2688	
Tipos de Insumo: Manutenção de computador, monitoramento e cambiamento	
E-mail: comercial@forwork.com.br	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

3.2 Layout

Para Campos (2012) O layout é de extrema importância para as organizações, pois tem como objetivo organizar todos os equipamentos, máquinas e instalações dentro de um espaço, buscando melhorar o rendimento da produção, com menor distância e no menor tempo.

Imagem 03: Layout da Empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

3.3 Método de Prestação de Serviço

A CompEnglish disponibilizara um ambiente agradável e confortável para seus alunos, além de proporcionar aulas práticas e dinâmicas buscando oferecer profissionais qualificados.

3.4 Manutenção

3.4.1 Tipos de Manutenção

A algumas classificações de manutenção, sendo elas:

- Preventiva: manutenção realizada quando algo a ser concertado ainda não possui problemas, mas já é feito evitando problemas futuros.
- Preditiva ou planejada: acompanhamento constante, prevendo problemas, porem entrando com a manutenção somente quando necessário.
- Corretiva: manutenção feita quando algo já esta com problemas.
- Produtiva total (TPM): é um tipo realizado somente por todos os colaboradores visando controle total dos equipamentos para uma melhoria contínua e prevenções de falhas.

3.4.2 Política de Manutenção da Empresa

A CompEnglish irá optar por dois tipos de manutenção, a Preventiva e a Corretiva todo mês ira ter uma revisão em todos os equipamentos da empresa, se houver alguma falha o técnico ira solucionar.

3.5 Alianças Estratégicas

A CompEnglish fechará alianças com as Escolas Municipais e Estadual de General Salgado, Usina Nova Aralco.

Os integrantes destas empresas irão receber descontos de até 10% para realizarem quaisquer cursos de informática e no curso de inglês.

CAPÍTULO IV

4. Gestão de Pessoas

A Gestão de Pessoas é o trabalho de proporcionar que todo na sua empresa fale uma mesma língua e dediquem para realização dos objetivos da empresa. Essa gestão tem sido algo importante para as empresas ao escolher as pessoas certas para exercer cada função tornando mais eficiente e produtivo podendo alavancar os negócios da empresa, ter funcionários alegres, felizes e motivados traz grandes benefícios para empresa que terá melhores resultados com uma gestão.

Para Roberto (2019) A gestão de pessoas tem a responsabilidade de administrar os comportamentos internos e desenvolve o capital humano dentro das organizações.

4.1. Planejamento de Recursos Humanos

É dever dos Recursos Humanos sempre estar atento à missão, visão e valores da empresa, para buscar soluções para o melhor crescimento da mesma.

O Recurso Humano é o setor que busca trabalhar para garantir o crescimento e a lucratividade, associados a equipe, tomando medidas para o bem-estar dos colaboradores. O setor também é responsável por buscar

estratégias para melhorar a produtividade, relações interpessoais na organização e trabalhar a motivação.

Dentre os itens de planejamentos de Recursos Humanos estão:

- Efetuar treinamentos e desenvolvimento de pessoas
- Rever estruturas e salários
- Avaliar estratégias de liderança
- Analisar benefícios oferecidos

De acordo com Santos (2015) Planejamento de recursos humanos é prever e definir as qualificações e requisitos necessários para atingir os objetivos da organização.

4.2. Descrição de Cargos e Salários

Quadro 07: Descrição do cargo e salário dos dois professores de inglês

Cargo	Professor de inglês
Função	Ministra e prepara o material didático das aulas de idiomas conforme orientação e conteúdo previamente distribuído, aplica provas, desenvolve trabalhos em aula e esclarece dúvidas.
Salário	R\$ 2.622,23
Horas semanais	30

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 08: Descrição do cargo e salário da auxiliar de limpeza

Cargo	Auxiliar de Limpeza
--------------	---------------------

Função	Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, coletando o lixo.
Salário	R\$ 1.200,00
Horas semanais	44

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 09: Descrição do cargo e salário dos dois professores de informática

Cargo	Professor de informática
Função	Ministra e prepara o material didático das aulas de informática conforme orientação e conteúdo previamente distribuído, aplica provas, desenvolve trabalhos em aula e esclarece as dúvidas
Salário	R\$ 2.110,33
Horas semanais	30

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 10: Descrição do cargo e salário da Recepcionista

Cargo	Recepcionista
Função	Realiza o atendimento ao cliente, presta informações e recebe visitantes para encaminhamento aos funcionários da empresa. Recebe e processa correspondências recebidas, agenda reuniões e anota solicitações de clientes.
Salário	R\$ 1.377,48
Horas semanais	44

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

4.3. Recrutamento

Segundo Chiavenato (p. 114, 2010)

O recrutamento – tal como ocorre com o processo de comunicação – é um processo de duas mãos: ele comunica e divulga oportunidades de emprego, ao mesmo tempo em que atrai os candidatos para o processo seletivo.

A CompEnglish realizará o recrutamento externo, haverá uma divulgação dos cargos disponíveis e as qualificações que os candidatos precisaram ter para ser selecionados.

4.4. Seleção

Para Chiavenato (2010, p. 133)

A seleção de pessoas funciona como uma espécie de filtro que permite que apenas algumas pessoas possam ingressar na organização: aquelas que apresentam características desejadas pela organização.

Após o recrutamento, a empresa irá selecionar os melhores candidatos que se enquadram no cargo. Esta seleção será feita através de ferramentas como:

- Entrevistas
- Provas de conhecimentos e capacidade intelectuais

Após as entrevistas e avaliações, os gestores escolherão os melhores candidatos e passarão para a próxima etapa, admissão.

4.5. Admissão

É um tratado realizado entre o empregador e o colaborador, onde o contratado fica com a responsabilidade de trabalhar para o empregador e recebe uma remuneração pelo serviço prestado.

A admissão de um empregado precisa cumprir protocolos legais, destaca a obrigação de determinados documentos para o reconhecimento do funcionário, deixando-o informado do exato funcionamento para as obrigações trabalhistas.

- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Atestado de Saúde Ocupacional;
- Título de eleitor,
- Certificado de reservista ou de alistamento militar;
- Certidão de nascimento, casamento;
- RG;
- CPF;
- Documento de Inscrição no PIS/PASEP;
- Cópia da certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos, para fins de recebimento de salário-família;
- Carteira de vacinação;
- Comprovante de Endereço;
- 1 foto 3x4;
- Registro em conselho regional de profissionais;
- Comprovante escolar (declaração, histórico ou diploma).

Para Caroline (2015) Para um empregado ser admitido, primeiramente é necessário passar por alguns procedimentos juntamente com a empresa, onde ela terá que pedir documentos legais necessários para a sua admissão, passando também as normas da organização.

4.5.1. Contrato de Trabalho

Para Romão (2010) O contrato de trabalho é um documento para uma pessoa física se dar a obrigação de vender sua força de trabalho para uma organização por um período de tempo determinado ou indeterminado, sendo recompensado com uma remuneração.

A CompEnglish contratará os funcionários por tempo indeterminado de acordo com a CLT, usando em primeiro momento o contrato de experiência de 90 dias para os funcionários auxiliar de limpeza e recepcionista.

4.5.2. Registro na CPTS

A empresa CompEnglish trabalhará sempre de acordo com a CLT (Consolidação das Leis de Trabalho).

Os registros de cada empregado, vide apêndice 02.

4.5.3. Exame médico admissional

O Exame Admissional é um exame médico simples e obrigatório, solicitado pelas empresas antes de firmar a contratação do empregado com carteira assinada.

Para Oliveira (2002 p. 67):

Requisitos essenciais para a admissão, demissão e mesmo manutenção do controle de trabalho, o exame médico tem por finalidade a verificação da capacidade funcional, ou seja, a aptidão física ou mental para o desempenho de determinada atividade ou função.

4.6. Integração

4.6.1. Manual de integração

O manual de integração possui informações necessárias para instruir o colaborador que acaba de ingressar na organização. O manual facilita a compreensão das regras, normas e valores da empresa, possui também missão, visão, direitos e deveres dos funcionários.

O manual de integração da CompEnglish encontra-se no apêndice 03.

4.7. Remuneração

Segundo Chiavenato (2010, p. 279):

Como parceiro da organização, cada funcionário está interessado em investir com trabalho, dedicação e esforço pessoal, com os seus conhecimentos e habilidades desde que receba uma retribuição adequada.

4.7.1. Remuneração Básica Complementar

A remuneração básica da CompEnglish será de acordo com o piso salarial de cada categoria sempre respeitando as normas da CLT.

4.7.2. Folha de Pagamento

Quadro 11: Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Inglês

Empresa	CompEnglish	
Razão social	Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA – ME	
CNPJ	54.225.789/0001 – 01	
Função	Professor de inglês	
	Proventos	Descontos
Salário	R\$ 2.622,23	
INSS		R\$ 236,00
IRRF		R\$ 36,16
Total Bruto	R\$ 2.622,23	R\$ 272,16
Total Líquido		R\$ 2.350,07

Fonte: (Do próprio autor,2019)

Quadro 12: Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Inglês

Empresa	CompEnglish	
Razão social	Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA – ME	
CNPJ	54.225.789/0001 – 01	
Função	Professor de inglês	
	Proventos	Descontos
Salário	R\$ 2.622,23	
INSS		R\$ 236,00
IRRF		R\$ 36,16
Total Bruto	R\$ 2.622,23	R\$ 272,16
Total Líquido		R\$ 2.350,07

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 13: Folha de pagamento do primeiro mês da Auxiliar de Limpeza

Empresa	CompEnglish	
Razão Social	Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA – ME	
CNPJ	54.225.789/0001 – 01	
Função	Auxiliar de Limpeza	
	Proventos	Descontos
Salário	R\$ 1.200,00	
INSS		R\$ 96,00
Total Bruto	R\$ 1.200,00	R\$ 96,00

Total Líquido		R\$	1.104,00
----------------------	--	------------	-----------------

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 14: Folha de pagamento do primeiro mês da Recepcionista

Empresa	CompEnglish		
Razão Social	Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA – ME		
CNPJ	54.225.789/0001 – 01		
Função	Recepcionista		
	Proventos	Descontos	
Salário	R\$ 1.377,48		
INSS		R\$	110,20
Total Bruto	R\$ 1.377,48	R\$	110,20
Total Líquido		R\$	1.267,28

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 15: Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Informática

Empresa	CompEnglish		
Razão social	Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA – ME		
CNPJ	54.225.789/0001 – 01		
Função	Professor de Informática		
	Proventos	Descontos	
Salário	R\$ 2.110,93		
INSS		R\$	189,98
Total Bruto	R\$ 2.110,93	R\$	189,98
Total Líquido		R\$	1.920,95

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 16: Folha de pagamento do primeiro mês do Professor de Informática

Empresa	CompEnglish		
Razão social	Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA – ME		
CNPJ	54.225.789/0001 – 01		
Função	Professor de Informática		

	Proventos	Descontos
Salário	R\$ 2.110,93	
INSS		R\$ 189,98
Total Bruto	R\$ 2.110,93	R\$ 189,98
Total Líquido		R\$ 1.920,95

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

4.7.3. Demonstrativo de pagamento / pró-labore

O pró-labore será a forma de pagamento dos três sócios da empresa CompEglish. A primeira retirada será feita dois anos após da abertura da empresa, pois durante os dois primeiros anos de funcionamento toda entrada de recursos será destinada para acertar as dívidas e o que sobrar será utilizado para investir. Os sócios receberão um demonstrativo como os outros funcionários, quando realizarem essa retirada. Após os dois anos de abertura o pagamento será feito todo mês. Cada um dos sócios após dois anos irá ter uma retirada de R\$ 2.458,00.

4.8. Avaliação de desempenho

Marras (2009 p. 174):

A avaliação de desempenho foi criada basicamente para acompanhar o desenvolvimento cognitivo dos empregados durante sua permanência na organização e especificamente para medir seu nível de CHA (conhecimentos, habilidades e atitudes). Era através desse instrumento que as empresas direcionavam os seus programas de treinamento e desenvolvimento e mensuravam o atingimento dos resultados desses programas.

A CompEnglish fará uma avaliação mensal da infraestrutura, a manutenção dos equipamentos será realizada todo mês, os professores terão que fazer provas e aulas teste anualmente, todas essas análises serão o parâmetro de avaliação dos pontos fracos/fortes. Ao identificar os pontos fracos, será elaborado um planejamento para melhorá-los.

4.9. Segurança no trabalho

Para Chiavenato (2015 p.150)

A segurança do trabalho envolve um conjunto de medidas técnicas, educacionais, médicas e psicológicas empregadas para prevenir acidentes, eliminando as condições inseguras do ambiente ou instruindo e convencendo as pessoas da implantação e uso de práticas preventivas.

4.9.1. Mapa de risco

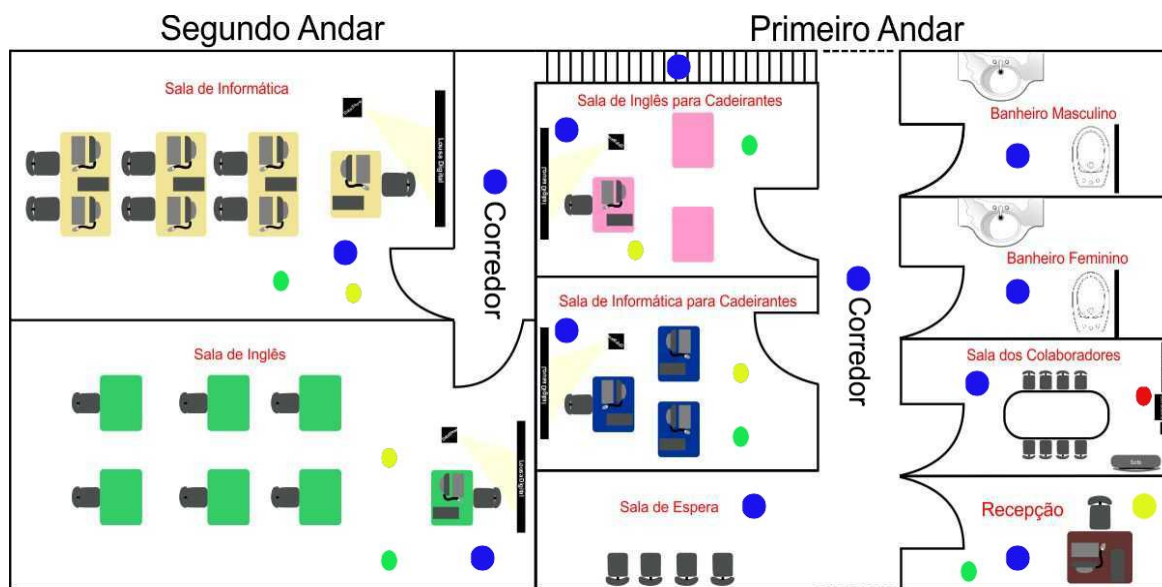
De acordo com o site Prometal EPIS (2018) O mapa de risco é uma avaliação dos riscos existentes nos locais de trabalho, ele pode ser representado com círculos de tamanhos diferentes e cores onde representam os tipos de riscos existentes nos locais indicados na planta do ambiente analisado. Este local pode ser toda a empresa ou alguns setores da mesma.

Mapa de risco é uma representação feita no layout referente aos riscos presentes no ambiente de trabalho.

As imagens 16 e 17 mostradas abaixo irão representar o mapa de risco da empresa e a legenda mostrando que cada cor e tamanho significa.

Com o objetivo de simplificar os círculos médios mostram que o risco no local já é significativo, já os menores os riscos são poucos.

Imagem 16: Mapa de Risco da empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 17: Legenda do Mapa de Risco da empresa

Legenda do Mapa de Risco

- Ruídos
- Ergonomico
- Acidente
- Acidente (Iluminação)
- Químico
- Ergonomico

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

CAPÍTULO V

5. Planejamento de Marketing

5.1. Briefing

Briefing é um conjunto de informações de uma empresa.

Para Phillips (2008, p.62) “O briefing deve ser completo, o mais detalhado possível, com envolvimento de todos os interesses, sejam eles designers ou não.”

O briefing da empresa é:

O projeto da abertura da CompEnglish surgiu no ano de 2019, e terá a duração de 5 anos, projetando a abertura da empresa em 2024. Este projeto foi criado após os sócios analisarem e observarem que em General Salgado precisava de uma escola profissionalizante inovadora e acessível a todos, principalmente para a classe B e C.

A empresa será localizada na Avenida Diogo Garcia Carmona, número 670, Centro, com razão social Silva,Oliveira & Cavalcanti – LTDA – ME, enquadrada no Simples Nacional, funcionando 6 dias da semana (de Segunda à Sexta das 08 horas às 21 horas e aos Sábado das 09 horas às 16 horas).

A CompEnglish terá parcerias com as escolas municipais e estaduais de General Salgado, e com a Usina Nova Aralco, onde os integrantes terão um desconto de 10% nas mensalidades.

5.2. Definição do público alvo

O público alvo não são somente os clientes da empresa, mas as pessoas que influenciam nos fatores econômicos e sociais.

A CompEnglish terá como público alvo todas as pessoas que buscam um aperfeiçoamento, além de crianças e jovens que desejam aprender informática e inglês.

5.3. O Composto de Marketing

5.3.1. Produto

É o que a empresa tem a oferecer ao seu público alvo.

Para Kotler (2009, p. 129):

A base de qualquer negócio é o produto ou a oferta. A empresa tem por objetivo fabricar um produto ou fazer uma oferta diferente e melhor, de maneira que o mercado-alvo o favoreça e até pague um preço superior.

A CompEnglish é uma empresa que presta serviço na área de educação, dando aulas dinâmicas e de qualidades de inglês e informática.

5.3.2. Preço

Envolve o valor que seu cliente está disposto a pagar pelo seu produto, pela mudança ou solução que ele tem a oferecer.

Para Kotler (2009, p.132):

O preço difere dos outros três elementos do mix de marketing, já que produz receita, enquanto os outros elementos geram custos. Em consequência disto, as empresas trabalham arduamente para elevar seus preços ao máximo que o nível de diferenciação permitir.

A empresa terá mensalidades que deverão ser pagas todos os meses, em troca dos serviços prestados.

5.3.3. Praça

Representa o ponto de venda ou canal de distribuição, sendo o local em que a empresa coloca à venda seus produtos e serviços.

Para Lima (2007, p.72):

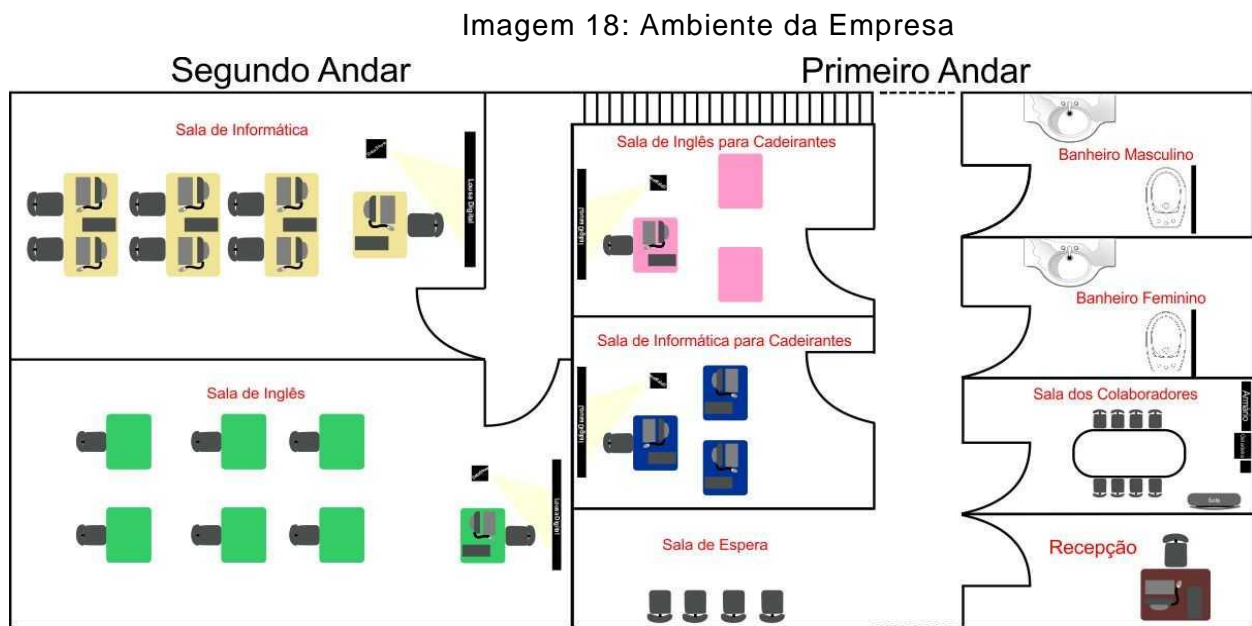
Trata-se de fazer os produtos chegarem até os clientes com eficiência e eficácia. Os gestores de marketing procuram tornar os produtos disponíveis para os clientes quando e onde eles querem comprá-los, para assim criar trocas que ofereçam valor.

A CompEnglish será localizada na Avenida Diogo Garcia Carmona, número 670, Centro, General Salgado – SP, 15300-000.

A empresa contará com 4 salas climatizadas, equipamentos de qualidade (duas salas no segundo andar e duas no primeiro andar para os

cadeirantes). Todo ambiente da empresa será climatizado e de fácil acesso para todos.

A imagem 17 representa o ambiente da empresa de acordo de como ela irá funcionar, mostrando cada departamento.



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

5.3.4. Promoção – Relações com as mídias

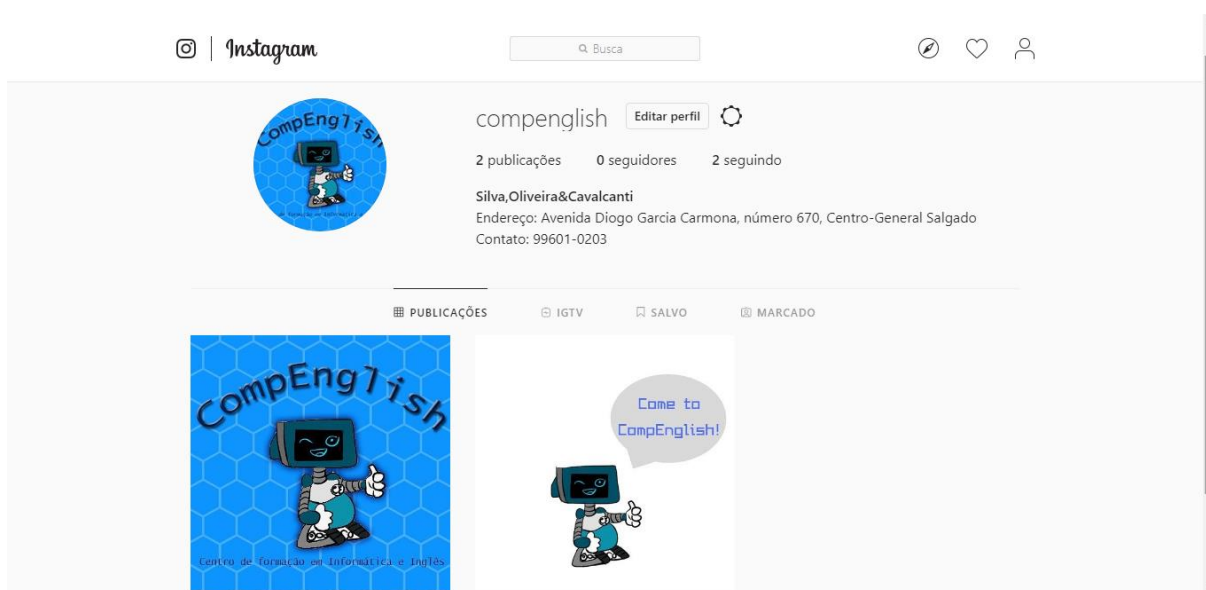
Qualquer ação que tenha objetivo de divulgar o produto para atrair o público alvo.

Para Lima (2007, p.77):

Propaganda, promoção de vendas, relações públicas, venda pessoal e marketing direto desempenha papéis importantes na criação de valor para os clientes. Essas ferramentas criam valor na medida em que fornecem aos clientes informações para a tomada de decisões de compra e reduzem os custos em termos de dinheiro, tempo e esforço.

A CompEnglish usará as redes sociais (Facebook e Instagram) para publicar todos os acontecimentos, promoções quando houver, e as informações da empresa. Ela também contará com um outdoors para a divulgação da empresa (sua localização).

Imagem 19: Página do Instagram da Empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 20: Página do Facebook da Empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 21: Outdoors da Empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

5.4. Análise do ambiente – SWOT

A análise SWOT é um instrumento utilizado para o planejamento estratégico que consiste em recolher dados importantes que caracterizam o ambiente interno (forças e fraquezas) e o ambiente externo (oportunidades e ameaças) da empresa.

Para Toledo (2015) A análise SWOT é um método de planejamento estratégico, esta ferramenta contribui na definição dos pontos fortes e fracos, identificando as oportunidades e ameaças presentes no mercado para a elaboração de táticas e estratégias para um plano de ação.

Quadro 17: Análise SWOT da Empresa

Forças	Fraqueza
Profissionais qualificados Aulas dinâmicas e diferenciadas Bom atendimento Ambiente climatizado Materiais e equipamentos de qualidade	Falta de mão de obra Localização
Oportunidades	Ameaças
Parcerias com as escolas e empresas de General Salgado Fidelização de novos clientes Escola acessível a todos	Concorrentes que já estão no mesmo mercado Pouca demanda Economia atual da cidade

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

5.5. Análise dos Concorrentes

A empresa fez uma pesquisa sobre seus concorrentes, tendo informações sobre a qualidade, preço, condições de pagamento, a localização e o aonde é realizado o atendimento, todas as informações está descrita no quadro 18 logo abaixo. Esta pesquisa serviu para que a empresa visionasse o que poderia melhorar e criar algo diferente onde agradasse o público.

Para Kotler (2008, p.215)

A empresa precisa reunir informações recentes sobre os negócios de cada um deles, incluindo dados sobre vendas, participação de mercado, margem de lucro, retorno sobre investimento fluxo de caixa, investimentos novos e nível de utilização da capacidade de produção.

Quadro 18: Análise dos Concorrentes da Empresa

Empresa	Qualidade	Preço	Condições de pagamento	Localização	Atendimento
Aeomp	A qualidade do curso de informática oferecida pela escola Aeomp, é mediana pois o sistema usado tem algumas falhas, os programas acabam travando às vezes, devido a ter escadas dificulta o acesso de cadeirantes, porém o instrutor é qualificado, ambiente é limpo, organizado.	Por não ter uma concorrência direta na cidade de General Salgado Aeomp pratica o preço desejável dando descontos nas mensalidades	Cartão de crédito ou débito e boletos pagos na secretaria da escola	General Salgado	Realizado por meio da secretária ou do próprio instrutor
Wizard	A qualidade de ensino do curso de inglês na Wizard é de qualidade, com uma grande marca e referência no ensino de idiomas sendo líder de idiomas no brasil, porém conta com matérias com um preço bem elevado e não acessíveis a todos os públicos	Por ser líder em ensino de idiomas no brasil e com a maior rede de escolas de idioma do mundo, permite a Wizard praticar um preço elevado por se tratar de um ensino de qualidade e por não ter um concorrente direto na cidade de General Salgado	Cartão de crédito ou débito	General Salgado	Realizado pela secretária

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

5.6. Posicionamento de mercado

Posicionamento de mercado é um meio de a empresa mostrar qual seu diferencial diante de seus concorrentes para os clientes.

Para Kotler (2008, p.265) “Posicionamento é o ato de desenvolver a oferta e a imagem, de maneira que ocupem uma posição competitiva distinta e significativa nas mentes dos consumidores-alvos.”

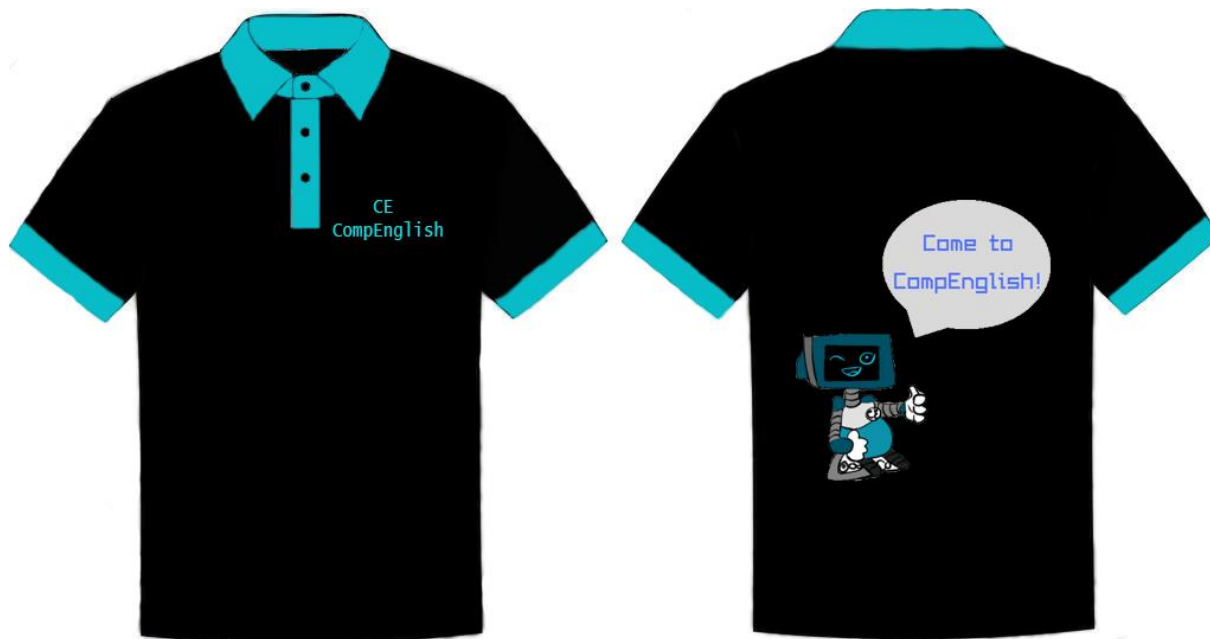
5.7. Definição de marca

Marca é a apresentação figurativa de qualquer produto ou serviço de uma empresa.

Para Kotler (2008, p. 393) “MARCA é um nome, termo, sinal, símbolo ou combinação dos mesmos, que tem o propósito de identificar bens ou serviços de um vendedor ou grupo de vendedores e de diferenciá-los de concorrentes.”

5.7.1. Uniforme

Imagem 22: Uniforme masculino dos funcionários da empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 23: Uniforme feminino das funcionárias da empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 24: Uniforme dos alunos da empresa



Fonte: (Do próprio autor, 2019)

O uniforme será na cor preta com as golas azuis, contendo na camiseta o mascote dizendo “Vem para a CompEnglish! ” em inglês “Come to CompEnglish!”, terá também um uniforme para os alunos, ele será na cor branca com as golas azuis e o logotipo nas costas. A empresa fornecerá os uniformes para os funcionários, porém os alunos terão que comprar.

5.8. Endomarketing

O endomarketing é uma estratégia de marketing institucional usada para as ações internas da empresa.

Segundo Campos (2012) O endomarketing é a aplicação das ferramentas de marketing, mas voltadas para os colaboradores da empresa, ou seja, conquistar o cliente interno é essencial.

A CompEnglish na busca de conquistar seus colaboradores, fará uma pesquisa mensalmente para informar-se de como está a satisfação dos seus funcionários com relação a empresa e para pedir sugestões do que pode ser melhorado. Proporcionará descontos para os filhos dos colaboradores (caso eles tenham), e nos finais de ano a empresa proporcionará para cada funcionário uma cesta.

5.8.1. Motivação

Motivação é uma execução responsável por impulsionar o comportamento do ser humano para uma determinada ação, onde o estimula a realizar as tarefas de forma que o objetivo esperado seja alcançado e satisfatório.

Segundo Gois (2011) A motivação é adotada nas organizações para que haja uma interação entre funcionários e empresa e busca o crescimento de ambos, contribui para um ambiente favorável e agradável a todos.

A CompEnglish garantirá condições favoráveis de trabalho sempre se preocupando com o bem-estar dos funcionários e dos alunos ouvindo suas sugestões, passando as eles confiança e sua devida importância para a empresa. A empresa terá um programa de ouvidoria, porém diferente, pois será a própria direção que irá chegar nos alunos, funcionando como um feedbacks.

5.8.2. Integração

Integrar é tornar inteiro, completar. O ato de integrar um novo funcionário dentro da empresa é passar a ele todas as informações importantes.

Para De (2015) A integração tem como objetivo reduzir o tempo de adaptação e treinamento, bem como proporcionar maior segurança na execução das atividades, estabelecer um relacionamento de confiança, auxiliar na relação com os demais colaboradores.

A CompEnglish proporcionará a cada semestre um almoço para os funcionários, reuniões mensais com todas da empresa, contribuir para que os colaboradores sejam unidos e se interagem uns com os outros e construir um ambiente harmonioso e produtivo.

5.9. Plano de fidelização

Para Moraes (2017) Fidelizar um cliente é fundamental para qualquer empresa que deseja se tornar referência e continuar por muito tempo no mercado.

A CompEnglish em busca de satisfazer e fidelizar os clientes, proporcionará ao aluno que optar por fazer os dois cursos juntos um desconto de até 25%, que valerá também para aqueles que já fizeram o curso, além das promoções e metas que a mesma realizará, onde o aluno que trouxer clientes novos para a escola, ganhará brindes.

5.10. Estratégias de Pós-Vendas & Garantias

Segundo Kotler (2008, p.429) “As empresas devem decidir como pretendem oferecer serviços pós-venda aos consumidores (por exemplo, manutenção, concerto, treinamento).”

A CompEnglish trabalhará com feedbacks, através de ligações para os ex-alunos, perguntando o que eles acharam do curso e o que é necessário melhorar; depois ofereceremos a eles descontos para fazerem outro curso.

5.11. Marketing Social e Verde

A CompEnglish implementará sensores de movimento para economizar o uso de energia, serão colocados sensores nas salas de aula, nos banheiros e nas torneiras para economia de água, haverá secadores de mãos para a economia de papeis toalhas, os alunos e os funcionários serão orientados a levarem recipientes para beberem água. Essas ações diminuirão custos e beneficiarão o meio ambiente.

5.12. Responsabilidade Social

A empresa CompEnglish terá salas de aulas equipadas para alunos que possuem deficiência física, trabalhará com a integração de alunos que precisam de uma atenção especial. Preocupada com a questão social a empresa fará doações para as instituições carentes de General Salgado.

CAPÍTULO VI

6. Planejamento Financeiro

Planejamento financeiro é um conjunto de medidas que a empresa precisa tomar para atingir um objetivo. É antever situações futuras, criar objetivos e adaptar-se o comportamento empresarial para garantir que as metas sejam cumpridas.

Segundo Matos (2011) Um bom planejamento financeiro poderá garantir que os objetivos e planos traçados da empresa sejam viáveis e internamente coerentes.

6.1. Investimento Fixo

O investimento fixo corresponde a todos os bens que deverão ser comprados para que o negócio possa funcionar, como equipamentos, móveis, utensílios e veículos.

Para Blog QuickBooks (2015)

Investimento fixo são todos os gastos necessários para o funcionamento da empresa.

6.1.1. Resumo do investimento físico

Quadro 19: Máquinas e Equipamentos

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Computadores	9	R\$ 1.899,00	R\$ 17.091,00
Notebooks	4	R\$ 1.954,00	R\$ 7.816,00
DataShow	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
Lousa Digital	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
Subtotal			R\$ 38.907,00

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 20: Móveis e Utensílios

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Carteira aluno	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
Carteira professores	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
Carteira grande	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
Mesa para Recepcionista	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Mesa Grande	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Armário	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Geladeira	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
Microondas	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Sofá	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
Cadeira	4	R\$ 474,00	R\$ 1.896,00
Ar condicional	4	R\$ 8.000,00	R\$ 32.000,00
Celular	1	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00
Telefone fixo	1	R\$ 69,00	R\$ 69,00
Impressora	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
Subtotal			R\$ 44.565,00

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Fazendo uma análise de tudo que será necessário entre máquinas e equipamentos e matérias e utensílios, a empresa gastará em torno de R\$ 83.472,00.

6.2. Investimento financeiro

Investimento financeiro de uma empresa é o capital investido com o objetivo de ter uma base para iniciar suas atividades para que a mesma não venha fracassar em longo prazo o investimento retorna.

6.2.1. Estimativa de Investimento

Nos quadros 21 e 22 a empresa descreveu todos os materiais necessários para o início de suas atividades e a estimativa de capital de giro.

Quadro 21: Estimativa de Estoque Inicial

Descrição	Quantidade	Total
Folhas Sulfites	5 resmos	R\$ 83,15
Cartucho	5	R\$ 602,00
Equipamentos para Escritório	1	R\$ 250,00
Subtotal		R\$ 935,15

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Quadro 22: Estimativa de Capital de Giro

Descrição	Total
Reserva de Caixa (Cobertura de Custos)	R\$ 10.000,00
Total dos Investimentos Financeiros	R\$ 10.935,15

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Ressaltando que a empresa é uma prestação de serviço, ou seja, ela não trabalhara com estoques, o quadro acima demonstra o estoque para o mantimento da empresa. Esse estoque é somente para as atividades da empresa.

6.2.2. Total de investimento financeiro

O total de investimento financeiro da CompEnglish, será feito através da soma do estoque inicial + reserva de caixa, dando um total de R\$ 10.935,15 (dez mil e novecentos e trinta e cinco reais e quinze centavos), como foi demonstrado nos quadros acima.

6.3. Investimentos pré-operacionais

Investimentos pré – operacionais corresponde a todos os gastos realizados antes da empresa iniciar suas atividades, antes que a mesma abra as portas e comece a faturar.

Segundo o site Portal da Educação (2015) Todos os gastos a serem realizados antes da abertura da empresa.

Quadro 23: Investimento Pré – Operacional

Investimento Pré-Operacional	Total
Despesas com legalização	R\$ 2.350,00
Aluguel e Reformas	R\$ 16.000,00
Outras despesas	R\$ 5.000,00
Total de Investimentos Pré - Operacionais	R\$ 23.350,00

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

No quadro 23 está descrito o que será gasto com a CompEnglish antes dela entrar em funcionamento, ou seja, o que será gasto para legalizar, com aluguel e reformas, outras despesas.

6.3.1. Legalização

A empresa terá um gasto estimado para legaliza-la de R\$ 2.350,00, pois ela terá que pedir para o corpo de bombeiros analisar e entregar um alvará, sendo um custo de aproximadamente de R\$ 500,00, também terá que ter um alvará de licença para prestar o serviço estimando que será R\$ 150,00, com um gasto com o escritório de contabilidade, que será no valor aproximado de R\$ 1.700,00.

6.3.2. Dependências físicas

A empresa terá que alugar e fazer algumas reformas no ambiente, tudo será por responsabilidade da própria empresa.

6.3.3. Aluguel / Construção / Reformas

No ambiente escolhido para ser a empresa, terá que sofrer algumas reformas, e ser alugado. A reforma se iniciara desde o ambiente externo até o interno. Estimamos que será gasto em torno de R\$ 15.000,00 com as reformas, e com o aluguel, será em torno de 1.000,00, ou seja, será um total de R\$ 16.000,00 com reformas e aluguel.

6.3.4. Outras despesas

A CompEnglish deixará R\$ 5.000,00, para alguma emergência que ocorrer durante seu projeto de abertura.

6.4. Estimativa do Investimento Total

No quadro 24, logo abaixo, irá mostrar o valor total do investimento necessário para o investimento da empresa CompEnglish.

Quadro 24: Investimento Total

Descrição	Total
Estimativa dos Investimentos Fixos	R\$ 83.472,00
Estimativa dos Investimentos Financeiros	R\$ 10.935,15
Estimativa dos Investimentos Pré-Operacionais	R\$ 23.350,00
Total	R\$ 117.757,15

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

6.5. Estimativa do faturamento mensal

A empresa estima que terá 105 alunos, com a mensalidade de inglês no valor R\$ 220,00 e informática R\$ 80,00, obtendo um faturamento mensal de R\$ 31.500,00. Porém vale ressaltar que no primeiro mês a empresa terá uma receita de R\$ 34.650,00 por razão da taxa de inscrição de R\$ 30,00. No outros meses o faturamento será de R\$ 31.500,00, lembrando que esses valores é uma estimativa.

6.5.1. Elaboração do preço de venda

Preço de venda é o valor que deverá cobrir o custo direto de uma mercadoria, produto ou serviço de uma empresa, que serão as despesas variáveis, as despesas fixas, além de permitir a obtenção de um lucro líquido adequado.

Para Periard (2011) Preço de venda é obtido através da soma de custos, lucro e despesas variáveis.

O preço de venda da CompEnglish foi elaborado através dos gastos que a empresa terá como despesa com funcionários e despesas mensais que somam R\$ 16.288,44.

Sendo que terá um custo de R\$ 155,13 com os alunos.

Apurando um faturamento mensal de R\$ 31.500,00, com um faturamento anual de R\$ 378.000,00. Usando a fórmula markup $100/100 - (DF+DV+MI)$, usando uma margem de lucro de 20%, foi feito o seguinte cálculo:

$$MK = 100 / 100 - (13,29 + 12,85 + 20)$$

$$MK = 100 / 100 - 46,14$$

$$MK = 100 / 53,86$$

$$MK = 1,8566$$

Usando o índice de 1,8566 x 155,13, a empresa terá uma mensalidade para que o público faça os dois cursos serão de R\$ 288,01. Para que fazerem os cursos separados as mensalidades de cada curso serão de:

- Informática: R\$ 71,14, a empresa aproximou para R\$ 80,00;
- Inglês: R\$ 216,84, a empresa aproximou para R\$ 220,00.

6.6. Estimativa de custo com materiais / insumos

A empresa CompEnglish será uma prestação de serviço, ou seja, ela não trabalhara com estoques. Ela só terá como custo matérias de escritório e de limpeza como descrito no quadro 25, logo abaixo.

Quadro 25: Custo com materiais / insumos

Produto/Serviço	Quantidade	Custo Unitário	Total
Cartucho	10	R\$ 120,40	R\$ 1.204,00
Folhas sulfites	10 pacot.	R\$ 16,63	R\$ 166,30
Produtos de limpeza	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Copos descartáveis	1 pacot.	R\$ 5,30	R\$ 5,30
Total			R\$ 1525,60

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

6.7. Estimativa de custos de comercialização

A empresa como já foi dito, ela é optante pelo Simples Nacional, onde terá uma taxa de 11,20% de imposto, dando um valor de R\$3.528,00, mais uma tarifa de cartão de crédito e débito de 1,65%, sendo R\$ 519,75.

6.8. Estimativa de custos de mão-de-obra

A CompEnglish terá como custo de mão de obra somente os funcionários, pois os sócios não trabalharão durante dois de abertura na empresa.

Quadro 26: Custo de Mão Obra

Descrição	Valor Total
Folha de funcionários	R\$ 13.007,30

TOTAL	R\$ 13.007,30
--------------	---------------

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

6.9. Estimativa dos custos fixos mensais

Custos fixos são aqueles que não sofrem alteração independente se houve um aumento ou diminuição da produção.

Para Fernandes (2015) Custo fixo é o custo que a empresa terá mensalmente, e os valores possuem pouca variação.

No quadro 27, descrito logo abaixo irá demonstrar todos os custos fixos mensais que a empresa terá.

Quadro 27: Custos Fixos Mensais

Descrição	Custo Total Mensal
Energia	R\$ 1.000,00
Telefone	R\$ 40,00
Internet	R\$ 150,00
Folha de pagamento	R\$ 13.007,30
Equipamentos para escritório	R\$ 250,00
Equipamentos de limpeza	R\$ 150,00
Aluguel	R\$ 1.000,00
Água	R\$ 250,00
Cartucho	R\$ 1.204,00
Folhas sulfites	R\$ 166,30
Manutenção de computador	R\$ 1.360,00
Manutenção de Ar	R\$ 2.000,00
Impressora	R\$ 200,00
TOTAL	R\$ 20.777,60

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

6.10. Demonstração de resultados

Demonstração de resultados do exercício (DRE) é uma das obrigações mais importantes de uma empresa independente de seu tamanho.

A DRE é um tipo de demonstração financeira que tem como foco principal pegar todas as informações financeiras da empresa a fim de formar o resultado líquido do exercício, ou seja, o lucro ou prejuízo resultante da operação.

De acordo com Favero et al (2011, p. 90)

A Demonstração do Resultado do Exercício é um relatório contábil que procura demonstrar o resultado obtido pela entidade em determinado período de tempo através da confrontação entre as receitas e despesas desse mesmo período. Essa demonstração está intimamente ligada ao Princípio da Competência.

A DRE da CompEnglish será demonstrado no quadro 28.

Quadro 28: Demonstração de Resultados de Exercício

Receita	R\$ 31.500,00	
(-) Impostos	R\$ 3.528,00	11,20%
= Receita Bruta	R\$ 27.972,00	
(-) Custo Serviço Prestado	R\$ 16.288,65	51,71%
= Lucro Bruto	R\$ 11.683,35	
(-) Tarifas	R\$ 519,75	1,65%
(-) Despesas fixas	R\$ 5.932,97	18,83%
= Lucro Líquido	R\$ 5.230,63	16,60%

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

6.11. Indicadores de viabilidade

Indicadores de viabilidade demonstram em quanto tempo demorara que o lucro se iguale ao investimento feito em primeiro momento, ou seja, para quando será o retorno.

Para Silva (2012, p. 132) “Este método mostra em quanto tempo acontecerá o retorno do investimento inicial.”

6.11.1. Prazo de retorno do investimento

Esses indicadores demonstraram em quanto tempo os sócios levarão para terem o retorno do investimento feito na empresa.

Quadro 29: Retorno do Investimento

Retorno do Investimento	
Lucro	Valor investido
R\$ 5.230,63	R\$ 117.757,15
FÓRMULA	
LUCRO/VALOR INVESTIDO*100 (Porcentagem ao Mês)	4
Tempo de Retorno (100/4)	25 meses

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

De acordo com os dados levantados como mostra o quadro 29, os sócios terão o retorno do investimento em aproximadamente 25 meses, que corresponde a dois anos e um mês.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Concluimos que através deste trabalho que a utilização das ferramentas administrativas é de grande importância para um bom planejamento de uma empresa. Constatamos que é viável a abertura da empresa, pois o que será investido na organização terá um retorno em dois anos e um mês. As mensalidades serão de R\$ 80,00 para o curso de Informática e R\$ 220,00 de Inglês, esses preços estão na faixa dos valores praticados pelos concorrentes, porém estão mais acessíveis, se a empresa conseguir ter 105 alunos ela conseguirá pagar seus gastos ainda ter lucro.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENATO, I. **Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho:** Como reter talentos na organização. 7^o ed. Barueri: Manoli, 2015 241 p.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3^a ed. – Rio de Janeiro: Elsevir, 2010. 579 p.

FAVERO, H. et al. **Contabilidade:** teorias e prática. 6^a Ed. São Paulo: Atlas, 2011. 320 p.

FERNANDES, A. C. **Direito Civil:** Contratos. Caixas do Sul: Educs, 2011. 380 p.

KOTLER, P. **Marketing para o seu século XXI:** como criar, conquistar e dominar mercado. São Paulo: Ediouro, 2009. 303 p.

KOTLER, P. **Administração de Marketing:** análise, planejamento, implementação e controle. 5 Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 726p.

LIMA, M. ET AL. **Gestão de Marketing,** 8^a Ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.164 p.

MARRAS, J. P. **Administração de Recursos Humanos:** do operacional ao estratégico. 13^a ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 332 p.

OLIVEIRA, Rita de Cassia Alves. **Desvendando o Departamento de Pessoal.** 1^a ed. SCRP/São Paulo: Ed. Viena, 2002 214 p.

PETER, S. C. C. J. P.; et al. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.

PHILLIPS, P. L. **Briefing: a gestão do projeto de design**. São Paulo: Blucher, 2008. 183 p.

SILVA, E. C. **Como administrar fluxo de caixa das empresas: guia de sobrevivência empresarial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. 300 p.

VALLE, J. A. **40 + 2 ferramentas e técnicas de gerenciamento / Merhi Daychoum**. 2 Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2008.

BRAGA, A. **Simples Nacional**. Disponível em: <<https://administradores.com.br/artigos/simplesnacional>> .Acesso em 26 Abr. 2019.

CAMPOS, V. **Layout**. Disponível em: <<https://administradores.com.br/artigos/layout>>. Acesso em 23 Abr. 2019.

CAROLINA, H. **Processo de Admissão do Empregado**. Disponível em: <<https://www.rhportal.com.br/artigos-rh/processo-de-adimisso-do-empregado/>>. Acesso em 26 Abr. 2019.

COSTA, V. **Sobre o Organograma**. Disponível em: <profvalmirh.blogspot.com/2012/06/sobre-o-organograma.html>. Acesso em 26 Abr. 2019.

CAMPOS, A. **Endomarketing - o cliente interno é a chave do sucesso**. Disponível em: <<https://administradores.com.br/artigos/endomarketing-o-cliente-interno-e-a-chave-do-sucesso.>> . Acesso em: 30 Abr. 2019.

DE, D. **Integração de funcionários às empresas**. Disponível em: <<https://rhportal.com.br/artigos-rh/integrao-de-funcionarios-s-empresas/>>. Acesso em: 01 Mai. 2019.

FERNANDES, R. **Você sabe a diferença entre custo fixo e custo variável**. Disponível em: <<https://capitalsocial.cnt.br/diferenca-entre-custo-fixo-e-custo-variavel/>>. Acesso em: 08 Mai. 2019.

GOIS, G. **Motivação – uma análise do comportamento do indivíduo dentro das organizações**. Disponível em: <<https://administradores.com.br/artigos/motivacao-uma-analise-do-comportamento-do-individuo-dentro-das-organizacoes>>. Acesso em: 01 Mai. 2019.

GONÇALVES, V. **O que é o Canvas.** Disponível em: <<https://www.voitto.com.br/blog/artigo/o-que-e-o-canvas>>. Acesso em: 23 Abr. 2019.

MORAES, D. **Fidelização de Cliente.** Disponível em: <<https://rockcontent.com.br/blog/fidelizacao-de-clientes/>>. Acesso em: 01 Mai. 2019.

MATOS, A. **Planejamento financeiro: ferramenta gerencial importante para o sucesso de uma empresa.** Disponível em: <<https://administradores.com.br/artigos/planejamento-financeiro-ferramenta-gerencial-importante-para-o-sucesso-de-uma-empresa>>. Acesso em: 19 Mai. 2019.

PERIARD, G. **Formação do preço de venda-Saiba tudo.** Disponível em: <<http://www.sobreadministracao.com/formacao-do-preco-de-venda-saiba-tudo/>> .Acesso em: 08 Mai. 2019.

PROMETAL EPIS. **O que é Mapa de Risco.** Disponível em: <<https://www.promereleps.com.br/blog/93-o-que-e-mapa-de-riscos/>>. Acesso em 26 Abr 2019.

PORTAL DA EDUCAÇÃO. **Planejamento financeiro: Investimento.** Disponível em: <<https://www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/administracao/planejamento-financeiro-investimento/61571>>. Acesso em: 14 Mai. 2019.

QUICKBOOKS, **Capital de giro e investimento fixo: veja as diferenças.** Disponível em: <<https://quickbooks.intuit.com/br/blog/conceitos-financas/investimento-fixo-capital-de-giro-diferencas/>>. Acesso em: 08 Mai 2019.

ROBERTO, J. M. **Conceito Gestão de Pessoas.** Disponível em: <https://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/conceito-gestao-de-pessoas/> > . Acesso em 23 Abr. 2019.

ROMÃO, C. C. A. **Contrato de Trabalho.** Disponível em: <<https://administradores.com.br/producao-academica/contrato-de-trabalho>>. Acesso em: 23 Abr. 2019.

SANTOS, N. **Planejamento de Recursos Humanos.** Disponível em: <<https://www.rhportal.com.br>>. Acesso em 23 Abr. 2019.

TOLEDO, M. **Análise SWOT um pequeno guia.** Disponível em: <<https://administradores.com.br/artigos/analise-swot-um-pequeno-guia>> .Acesso em: 30 Abr. 2019.

APÊNDICE

Apêndice 01 – Contrato Social da Empresa

CONTRATO SOCIAL – SOCIEDADE LIMITADA CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 4 **Ana Carolina Silva de Oliveira**, brasileira, solteira, estudante, com nº registro no CPF: 000.000.000-00, e no R.G.: 00.000.000-0, SSP/SP, Rua Antonio Costa, nº 665, Bairro Milton Renda, General Salgado, 15.300-000, São Paulo;
- 5 **Leonardo Antonio da Silva**, brasileiro, solteiro, estudante, com nº registro no CPF: 000.000.000-00, e no R.G.: 00.000.000-0, SSP/SP, Rua João Pimenta de Moraes, nº 495, Bairro Milton Renda, General Salgado, 15.300-000, São Paulo;
- 6 **João Wesley Faria Cavalcanti**, brasileiro, solteiro, estudante, com registro no CPF: 000.000.000-00, e no R.G.: 00.000.000-0, SSP/SP, Rua Fortunato Tofanali, nº 620, Bairro Milton Renda, General Salgado, 15.300-000, São Paulo;

1ª - A sociedade girará sob o nome empresarial Silva, Oliveira & Cavalcanti-LTDA- ME e terá sede e domicílio na Rua Diogo Garcia Carmona, nº 1052, Bairro Centro, General Salgado, 15.300-000, São Paulo.

2ª - Seu objeto social será Prestação de Serviço.

3ª - O capital social será de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil), dividido em 30 (trinta) quotas de valor nominal de R\$ 40.000,00 (quarenta mil), cada uma, subscritas,

3.1 e integralizadas, neste ato, em moeda corrente do País, pelos sócios:

Ana Carolina.....nº de quotas 10 - R\$ 40.000,00.

Leonardo Antonio.....nº de quotas 10 - R\$ 40.000,00.

João Wesley..... nº de quotas 10 - R\$ 40.000,00.

Total.....nº de quotas 30 - R\$ 120.000,00

4ª - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

5ª - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, o direito de preferência para sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

6ª - A sociedade iniciará suas atividades em 12/03/2024 e seu prazo de duração é por tempo indeterminado. **(art 967 , CC/2002)**

7ª - A administração da sociedade será exercida por todos os sócios **Ana Carolina, Leonardo e João Wesley**, com os poderes e atribuições de praticar todos os atos pertinentes a gestão da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial isoladamente ou conjuntamente por todos os sócios, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

8ª - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

9ª - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es) quando for o caso.

10ª – A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

11ª – Os sócios **Ana Carolina, Leonardo e João Wesley** na administração da sociedade, terão direito a uma retirada do lucro final obtido no exercício, após dois anos de exercício da empresa, a título de R\$ 2.458,00, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

12ª – Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros e sucessores. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data de resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo Único – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

13ª – Os administradores declaram sob penas da lei, de que não estão impedidos de exercerem a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

14ª – Fica eleito o Foro de General Salgado, Estado de São Paulo, para exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

15ª – Fica determinado a proibição de abertura de filiais pelos sócios.

E por estarem assim justos e contratados, lavram o presente instrumento em três vias de igual teor, que serão assinados por todos os sócios, juntamente com duas testemunhas, sendo a primeira via arquivada na Junta Comercial do Estado de São Paulo e as outras vias devolvidas aos contratantes depois de anotadas.

_____, ____ de _____ de _____ data. .

Local

Ana Carolina Silva de Oliveira

Leonardo Antonio da Silva

João Wesley Faria Cavalcante

Testemunhas:

Assinatura:

Nome completo e identidade (espécie e nº, órgão emissor/UF)

Assinatura:

Nome completo e identidade (espécie e nº, órgão emissor/UF)

Visto do Advogado _____

Nome completo - Inscr. na OAB/Seccion

(Dispensado se a empresa for ME ou EPP)

Apêndice 02 – Registro de cada funcionário

Imagem 04: Registro na CTPS da Auxiliar de limpeza

CONTRATO DE TRABALHO 15	FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço 25 (Lei nº 5.107/66, regulamentada pelo Dec. nº 59.820/66)	ANOTAÇÕES GERAIS
Empregador <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u> CNPJ/MF <u>54.225.789/0001 - 01</u> Rua <u>Av. Diogo G. Carmona, Nº 670</u> Município <u>General Salgado</u> Est. <u>SP</u> Esp. do estabelecimento <u>Educação</u> Cargo <u>Auxiliar de limpeza</u> CBO nº <u>5143-20</u> Data admissão <u>11</u> de <u>abril</u> de <u>2024</u> Registro nº <u>06</u> Fls./Ficha <u>1</u> Remuneração especificada <u>R\$ 1.200,00 por mês</u> um mil e duzentos reais	OPÇÃO RETRATAÇÃO <u>11 / 04 / 2024</u> / / Dia Mês Ano Dia Mês Ano Banco depositário, <u>Caixa Econômica Federal</u> Agência <u>0354</u> Praça <u>General Salgado</u> Estado <u>SP</u> Empresa <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u> Carimbo e assinatura do empregador	(Atestado médico, alteração de contrato de trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei.) Admitido a título de experiência pelo prazo de 90 dias conforme contrato assinado entre as partes, em caso de não ser residido até o primeiro prazo. Silva, Oliveira & Cavalcanti
Ass. do empregador ou a rogo c/test. 1º 2º Data saída de de Ass. do empregador ou a rogo c/test. 1º 2º Com. Dispensa CD nº	OPÇÃO RETRATAÇÃO / / / / Dia Mês Ano Dia Mês Ano Banco depositário, Agência Praça Estado Empresa Carimbo e assinatura do empregador	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 05: Registro na CTPS da Recepcionista

CONTRATO DE TRABALHO 15	FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço 25 (Lei nº 5.107/66, regulamentada pelo Dec. nº 59.820/66)	ANOTAÇÕES GERAIS
Empregador <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u> CNPJ/MF <u>54.225.789/0001 - 01</u> Rua <u>Av. Diogo G. Carmona, Nº 670</u> Município <u>General Salgado</u> Est. <u>SP</u> Esp. do estabelecimento <u>Educação</u> Cargo <u>Recepcionista</u> CBO nº <u>4221-05</u> Data admissão <u>11</u> de <u>abril</u> de <u>2024</u> Registro nº <u>05</u> Fls./Ficha <u>1</u> Remuneração especificada <u>R\$ 1.377,48 por mês</u> um mil trezentos e setenta e sete reais e quarenta e oito centavos	OPÇÃO RETRATAÇÃO <u>11 / 04 / 2024</u> / / Dia Mês Ano Dia Mês Ano Banco depositário, <u>Caixa Econômica Federal</u> Agência <u>0354</u> Praça <u>General Salgado</u> Estado <u>SP</u> Empresa <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u> Carimbo e assinatura do empregador	(Atestado médico, alteração de contrato de trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei.) Admitido a título de experiência pelo prazo de 90 dias conforme assinado entre as partes, em caso de não ser residido até o primeiro prazo. Silva, Oliveira & Cavalcanti
Ass. do empregador ou a rogo c/test. 1º 2º Data saída de de Ass. do empregador ou a rogo c/test. 1º 2º Com. Dispensa CD nº	OPÇÃO RETRATAÇÃO / / / / Dia Mês Ano Dia Mês Ano Banco depositário, Agência Praça Estado Empresa Carimbo e assinatura do empregador	

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 06: Registro na CTPS do Professor de Inglês

CONTRATO DE TRABALHO 15

Empregador Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME
CNPJ/MF 54.225.789/0001-01
Rua Av. Diego G. Carmona, N° 670
Município General Salgado Est. SP
Esp. do estabelecimento Educação
Cargo Professor de Inglês
CBO n° 2346-16
Data admissão 11 de abril de 2024
Registro n° 01 Fls./Ficha 1
Remuneração especificada R\$ 2.622,23 por mês
dois mil e seiscentos e vinte e dois reais e vinte e três centavos
Ass. do empregador ou a rogo c/test.
1° 2°
Data saída de de
Ass. do empregador ou a rogo c/test.
1° 2°
Com. Dispensa CD n°

FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço 25
(Lei nº 5.107/66, regulamentada pelo Dec. nº 59.820/66)

OPÇÃO **RETRATAÇÃO**
11 / 04 / 2024
Dia Mês Ano Dia Mês Ano
Banco depositário, Caixa Econômica Federal
Agência 0354
Praça General Salgado Estado SP
Empresa Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME
Carimbo e assinatura do empregador

OPÇÃO **RETRATAÇÃO**
..... / /
Dia Mês Ano Dia Mês Ano
Banco depositário,
Agência
Praça Estado
Empresa
Carimbo e assinatura do empregador

ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração de contrato de trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei.)

Admitido a título de tempo indeterminado conforme contrato assinado pelas partes.

Silva, Oliveira & Cavalcanti

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 07: Registro na CTPS do Professor de Inglês

CONTRATO DE TRABALHO 15

Empregador Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME
CNPJ/MF 54.225.789/0001-01
Rua Av. Diego G. Carmona, N° 670
Município General Salgado Est. SP
Esp. do estabelecimento Educação
Cargo Professor de Inglês
CBO n° 2346-16
Data admissão 11 de abril de 2024
Registro n° 02 Fls./Ficha 1
Remuneração especificada R\$ 2.622,23 por mês
dois mil e seiscentos e vinte e dois reais e vinte e três centavos
Ass. do empregador ou a rogo c/test.
1° 2°
Data saída de de
Ass. do empregador ou a rogo c/test.
1° 2°
Com. Dispensa CD n°

FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço 25
(Lei nº 5.107/66, regulamentada pelo Dec. nº 59.820/66)

OPÇÃO **RETRATAÇÃO**
11 / 04 / 2024
Dia Mês Ano Dia Mês Ano
Banco depositário, Caixa Econômica Federal
Agência 0354
Praça General Salgado Estado SP
Empresa Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME
Carimbo e assinatura do empregador

OPÇÃO **RETRATAÇÃO**
..... / /
Dia Mês Ano Dia Mês Ano
Banco depositário,
Agência
Praça Estado
Empresa
Carimbo e assinatura do empregador

ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração de contrato de trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei.)

Admitido a título de tempo indeterminado conforme contrato assinado pelas partes.

Silva, Oliveira & Cavalcanti

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 08: Registro na CTPS do Professor de Informática

CONTRATO DE TRABALHO	15	FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (Lei nº 5.107/66, regulamentada pelo Dec. nº 59.820/66)	25	ANOTAÇÕES GERAIS
Empregador <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u>		OPÇÃO	RETRATAÇÃO	(Atestado médico, alteração de contrato de trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei.)
CNPJ/MF <u>54.225.789/0001-01</u>		<u>11</u> / <u>04</u> / <u>2024</u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	Admito a título de tempo indeterminado conforme contrato assinado pelas partes.
Rua <u>Av. Diego G. Carmona, Nº 670</u>		Dia Mês Ano	Dia Mês Ano	
Município <u>General Salgado</u> Est. <u>SP</u>		Banco depositário, <u>Caixa Econômica Federal</u>		
Esp. do estabelecimento <u>Educação</u>		Agência <u>0354</u>		
Cargo <u>Professor de Informática</u>		Praça <u>General Salgado</u> Estado <u>SP</u>		
CBO nº <u>2332-25</u>		Empresa <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u>		
Data admissão <u>11</u> de <u>abril</u> de <u>2024</u>		Carimbo e assinatura do empregador		
Registro nº <u>03</u> Fls./Ficha <u>1</u>				
Remuneração especificada <u>R\$ 2.110,33</u> por mês dois mil e cento e dez reais e trinta e três centavos				
Ass. do empregador ou a rogo c/test.		OPÇÃO	RETRATAÇÃO	
1º	2º	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	
Data saída de de		Dia Mês Ano	Dia Mês Ano	
Ass. do empregador ou a rogo c/test.		Banco depositário,		
1º	2º	Agência		
Com. Dispensa CD nº		Praça		
		Estado		
		Empresa		
		Carimbo e assinatura do empregador		

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

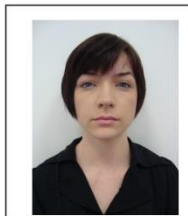
Imagem 09: Registro na CTPS do Professor de Informática

CONTRATO DE TRABALHO	15	FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (Lei nº 5.107/66, regulamentada pelo Dec. nº 59.820/66)	25	ANOTAÇÕES GERAIS
Empregador <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u>		OPÇÃO	RETRATAÇÃO	(Atestado médico, alteração de contrato de trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei.)
CNPJ/MF <u>54.225.789/0001-01</u>		<u>11</u> / <u>04</u> / <u>2024</u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	Admito a título de tempo indeterminado conforme contrato assinado pelas partes.
Rua <u>Av. Diego G. Carmona, Nº 670</u>		Dia Mês Ano	Dia Mês Ano	
Município <u>General Salgado</u> Est. <u>SP</u>		Banco depositário, <u>Caixa Econômica Federal</u>		
Esp. do estabelecimento <u>Educação</u>		Agência <u>0354</u>		
Cargo <u>Professor de Informática</u>		Praça <u>General Salgado</u> Estado <u>SP</u>		
CBO nº <u>2332-25</u>		Empresa <u>Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME</u>		
Data admissão <u>11</u> de <u>abril</u> de <u>2024</u>		Carimbo e assinatura do empregador		
Registro nº <u>04</u> Fls./Ficha <u>1</u>				
Remuneração especificada <u>R\$ 2.110,33</u> por mês dois mil e cento e dez reais e trinta e três centavos				
Ass. do empregador ou a rogo c/test.		OPÇÃO	RETRATAÇÃO	
1º	2º	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	
Data saída de de		Dia Mês Ano	Dia Mês Ano	
Ass. do empregador ou a rogo c/test.		Banco depositário,		
1º	2º	Agência		
Com. Dispensa CD nº		Praça		
		Estado		
		Empresa		
		Carimbo e assinatura do empregador		

Fonte: (Do próprio autor, 2019)

Imagem 10: Ficha de registro da Professora de Inglês

REGISTRO DE EMPREGADO



EMPREGADOR: Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME		CNPJ/CEI: 54.225.789/0001 - 01																			
NOME DO EMPREGADO: Patricia de Carvalho		Nº DO REGISTRO: 01	Nº DE FOLHA: 1																		
NOME DO PAI: José de Souza Carvalho		NACIONALIDADE: Brasileiro																			
NOME DA MÃE: Maria Aparecida de Carvalho		NACIONALIDADE: Brasileira																			
DATA DE NASCIMENTO: 25/03/1990	NACIONALIDADE: Brasileira	ESTADO CIVIL: Solteira	LOCAL DE NASCIMENTO: Auriflama																		
CTPS Nº / SÉRIE Nº e UF: 1234.567 SP	Nº INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP: 170.33259.50-4	DATA DE INSCRIÇÃO: 03/04/2009	CATEGORIA: 																		
CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº: 50.693.555-8	CNP: 315.452.852-55	TÍTULO DE ELEITOR: 2424.5665.8585	SEÇÃO Nº: 5656																		
CARTEIRA MODELO 19 Nº: 	É NATURALIZADO(A)? 	Nº RNE: 	DATA DE VALIDADE: 																		
DT CHEGADA AO BRASIL: 	TIPO DE VISTO: 	MODALIDADE: 	TEM FILHOS BRASILEIROS? QUANTOS? 																		
NOME DO CONJUGE: 		NACIONALIDADE: 																			
ENDEREÇO: 																					
MUDANÇA DE ENDEREÇO: 																					
BENEFICIÁRIOS	NOMES DOS DEPENDENTES / BENEFICIÁRIOS		DATA DE NASCIMENTO																		
INFORMAÇÕES ADMISSIONAIS																					
DATA DE ADMISSÃO: 11/04/2024	C.B.O. Nº: 2346-16	CARGO/FUNÇÃO: Professora de Inglês	LOCAL DE TRABALHO (CESSÃO MÃO-DE-OBRA E EMPRETTADA): 																		
SALÁRIO INICIAL (R\$): R\$ 2622,23	TIPO DE SALÁRIO: Mensalista	DATA OPÇÃO DO FGTS: 11/04/2024	DEPARTAMENTO/SETOR/SEÇÃO: 																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6">CARACTERÍSTICAS FÍSICAS</th> </tr> <tr> <td>COR</td> <td>ALTURA</td> <td>PESO</td> <td>CABELOS</td> <td>OLHOS</td> <td>SINAIS</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				CARACTERÍSTICAS FÍSICAS						COR	ALTURA	PESO	CABELOS	OLHOS	SINAIS						
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS																					
COR	ALTURA	PESO	CABELOS	OLHOS	SINAIS																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">HORÁRIO DE TRABALHO</th> </tr> <tr> <td>SEGUNDA-FEIRA:</td> <td>08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00</td> </tr> <tr> <td>TERÇA-FEIRA:</td> <td>08:00/12:00 às 13:00/ 15:00</td> </tr> <tr> <td>QUARTA-FEIRA:</td> <td>08:00/12:00 às 13:00/ 15:00</td> </tr> <tr> <td>QUINTA-FEIRA:</td> <td>08:00/12:00 às 13:00/ 15:00</td> </tr> <tr> <td>SEXTA-FEIRA:</td> <td>08:00/12:00 às 13:00/ 15:00</td> </tr> <tr> <td>SÁBADO:</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>DOMINGO:</td> <td> </td> </tr> </table>				HORÁRIO DE TRABALHO		SEGUNDA-FEIRA:	08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00	TERÇA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00	QUARTA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00	QUINTA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00	SEXTA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00	SÁBADO:		DOMINGO:			
HORÁRIO DE TRABALHO																					
SEGUNDA-FEIRA:	08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00																				
TERÇA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00																				
QUARTA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00																				
QUINTA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00																				
SEXTA-FEIRA:	08:00/12:00 às 13:00/ 15:00																				
SÁBADO:																					
DOMINGO:																					
JORNADA SEMANAL (HORAS): 30 horas		É REGIDO POR ESCALA?: Fixa																			

Declaro que estou de pleno acordo com estas as informações.

Patricia de Carvalho, 11 de abril de 2024

Patricia de Carvalho
 ASSINATURA DO EMPREGADO

POLEGAR DIREITO:

DATA DEMISSÃO:

Imagem 11: Ficha de registro da Professor de Inglês



REGISTRO DE EMPREGADO						
						
EMPREGADOR: Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME				CNPJ/CEI: 54.225.789/0001 - 01		
NOME DO EMPREGADO: Felipe Almeida da Silva				Nº DO REGISTRO: 02	Nº DE FOLHA: 1	Nº DE MATRÍCULA: 2
NOME DO PAI: Antonio Almeida				NACIONALIDADE: Brasileiro		
NOME DA MAE: Cristiane da Silva Almeida				NACIONALIDADE: Brasileira		
DATA DE NASCIMENTO: 04/12/1989	NACIONALIDADE: Brasileiro	ESTADO CIVIL: Solteiro	LOCAL DE NASCIMENTO: General Salgado		U.F.: SP	
CTPS Nº / SÉRIE Nº e UF: 3214.985 SP	Nº INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP: 190.45698.60-5	DATA DE INSCRIÇÃO: 05/01/2008	CERTIF. DE RESERVISTA Nº: 163015	CATEGORIA: 1		
CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº: 60.565.858-x	CPE: 487.858.655-52	TÍTULO DE ELEITOR: 1234.4567.8910	ZONA: 654	SEÇÃO Nº: 1478		
CARTEIRA MODELO 19 Nº:	É NATURALIZADO(A)?	Nº RNE:	DATA DE VALIDADE:	Nº CTPS:	DATA EXPEDIÇÃO:	DATA DE VALIDADE:
DT CHEGADA AO BRASIL:	TIPO DE VISTO:	MODALIDADE:	É CASADO(A) COM BRASILEIRO(A)?		TEM FILHOS BRASILEIROS? QUANTOS?	
NOME DO CONJUGE:				NACIONALIDADE:		
ENDEREÇO:						
MUDANÇA DE ENDEREÇO:						
BENEFICIÁRIOS	NOMES DOS DEPENDENTES / BENEFICIÁRIOS			PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS						
DATA DE ADMISSÃO: 11/04/2024	C.B.O. Nº: 2346-16	CARGO/FUNÇÃO: Professor de Inglês	LOCAL DE TRABALHO (CESSÃO MÃO-DE-OBRA E EMPRETTADA):			
SALÁRIO INICIAL (R\$): R\$ 2622,23	TIPO DE SALÁRIO: Mensalista	DATA OPÇÃO DO FGTS: 11/04/2024	DEPARTAMENTO/SETOR/SEÇÃO:			
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS						Declaro que estou de pleno acordo com estas as informações. Felipe Almeida da Silva 11 de abril de 2024 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>POLEGAR DIREITO</div> <div style="text-align: center;">  ASSINATURA DO EMPREGADO </div> </div>
COR:	ALTURA:	PESO:	CABELOS:	OLHOS:	SINAIS:	
HORÁRIO DE TRABALHO						
SEGUNDA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
TERÇA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
QUARTA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
QUINTA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
SEXTA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
SÁBADO:	09:00/ 12:00 às 14:00/ 16:00					
DOMINGO:						
JORNADA SEMANAL (HORAS): 30 horas			É REGIDO POR ESCALA?: Fixo			
DATA DEMISSÃO:						

Imagem 12: Ficha de registro da Professor de Informática



REGISTRO DE EMPREGADO						
						
EMPREGADOR: Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME				CNPJ/CEI: 54.225.789/0001 - 01		
NOME DO EMPREGADO: Gustavo Cardoso de Lima				Nº DO REGISTRO: 03	Nº DE FOLHA: 1	Nº DE MATRÍCULA: 3
NOME DO PAI: Almir Cardoso				NACIONALIDADE: Brasileiro		
NOME DA MÃE: Adelina de Lima				NACIONALIDADE: Brasileira		
DATA DE NASCIMENTO: 23/06/1991	NACIONALIDADE: Brasileiro	ESTADO CIVIL: Solteiro	LOCAL DE NASCIMENTO: Nhandeara		UF: SP	
CTPS Nº / SÉRIE Nº e UF: 654.7894 SP	Nº INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP: 120.56497.30-9	DATA DE INSCRIÇÃO: 24/05/2009	CERTIF. DE RESERVISTA Nº: 123654	CATEGORIA: 1		
CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº: 60.236.569-5	CPI: 651.987.236-53	TÍTULO DE ELEITOR: 4569.1235.8974	ZONA: 255	SEÇÃO Nº: 2323		
CARTEIRA MODELO 19 Nº:	É NATURALIZADO(A)?	Nº RNE:	DATA DE VALIDADE:	Nº CTPS:	DATA EXPEDIÇÃO:	DATA DE VALIDADE:
DT CHEGADA AO BRASIL:	TIPO DE VISTO:	MODALIDADE:	É CASADO(A) COM BRASILEIRO(A)?		TEM FILHOS BRASILEIROS? QUANTOS?	
NOME DO CONJUGE:				NACIONALIDADE:		
ENDEREÇO:						
MUDANÇA DE ENDEREÇO:						
BENEFICIÁRIOS	NOMES DOS DEPENDENTES / BENEFICIÁRIOS			PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	
INFORMAÇÕES ADMISSORIAIS						
DATA DE ADMISSÃO: 11/04/2024	C.B.O. Nº: 2332-25	CARGO/FUNÇÃO: Professor de Informática	LOCAL DE TRABALHO (CESSÃO MÃO-DE-OBRA E EMPRETTADA):			
SALÁRIO INICIAL (R\$): R\$ 2110,33	TIPO DE SALÁRIO: Mensalista	DATA OPÇÃO DO FGTS: 11/04/2024	DEPARTAMENTO/SETOR/SEÇÃO:			
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS						Declaro que estou de pleno acordo com estas as informações. Gustavo Cardoso de Lima , 11 de abril de 2024 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  ASSINATURA DO EMPREGADO </div>
COR:	ALTURA:	PESO:	CABELOS:	OLHOS:	SINAIS:	
HORÁRIO DE TRABALHO						
SEGUNDA-FEIRA:	08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00					
TERÇA-FEIRA:	08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00					
QUARTA-FEIRA:	08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00					
QUINTA-FEIRA:	08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00					
SEXTA-FEIRA:	08:00/ 12:00 às 13:00/ 15:00					
SÁBADO:						
DOMINGO:						
JORNADA SEMANAL (HORAS): 30 horas			É REGIDO POR ESCALA?: Fixo			
DATA DEMISSÃO:						

Imagem 13: Ficha de registro da Professor de Informática


REGISTRO DE EMPREGADO						
						
EMPREGADOR: Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME				CNPJ/CEI: 54.225.789/0001 - 01		
NOME DO EMPREGADO: Emerson Nogueira de Limeira				Nº DO REGISTRO: 04	Nº DE FOLHA: 1	Nº DE MATRÍCULA: 4
NOME DO PAI: João Limeira				NACIONALIDADE: Brasileiro		
NOME DA MÃE: Maria Nogueira				NACIONALIDADE: Brasileira		
DATA DE NASCIMENTO: 27/08/1991	NACIONALIDADE: Brasileiro	ESTADO CIVIL: Solteiro	LOCAL DE NASCIMENTO: Auriflama		UF: SP	
CTPS Nº / SÉRIE Nº e UF: 2356.456 SP	Nº INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP: 456.32165.45-6	DATA DE INSCRIÇÃO: 27/09/2009	CERTIF. DE RESERVISTA Nº: 215658	CATEGORIA: 1		
CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº: 50.545.789-4	CPE: 235.456.894-52	TÍTULO DE ELEITOR: 2365.1236.8974	ZONA: 469	SEÇÃO Nº: 1221		
CARTEIRA MODELO 19 Nº:	É NATURALIZADO(A)?	Nº RNE:	DATA DE VALIDADE:	Nº CTPS:	DATA EXPEDIÇÃO:	DATA DE VALIDADE:
DT CHEGADA AO BRASIL:	TIPO DE VISTO:	MODALIDADE:	É CASADO(A) COM BRASILEIRO(A)?		TEM FILHOS BRASILEIROS? QUANTOS?	
NOME DO CONJUGE:				NACIONALIDADE:		
ENDEREÇO:						
MUDANÇA DE ENDEREÇO:						
BENEFICIÁRIOS	NOMES DOS DEPENDENTES / BENEFICIÁRIOS			PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS						
DATA DE ADMISSÃO: 11/04/2024	C.B.O. Nº: 2332-25	CARGO/FUNÇÃO: Professor de Informática	LOCAL DE TRABALHO (CESSÃO MÃO-DE-OBRA E EMPRETTADA):			
SALÁRIO INICIAL (R\$): R\$ 2110,33	TIPO DE SALÁRIO: Mensalista	DATA OPÇÃO DO FGTS: 11/04/2024	DEPARTAMENTO/SETOR/SEÇÃO:			
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS						Declaro que estou de pleno acordo com estas as informações. Emerson Nogueira de Limeira, 11 de abril de 2024. <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <i>Emerson Nogueira de Limeira</i> _____ ASSINATURA DO EMPREGADO </div>
COR:	ALTURA:	PESO:	CABELOS:	OLHOS:	SINAIS:	
HORÁRIO DE TRABALHO						
SEGUNDA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
TERÇA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
QUARTA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
QUINTA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
SEXTA-FEIRA:	15:00/ 17:00 às 18:00/ 21:00					
SÁBADO:	09:00/ 12:00 às 14:00/ 16:00					
DOMINGO:						
JORNADA SEMANAL (HORAS): 30 horas			É REGIDO POR ESCALA?: Fixo			
DATA DEMISSÃO:						

Imagem 14: Ficha de registro da Auxiliar de Limpeza




REGISTRO DE EMPREGADO						
						
EMPREGADOR: Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME				CNPJ/CEI: 54.225.789/0001 - 01		
NOME DO EMPREGADO: Aline Carvalho Martins				Nº DO REGISTRO: 06	Nº DE FOLHA: 1	Nº DE MATRÍCULA: 6
NOME DO PAI: Aparecido Martins				NACIONALIDADE: Brasileiro		
NOME DA MÃE: Joana Carvalho				NACIONALIDADE: Brasileira		
DATA DE NASCIMENTO: 22/04/1989	NACIONALIDADE: Brasileira	ESTADO CIVIL: Divorciada	LOCAL DE NASCIMENTO: Auriflama		UF: SP	
CTPS Nº / SÉRIE Nº e UF: 2353.565 SP	Nº INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP: 180.2589.30-6	DATA DE INSCRIÇÃO: 22/05/2008	CERTIF. DE RESERVISTA Nº		CATEGORIA	
CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº: 50.565.989-7	CPF: 289.365.589-44	TÍTULO DE ELEITOR: 1111.2222.7777		ZONA: 333	SEÇÃO Nº: 7878	
CARTEIRA MODELO 19 Nº	É NATURALIZADO(A)?	Nº RNE	DATA DE VALIDADE	Nº CTPS	DATA EXPEDIÇÃO	DATA DE VALIDADE
DT CHEGADA AO BRASIL	TIPO DE VISTO	MODALIDADE	É CASADO(A) COM BRASILEIRO(A)?		TEM FILHOS BRASILEIROS? QUANTOS?	
NOME DO CONJUGE				NACIONALIDADE		
ENDEREÇO						
MUDANÇA DE ENDEREÇO						
BENEFICIÁRIOS	NOMES DOS DEPENDENTES / BENEFICIÁRIOS			PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS						
DATA DE ADMISSÃO: 11/04/2024	C.B.O. Nº: 5143-20	CARGO/FUNÇÃO: Auxiliar de Limpeza		LOCAL DE TRABALHO (CESSÃO MÃO-DE-OBRA E EMPRETTADA)		
SALÁRIO INICIAL (R\$): R\$ 1200,00	TIPO DE SALÁRIO: Mensalista	DATA OPÇÃO DO FGTS: 11/04/2024		DEPARTAMENTO/SETOR/SEÇÃO		
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS						
COR	ALTURA	PESO	CABELOS	OLHOS	SINAIS	
HORÁRIO DE TRABALHO						
SEGUNDA-FEIRA:	07:00/10:00 às 12:00/ 17:00					
TERÇA-FEIRA:	07:00/10:00 às 12:00/ 17:00					
QUARTA-FEIRA:	07:00/10:00 às 12:00/ 17:00					
QUINTA-FEIRA:	07:00/10:00 às 12:00/ 17:00					
SEXTA-FEIRA:	07:00/10:00 às 12:00/ 17:00					
SÁBADO:	08:00/10:00 às 12:00/ 14:00					
DOMINGO:						
JORNADA SEMANAL (HORAS): 44 horas			É REGIDO POR ESCALA?: Fixo			
Declaro que estou de pleno acordo com estas as informações. Aline Carvalho Martins , 11 de abril de 2024						
POLEGAR DIREITO				ASSINATURA DO EMPREGADO		
DATA DEMISSÃO:						

Imagem 15: Ficha de registro da Recepcionista

REGISTRO DE EMPREGADO						
						
EMPREGADOR: Silva, Oliveira & Cavalcanti - LTDA - ME				CNPJ/CEI 54.225.789/0001 - 01		
NOME DO EMPREGADO Eliana Ferreira Bueno				Nº DO REGISTRO 05	Nº DE FOLHA 1	Nº DE MATRÍCULA 5
NOME DO PAI José Souza Bueno				NACIONALIDADE Brasileiro		
NOME DA MÃE Iria Ferreira				NACIONALIDADE Brasileira		
DATA DE NASCIMENTO 07/09/1991	NACIONALIDADE Brasileira	ESTADO CIVIL Solteira	LOCAL DE NASCIMENTO Nhandeara		U.F. SP	
CTPS Nº / SÉRIE Nº e UF 7894.546 SP	Nº INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP 189.25896.20-3	DATA DE INSCRIÇÃO 07/10/2009	CERTIF. DE RESERVISTA Nº		CATEGORIA	
CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº 58.356.245-5	CPE 879.258.365-55	TÍTULO DE ELEITOR 7777.8989.5454	ZONA 547	SEÇÃO Nº 2222		
CARTEIRA MODELO 19 Nº	É NATURALIZADO(A)?	Nº RNE	DATA DE VALIDADE	Nº CTPS	DATA EXPEDIÇÃO	DATA DE VALIDADE
DT CHEGADA AO BRASIL	TIPO DE VISTO	MODALIDADE	É CASADO(A) COM BRASILEIRO(A)?		TEM FILHOS BRASILEIROS? QUANTOS?	
NOME DO CONJUGE				NACIONALIDADE		
ENDEREÇO						
MUDANÇA DE ENDEREÇO						
BENEFICIÁRIOS	NOMES DOS DEPENDENTES / BENEFICIÁRIOS			PARENTESCO		DATA DE NASCIMENTO
INFORMAÇÕES ADMISSÃOIS						
DATA DE ADMISSÃO 11/04/2024	C.B.O. Nº 4221-05	CARGO/FUNÇÃO Recepcionista	LOCAL DE TRABALHO (CESSÃO MÃO-DE-OBRA E EMPREITADA)			
SALÁRIO INICIAL (R\$) R\$ 1377,48	TIPO DE SALÁRIO Mensalista	DATA OPÇÃO DO FGTS 11/04/2024	DEPARTAMENTO/SETOR/SEÇÃO			
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS						
COR	ALTURA	PESO	CABELOS	OLHOS	SINAIS	
HORÁRIO DE TRABALHO						
SEGUNDA-FEIRA:	09:00/12:00 às 14:00/19:00					
TERÇA-FEIRA:	09:00/12:00 às 14:00/19:00					
QUARTA-FEIRA:	09:00/12:00 às 14:00/19:00					
QUINTA-FEIRA:	09:00/12:00 às 14:00/19:00					
SEXTA-FEIRA:	09:00/12:00 às 14:00/19:00					
SÁBADO:	10:00/12:00 às 14:00/16:00					
DOMINGO:						
JORNADA SEMANAL (HORAS) 44 horas			É REGIDO POR ESCALA? Fixo			
Declaro que estou de pleno acordo com estas as informações. Eliana Ferreira Bueno , <u>11</u> de <u>abril</u> de <u>2024</u>						
POLEGAR DIREITO			 ASSINATURA DO EMPREGADO			
DATA DEMISSÃO:						

Apêndice 03 – Manual de integração da empresa

MANUAL DE INTEGRAÇÃO

Missão: Contribuir para o desenvolvimento do ser humano através de sólidos conhecimentos, proporcionando um atendimento personalizado e exclusivo, possibilitando o ingresso no mercado de trabalho e a formação de um profissional ético e responsável.

Visão: Ser referência no ensino profissionalizante, através de conteúdos teóricos e práticos atualizados, buscar os melhores recursos para a formação de profissionais de sucesso e expandir as unidades do negócio.

Valores: Ética: ter atividade ética em todas as relações, priorizando sempre a transparência e a verdade. Comprometimento: priorizar o foco nos clientes e aproximar-se deles, comprometendo-se em atender e responder a todos que se relacionam com a empresa e buscar atingir os resultados planejados. Inovação: buscar sempre o aperfeiçoamento, incentivando a criatividade e a liberdade de ideias na descoberta de novos caminhos, Motivação: trabalhar com entusiasmo na valorização das relações interpessoais.

Na Empresa se faz necessário:

- ✚ Uso do Uniforme;
- ✚ Uso Crachá (professores);
- ✚ Registro do ponto (para todos os funcionários);
- ✚ Uso do EPI (Auxiliar de limpeza);

Responsabilidade e Deveres:

- ✚ Penalidades em caso de atraso sem justificativa;
- ✚ Preservação pelos equipamentos;
- ✚ Manter o ambiente limpo;
- ✚ Não será permitido o uso de telefone;
- ✚ Respeitar as diferenças, sejam elas: sociais, sexuais, físicas e de opiniões;