

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
Faculdade de Tecnologia de Jundiaí – “Deputado Ary Fossen”
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

Isabela Araujo Nicoleti

Julia Silva Neves

Sara Freitas Alves

PROJETO DE EVENTO: BAILE DE FORMATURA PARA OS
GRADUANDOS DE 2023 DA FATEC JUNDIAÍ

Jundiaí
2023

Isabela Araujo Nicoleti

Julia Silva Neves

Sara Freitas Alves

**PROJETO DE EVENTO: BAILE DE FORMATURA PARA OS
GRADUANDOS DE 2023 DA FATEC JUNDIAÍ**

Trabalho de Graduação apresentado à Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - "Deputado Ary Fossen" como requisito parcial para a obtenção do título de Tecnólogo em Eventos, sob a orientação do Professor Me. Galileo de Souza Schioser.

**Jundiaí
2023**

(SUBSTITUA ESTA PÁGINA PELA FOLHA DE APROVAÇÃO DIGITALIZADA)

Este trabalho é dedicado aos
Professores e alunos da FATEC
Jundiaí que se dedicaram todos
os anos, e desejam uma
finalização em grande estilo.

AGRADECIMENTOS

Agradecemos, de coração, ao nosso empenho e parceria como equipe, além da nossa rede de apoio que esteve lá por nós. Esse trabalho é resultado de nossos esforços, junto ao nosso desejo de realizar algo tão gratificante e significativo, como estudante e pessoa.

Não podemos esquecer de agradecer a todos os professores de maneira geral e, em especial, a professora Mariana Garcia e ao professor Mario Lamas Ramalho pelo conhecimento e leveza ao nos guiar semanalmente pelo projeto.

Ao professor João Carlos, que ao saber do trabalho se prontificou a ajudar e compartilhar seus arquivos pessoais. A professora Márcia Maltoni pela disposição e suporte quando solicitado.

E ao nosso orientador, Galileo Schioser.

“O sucesso nasce do querer, da determinação e persistência em se chegar a um objetivo. Mesmo não atingindo o alvo, quem busca e vence obstáculos, no mínimo fará coisas admiráveis”.

José de Alencar

NICOLETI, Isabela Araujo; NEVES, Julia Silva; e ALVES, Sara Freitas. **PROJETO DE EVENTO: BAILE DE FORMATURA PARA OS GRADUANDOS DE 2023 DA FATEC JUNDIAÍ**. 149 f. Trabalho de Conclusão de Curso de Tecnólogo em Eventos. Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - “Deputado Ary Fossen”. Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. Jundiaí, 2023.

RESUMO

Este trabalho apresenta um projeto de evento de um Baile de Formatura para os formandos da FATEC Jundiaí de 2023. A partir da observação da falta de um evento para finalizar o ciclo de graduação, e tendo em vista que a instituição oferece um curso de Gestão de Eventos, verificou-se a necessidade de desenvolver esse projeto de evento, com o objetivo de gerar um modelo aplicável por alunos para a execução de seus próprios bailes de formatura. Portanto, elencou-se os padrões estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com o método de pesquisa qualitativa, que apresenta resultados em termos numéricos, e transcrições verbais, ao formato de projeto, que foi escolhido com o propósito de facilitar a aplicação futura por outros formandos da instituição. Conclusivamente, além da execução do baile de formatura para os graduandos de 2023, espera-se que os alunos de todos os cursos e semestres sejam capazes de fazer seus bailes de formatura de maneira que representem fielmente sua turma e vontades. Também, que essas comemorações se tornem uma cultura na instituição, possibilitando um encerramento grandioso.

Palavras-chave: Baile de Formatura. Projeto. FATEC. Jundiaí. Eventos.

NICOLETI, Isabela Araujo; NEVES, Julia Silva; and ALVES, Sara Freitas. **EVENT PROJECT: GRADUATION PARTY FOR FATEC JUNDIAÍ 2023 GRADUATES**. 149 f. Work Completion of Technologist Course in Event Management. Technology College of Jundiaí - "Deputy Ary Fossen". State Center for Technological Education Paula Souza. Jundiaí, 2023.

ABSTRACT

This dissertation presents an event project for a Graduation Party for FATEC Jundiaí graduates in 2023. Based on the observation of the lack of an event to end the graduation cycle, and considering that the institution offers an Events Management course, there was a need to develop this event project, with the goal of creating a relevant model by students for the execution of their own proms. Therefore, the standards established by the Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), were listed, with the qualitative and quantitative research method, which presents results in numerical terms, and verbal transcriptions, to the project format, which was chosen with the purpose of facilitate future execution by other graduates of the institution. Conclusively, in addition to performing the prom for 2023 graduates, it is expected that students of all courses and semesters, will be able to make their proms in a way that faithfully represents their class and desires. Also, that these celebrations become a culture in the institution, enabling a grandiose closing.

Keywords: Graduation Party. Model. FATEC. Jundiaí. Events.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Estátua encontrada em Cerameico, Ática. Século 6 a.C.....	22
Figura 2: Mesa de doces de um casamento.....	24
Figura 3: Sapucaí em noite de Desfile de Carnaval	24
Figura 4: Quadro de classificação de Eventos por Tipo	26
Figura 5: Quadro de classificação de Eventos por Porte	27
Figura 6: Quadro de classificação de Eventos por Abrangência.....	27
Figura 7: Quadro de classificação de Eventos por Público	28
Figura 8: Cerimônia de Colação de Grau 2018.....	31
Figura 9: Cerimônia de Colação de Grau 2018.....	31
Figura 10: Cerimônia de Colação de Grau 2019.....	32
Figura 11: Cerimônia de Colação de Grau 2019.....	32
Figura 12: Cerimônia de Colação de Grau 2019.....	32
Figura 13: Cerimônia de Colação de Grau 2019.....	33
Figura 14: Convite para Cerimônia de Colação de Grau.....	33
Figura 15: Convite para Colação de Grau.....	34
Figura 16: Colação de Grau em Modalidade Online	34
Figura 17: Cerimônia de Colação de Grau.....	35
Figura 18: Cerimônia de Colação de Grau.....	35
Figura 19: Formandos brindando no Baile de Formatura de 2010	40
Figura 20: Lista do Corpo Docente da FATEC Jundiaí em 2010.....	40
Figura 21: Lista de Patronos e Paraninfos da Formatura de 2010	40
Figura 22: Professor João Carlos e Formanda na Formatura de 2013	41
Figura 23: Entrada do Salão de Festas da Formatura da FATEC São Carlos, 2022	42
Figura 24: Salão de Festas da Formatura da FATEC São Carlos, 2022.....	42
Figura 25: Mesa de Frios da Formatura da FATEC São Carlos, 2022.....	42
Figura 26: Gráfico dos cursos dos respondentes na Fatec Jundiaí.....	44
Figura 27: Gráfico dos semestres dos respondentes da FATEC Jundiaí	45
Figura 28: Gráfico colorido que apresenta onde moram os respondentes.....	45
Figura 29: Gráfico colorido que apresenta o interesse dos respondentes	46
Figura 30 : Integrantes do Bloco Kekerê 2023	50
Figura 31 : Estandarte do Bloco Kekerê 2023.....	51

Figura 32: Integrantes do Bloco Kekê 2023	51
Figura 33: Estrutura de Som e Luz Banda Johnny Groove	52
Figura 34: Matriz SWOT/FOFA	54
Figura 35: Salão Principal Clube de Campo Grêmio	56
Figura 36: Salão Principal Clube de Campo Grêmio	57
Figura 37: Gazebo externo Clube de Campo Grêmio	57
Figura 38: Cozinha Clube de Campo Grêmio.....	57
Figura 39: Trajetos da Avenida Jundiaí ao Clube de Campo do Grêmio	58
Figura 40: Modelo de relatório.....	59
Figura 41: Portaria com guarita	61
Figura 42: Estacionamento	61
Figura 43: Estacionamento para idosos e deficientes	61
Figura 44: Hidrantes	62
Figura 45: Extintores de incêndio	62
Figura 46: Saídas de emergência	62
Figura 47: Banheiro para deficientes e porta com barra anti-pânico	62
Figura 48: Placas informativas com dados do Corpo de Bombeiros	63
Figura 49: AVCB do Clube de Campo.....	64
Figura 51: Logo do Baile de Formatura.....	67
Figura 52: Cores da Identidade Visual	67
Figura 53: Texturas da Identidade Visual.....	68
Figura 54: Aplicação da logo sobre fundo azul.....	68
Figura 55: Aplicação da logo sobre fundo azul com textura.....	68
Figura 56: Aplicação da logo sobre fundo champanhe	69
Figura 57: Aplicação da logo sobre fundo champanhe com textura.....	69
Figura 58: Aplicação da logo sobre fundo terracota	69
Figura 59: Tipografia da Identidade Visual	70
Figura 60: Elementos da Identidade Visual	70
Figura 61: Área de proteção da Logo	71
Figura 62: Versões da Logo	71
Figura 63: Redução Máxima da Logo	72
Figura 64: Usos incorretos da Logo	72
Figura 65: Convite Baile de Formatura.....	73
Figura 66: Convite Baile de Formatura - Frente	74

Figura 67: Convite Baile de Formatura – Página 1.....	74
Figura 68: Convite Baile de Formatura - Página 2	74
Figura 69: Convite Baile de Formatura – Verso	75
Figura 70: Lembrança aos formandos.....	75
Figura 71: Placas para identificação das mesas	76
Figura 72: Cardápio do Baile de Formatura	76
Figura 73: Cardápio do Baile de Formatura – Frente e Verso.....	77
Figura 74: Cardápio do Baile de Formatura – Parte interna.....	77
Figura 75: Placas para identificação dos alimentos	78
Figura 76: Artes gráficas para mídias digitais – Redes FATEC Jundiaí	79
Figura 77: Artes gráficas para mídias digitais – Redes NEO TECH JÚNIOR	79
Figura 78: Ficha de agradecimento.....	81
Figura 79: Ficha de agradecimento - Verso	81
Figura 80: Ficha de agradecimento - Frente	82
Figura 81: Ficha de agradecimento as Empresas	82
Figura 82: Imagens para Release	83
Figura 83: Quadro das Siglas RACI e MBNO.....	90
Figura 84: Quadro da Matriz de responsabilidades pré-evento.....	91
Figura 85: Quadro da Matriz de responsabilidades trans-evento.....	92
Figura 86: Quadro da Matriz de responsabilidades pós-evento	92
Figura 87: Paleta de cores definida para o evento	93
Figura 88: Modelo das Cortinas	94
Figura 89: Modelo das Toalhas e guardanapos	94
Figura 90: Modelo dos arranjos das mesas	94
Figura 91: Modelo de hall de entrada.....	95
Figura 92: Modelo de ilha.....	95
Figura 93: Modelo de Lounge.....	96
Figura 94: Modelo de Cantinho Instagramável.....	96
Figura 95: Mesa de salgados e <i>finger foods</i>	97
Figura 96: Jardim suspenso sobre a mesa dos salgados e <i>finger foods</i>	97
Figura 97: Dimensões do Salão Principal do Grêmio.....	98
Figura 98: Layout do Evento Salão Principal	99
Figura 99: Layout do Quiosque	100
Figura 100: Cardápio do Evento.....	104

Figura 101: Proposta aos alunos página 1	110
Figura 102: Proposta aos alunos página 2.....	111
Figura 103: Proposta aos alunos página 2.....	112

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Número de Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil	37
Tabela 2: Número de Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil por região	37
Tabela 3: Número de Alunos Ingressantes e Concluintes no Brasil e por Região	38
Tabela 4: Identificação das atividades pré-evento	85
Tabela 5: Identificação das atividades trans-evento.....	87
Tabela 6: Identificação das atividades pós-evento.....	87
Tabela 7: Cronograma das atividades pré-evento.....	88
Tabela 8: Cronograma das atividades trans-evento.....	89
Tabela 9: Cronograma das atividades pós-evento	89
Tabela 10: Itens de Ambientação.....	101
Tabela 11: <i>Check-list</i> e cronograma de Ambientação.....	102
Tabela 12 : Cronograma e <i>Checklist</i> trans-evento	105
Tabela 13: Orçamento para 40 mesas – 320 pessoas.....	108
Tabela 14: Orçamento para 50 mesas – 400 pessoas.....	109
Tabela 15: Orçamento para 60 mesas – 480 pessoas.....	109
Tabela 16: Receita do Baile de Formatura.....	113

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ABRAPE	Associação Brasileira dos Promotores de Eventos
FATEC	Faculdade de Tecnologia
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
NBR	Norma Brasileira
PIB	Produto Interno Bruto
FEPASA	Ferrovias Paulista S.A

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	17
2	PESQUISA	21
2.1	Fundamentação Teórica	21
2.1.1	Evolução Histórica dos Eventos	21
2.1.2	Os Eventos Atualmente	23
2.1.3	Classificação dos Eventos	25
2.1.4	Termos e definições	28
2.1.5	Colaçoão de Grau	29
2.1.6	Bailes de formaturas	36
2.1.7	Formaturas das FATECs	39
2.2	Fundamentação Empírica	43
2.3	Eventos Visitados	47
2.4	Produção Artística	48
2.4.1	Breve Explicação do Evento	49
2.4.2	Atrações – Históricos e Conceitos	49
3	ESTRATÉGIAS	53
3.1	Tema	53
3.2	Público Alvo	53
3.3	Matriz SWOT/FOFA	54
3.4	Posicionamento do Evento	54
3.5	Data e Horário do Evento	55
3.6	Local	56
3.7	Ata Geral (ou Modelo de Relatório) das Reuniões de Pré Evento	58
4	SEGURANÇA DO EVENTO	60
4.1	Autorizações (Atendimento Legal e Regulamento)	64
5	MARKETING E COMUNICAÇÃO	66
5.1	Marca do Evento	66
5.2	Programação Visual	73
5.3	Mídias	78
5.4	Captação de Recursos	79
5.5	Apoiadores	80
5.6	Comunicação de Agradecimento	80
5.7	Assessoria de Comunicação	83
6	CRONOGRAMA	85
6.1	Identificação de Atividades	85

6.2	Cronograma de Atividades.....	87
6.3	Matriz de Responsabilidades	90
7	AMBIENTAÇÃO	93
7.1	Pesquisas e <i>Brainstorming</i> de Ambientação	93
7.2	Layout de Ambientação	98
7.3	Oficinas de Preparação	100
7.4	Reunião Final Pré-Evento.....	101
7.5	Escala de Montagem & Desmontagem	101
8	TRANS EVENTO	103
8.1	Recepção.....	103
8.2	Cardápio	103
8.3	Cerimonial e Protocolo	105
8.4	Modelo da Pesquisa de Satisfação	106
9	ORÇAMENTOS E CUSTOS	108
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS	114
	REFERÊNCIAS	116
	APÊNDICE A – PESQUISA DE INTERESSE ENCAMINHADA AOS ALUNOS	119
	APÊNDICE B – ENTREVISTA RAÍSSA MARASSI	131
	APÊNDICE C – PESQUISA DE INTERESSE NA CONTRATAÇÃO DO BAILE DE FORMATURA	133
	APÊNDICE D – MODELO DE CONTRATO DO BAILE DE FORMATURA	142
	ANEXO A – ORÇAMENTO BANDA	144
	ANEXO B – ORÇAMENTO BANDA (BLOCA KEKERÊ)	145
	ANEXO C – ORÇAMENTO BUFFET	146
	ANEXO D – ORÇAMENTO CASCATA DE CHOCOLATE	147
	ANEXO E – ORÇAMENTO BAR	148
	ANEXO F – ORÇAMENTO DECORAÇÃO	149

1 INTRODUÇÃO

A formação superior simboliza uma etapa muito importante para a vida acadêmica dos que buscam aperfeiçoar o currículo profissional e adquirir conhecimento pessoal. A graduação é um momento que necessita de dedicação, perseverança e determinação para conciliar os diversos fatores da vida, visando sempre manter um desempenho exímio e uma desenvoltura proativa para aplicar os conhecimentos adquiridos durante todo o processo. Considerando ainda, que ingressar em uma faculdade é visto como a realização de uma meta almejada, a formatura coroa todos os esforços aplicados diariamente nos estudos e a concretização da conclusão do curso escolhido.

Como observado na história, o ato de comemorar conquistas e finalizações de etapa é algo considerável e com enorme importância para marcar tal acontecimento. A festa de formatura, a qual estende a entrega do diploma (colação de grau), é o evento ideal, para exercer essa função, se tornando um momento especial para celebrar todo o conhecimento e experiências adquiridos no período acadêmico.

Tendo em vista a importância deste evento para encerrar a graduação, e, sabendo da ausência deste para celebrar a formação dos alunos integrantes dos cursos da Faculdade de Tecnologia de Jundiaí “Deputado Ary Fossen”, observa-se a necessidade de realizar um projeto com o anseio da execução de um baile de formatura. Ressalta-se o fato de que a FATEC Jundiaí oferece o curso superior de Gestão de Eventos e forma profissionais aptos para atuar no mercado, tornando o planejamento, e possível realização do baile de formatura, ainda mais relevante e viável. Com a intenção de concretizar um evento de sucesso, gerar um exemplo aplicável para as turmas futuras, o que reflete na sustentabilidade da proposta em questão e possibilita que os alunos possam aplicar seus conhecimentos em todas as etapas do evento.

Visto isso, o objetivo geral é desenvolver um projeto de evento de um baile de formatura para o encerramento do ciclo de graduação dos formandos do ano de 2023, contemplando os alunos de todos os cursos oferecidos pela instituição que concluem os estudos nos dois semestres letivos, da Faculdade de Tecnologia de Jundiaí “Deputado Ary Fossen”. E como objetivos específicos, podemos citar:

- Estudar a história dos bailes de formaturas;
- Pesquisar sobre as formaturas realizadas nas FATECs
- Analisar os bailes de formatura visando mensurar a sua viabilidade de aplicação;
- Investigar a viabilidade do projeto na prática, visando oferecer aos alunos do curso de Eventos a possibilidade de atuar em campo;
- Propor a integração de discentes, docentes e da empresa júnior da FATEC Jundiaí, Neo Tech na organização do evento.

A elaboração deste projeto justifica-se pela importância do Baile de Formatura para formação dos alunos do curso de Eventos, a priori, que aplicarão os conhecimentos estudados em aula, de forma a encerrar com excelência o período de aprendizado, contribuindo ainda mais para a celebração de uma conquista almejada pelos formandos, docentes, familiares e amigos que acompanharam o decorrer desta formação acadêmica, todos esses fatores sendo representados em um evento que poderão participar em todas as suas etapas.

Para melhor projetar o evento tem-se a necessidade do apoio e envolvimento da empresa júnior da FATEC Jundiaí, intitulada Neo Tech. A empresa atua com foco principal na fomentação do crescimento dos alunos, proporcionando um ambiente de apresentação e prática ao futuro profissional as áreas de atuação e desafios do mercado de trabalho, desenvolvendo talentos, e fixando ensinamentos pessoais e profissionais no aluno.

Dessa forma, a idealização do Baile de Formatura para os graduandos, contempla a necessidade de celebrar o encerramento de um ciclo, a proposta de integração de docentes, discentes e da Neo Tech Júnior na realização de um evento, por fim, a apresentação e disponibilização deste projeto para ser utilizado como base em eventos futuros, assim, deixando um histórico de evento bem-sucedido, possibilitando aos formandos que virão, executarem seu próprio baile.

O método de pesquisa utilizado é quali-quantitativa, que segundo Gil (2019), nas pesquisas quantitativas os resultados são apresentados em termos numéricos, e nas qualitativas, mediante transcrições verbais e segundo o autor, justifica-se aplicar a modalidade quali-quantitativa, ou pesquisa mista, entre outras situações, quando existe uma necessidade de entender o objetivo da pesquisa por meio de múltiplas fases.

Classifica-se, também, segundo seus objetivos, como pesquisa exploratória, pois, conforme explica Gil (2019), esta tem como propósito proporcionar maior familiaridade com o problema, utilizando diversas maneiras de levantamento como bibliográfico, entrevistas com pessoas que tiveram experiências práticas com o assunto e análise de exemplos que estimulem a compreensão.

O primeiro passo a ser desenvolvido, será aplicar uma pesquisa com os alunos, de todos os cursos e semestres da instituição, utilizando a ferramenta digital “Forms”, do Google, onde demonstrarão interesse, ou não, por realizar um baile de formatura ao final do seu curso e qual o valor que estão dispostos a desembolsar para tal. Tendo em vista que a FATEC Jundiaí possui 1400 alunos (FATEC JUNDIAÍ, 2020), partindo de um erro amostral de 5% e um nível de confiança de 95%, pretende-se atingir uma amostra de 210 alunos, número este, atingido através da ferramenta Calculadora Amostral (COMENTTO, [ca. 1998]). Com o levantamento destas informações saber-se-á aproximadamente o número de discentes interessados em investir no evento.

O próximo passo será realizar uma entrevista, com perguntas pontuais a uma profissional da área de eventos, com experiência em realizar Formaturas. Nesta entrevista espera-se obter informações e dicas relevantes para a sequência adequada de tomada de decisões, assim como, exemplos, trocas de experiência, demonstração dos pontos positivos e negativos em se realizar este tipo de evento.

Serão definidos, em reunião, os parâmetros para os membros da Comissão de Formatura, e as funções deles. Cada membro terá funções pré-estabelecidas e bem definidas.

Com o levantamento destas informações e com estas definições pode-se passar para a próxima etapa do projeto que é pesquisar e definir o local mais adequado, segundo os critérios de capacidade, valor e localidade, estudando também a melhor data para a realização da formatura.

Por fim, tendo o local e data previamente definidos, será dado início as pesquisas e orçamentos dos demais profissionais que serão contratados, como Alimentos e Bebidas, Banda, DJ, Assessoria, Segurança, Decoração, entre outros que compõem um evento. Estas cotações servirão de base para obtenção do valor que cada formando pagará por mesa ou convite, e para elaborar a proposta que será

apresentada aos alunos. Propõe-se montar opções para 40, 50 ou 60 mesas, arredondando o número de mesas, para melhor cálculo dos orçamentos.

Com tais itens definidos, será feito uma proposta para ser apresentada nas salas de 5º e 6º semestre e posteriormente será enviado um outro formulário, utilizando a mesma plataforma “Forms” do Google, para sinalização de interesse em fechar o contrato para a formatura, neste estarão presentes dados essenciais e demonstração de preferências para a afinilamento das escolhas de cardápio, banda, etc.

Posterior ao Baile de Formatura, será enviado ao formando uma pesquisa de satisfação, na qual ele poderá sinalizar pontos positivos e negativos de sua experiência. Esses resultados, além de comporem um melhor pós-evento, ajudará futuros formandos, construindo seus bailes, a repetir ou mudar estratégias, dependendo de seus objetivos.

2 PESQUISA

2.1 Fundamentação Teórica

Este capítulo visa fundamentar a base de pesquisa para o desenvolvimento do atual projeto. Para isso, investiga-se a evolução histórica e classificação dos eventos, além das experiências de profissionais da área e pessoais, com intuito de medir a viabilidade do evento.

Desta forma, define-se os “Eventos” de forma generalizada e posteriormente mais detalhada para dar foco em celebrações acadêmicas, como a colação de grau e o baile de formatura, essência desse projeto. Por fim, busca-se contextualizar a realização deste evento como uma opção mais acessível para os alunos da instituição e possibilitar que eles trabalhem em um projeto que permita a aplicação dos conhecimentos adquiridos, edificando e qualificando a vida profissional.

2.1.1 Evolução Histórica dos Eventos

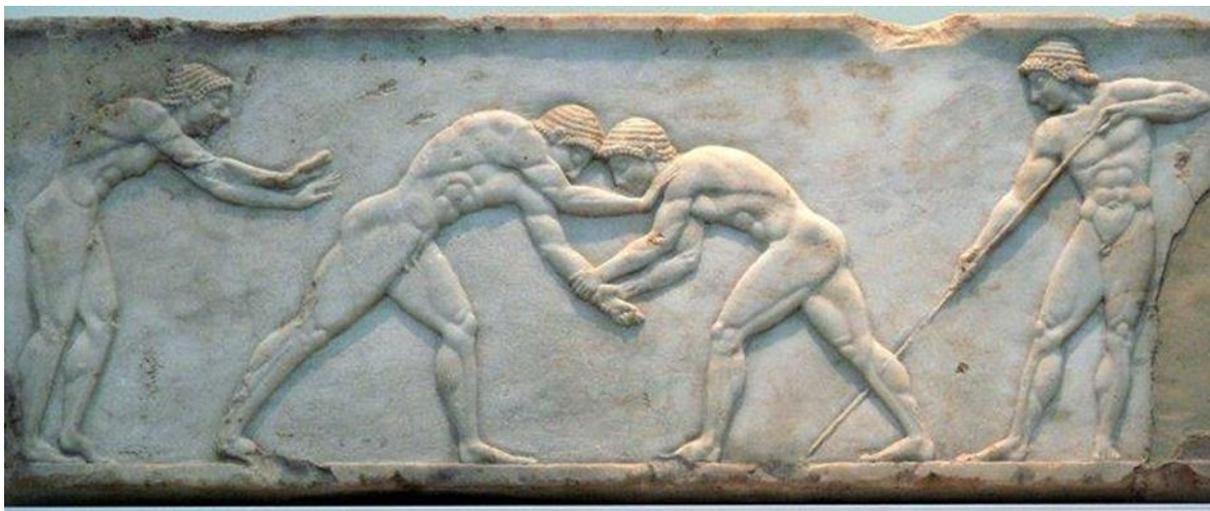
O ser humano sempre foi ávido por viver e comemorar descobertas e grandes acontecimentos.

Desde os primórdios, os seres humanos têm encontrado maneiras de marcar eventos importantes de suas vidas: a mudança das estações, as fases da lua e a renovação da vida a cada primavera. Desde a festa corrobore dos aborígenes ao Ano-novo chinês, dos ritos dionisíacos dos gregos antigos à tradição de carnaval na Europa medieval, mitos e rituais foram criados para interpretar acontecimentos cósmicos. (ALLEN et al., 2008, p. 3)

Desde a Antiguidade encontram-se registros de deslocamentos de pessoas de um lugar a outro, para se reunirem e tratar de assuntos de interesse de todos. Segundo Matias (2013), os primeiros marcos destes deslocamentos, que atualmente tem o nome de Turismo de Eventos, foram os Jogos Olímpicos da Era Antiga, datados de 776 a.C. Este tipo de evento acontecia na Grécia, a cada 4 anos, e durante os jogos, estabelecia-se uma trégua, onde nenhum tipo de combate era travado. O sucesso dos Jogos realizados em Olímpia, fez com que outras cidades Gregas, Delfos e Corinto, passassem a organizar seus próprios eventos.

Os registros se dão por pinturas, gravuras, monumentos, e objetos encontrados, como na Figura 1.

Figura 1: Estátua encontrada em Cerameico, Ática. Século 6 a.C.



Fonte: Moacir Furh (2019).

Outro tipo de evento identificado na Antiguidade foram as festas Saturnálias, datadas de 500 a.C, de onde originou-se o Carnaval. De acordo com Matias (2013), com a queda do Império Romano, o triunfo do Cristianismo e a implementação dos reinos germânicos, deu-se início a Idade Média, onde imperou-se o poderio da Igreja e o desenvolvimento da atividade comercial próxima aos castelos e mosteiros. Com o poder da Igreja, a Idade Média foi marcada por inúmeros eventos religiosos (concílios e representações teatrais) e comerciais (feiras), que causavam grande locomoção de pessoas, membros do clero, comerciantes e compradores. Foi nesta época que as representações teatrais ganharam força. Inicialmente, tinham cunho religioso e eram feitas no interior das igrejas, mas com o grande número de espectadores que atraíam, foram para as ruas e praças públicas.

Segundo Rosenfeld (1985, p. 43) “[...] o teatro medieval se origina no rito religioso, mais de perto na missa cristã, embora procedendo-o e subsistindo ao lado dele existissem espetáculos de origens e tendências tanto pagãs como profanas.”

Mais tarde, a Revolução Industrial trouxe, segundo Matias (2013), grandes mudanças na sociedade, como o trabalho manual ou animal sendo substituído pelo mecanizado e por outros tipos de energia, além de transformações no transporte e na comunicação, refletindo também, nos tipos de eventos, fazendo surgir os eventos científicos e técnicos. Os científicos são aqueles promovidos por entidades ligadas

aos ramos das ciências naturais e biológicas, como mesas-redondas, simpósios, seminários, conferências, cursos, painéis, congressos e outros, e os eventos técnicos são aqueles realizados por entidades ligadas às ciências exatas e sociais.

Ainda segundo o mesmo autor, o que propiciou o desenvolvimento dos eventos que vemos atualmente, foi a contribuição dos eventos esportivos, das feiras de amostras e principalmente das exposições universais do início do século XX, que coincidem com o surgimento do automóvel, e logo depois, do avião, onde as pessoas podiam se locomover em grandes distâncias, mais rápido e com mais conforto, o que causou grande impulso ao turismo e conseqüentemente ao lazer e aos eventos.

2.1.2 Os Eventos Atualmente

Para os leigos, eventos são vistos apenas como algo festivo e encontros comemorativos, porém, com as mudanças na economia do mercado, a explosão da tecnologia e das mídias sociais, eventos também se tornaram uma ferramenta estratégica totalmente integrada ao marketing.

Para Zitta (2012, p. 23), “evento é um acontecimento onde se reúnem diversas pessoas com os mesmos objetivos e propósitos sobre uma atividade, tema ou assunto”, e, para Canton (1997, p. 19), “evento é a soma de ações previamente planejadas, com o objetivo de alcançar resultados definidos junto ao seu público-alvo”.

De forma particular ou pública, as pessoas sentem a necessidade de comemorar as mais diversas ocasiões, consideradas por elas, especiais, realizando eventos de pequeno porte. Na atualidade, pode-se encontrar diariamente, nas redes sociais, diversos vídeos de eventos particulares, como chás-revelação, que consistem na revelação do sexo do bebê gestado, em forma de um evento para parentes e amigos próximos. Pode-se citar também os “mêsversários”, que são comemorações mensais do bebê, e vários outros como: aniversários infantis, debutantes em seu aniversário de 15 anos, o bar mitzvah dos judeus, casamentos (Figura 2), formaturas, confraternizações empresariais, coquetéis de inauguração, feiras que reúnem profissionais de determinadas áreas, entre outros.

Figura 2: Mesa de doces de um casamento



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2022).

Partindo para eventos de maior porte, para Allen (2008, p. 3), na esfera pública, “os governos apoiam e promovem eventos como parte de suas estratégias para o desenvolvimento econômico, crescimento da nação e marketing de destino”. Pode-se citar alguns megaeventos cuja magnitude afeta economias inteiras e repercutem na mídia global, como as Olimpíadas, Copa do Mundo de Futebol e as Feiras Mundiais, como as Expos, realizadas por vários setores e em diversos países.

No Brasil, se tem inúmeras festas de grande porte, que reúnem milhares de pessoas em todo território nacional em diversas datas do ano, como o Carnaval, evento nacional, onde as prefeituras promovem festas características, desfiles e shows, com portes variados. Os carnavais de maior visibilidade são os do Rio de Janeiro, que arrasta multidões na Sapucaí (Figura 3), São Paulo e Bahia.

Figura 3: Sapucaí em noite de Desfile de Carnaval



Fonte: Teixeira (2022).

Outras festas queridas pelos brasileiros são as festas Juninas e Julinas, que são mais difundidas nas regiões Norte e Nordeste do país, mas também são realizadas, em menor escala, em outras regiões. Além disso, o Brasil é famoso por suas festas de Réveillon nos litorais e grandes centros, com queima de fogos e shows badalados.

Além destes grandes eventos, há aqueles adotados como elemento essencial de estratégias de marketing, como no lançamento de uma marca, de novos produtos, festas de fim de ano para colaboradores e parceiros, workshops para clientes, entre outros. Os eventos corporativos tornam-se um leque de opções sobre praticamente todos os assuntos e temas que se possa imaginar a fim de promover a imagem, seja de grandes ou pequenas empresas.

Em vista dessa demanda de produção, a procura por empresas que realizem estes eventos tem ritmo acelerado de crescimento.

Segundo a Associação Brasileira dos Promotores de Eventos (ABRAPE, 2022), utilizando dados do Ministério da Economia e Receita Federal, os Eventos e todo setor somam 4,5% do PIB brasileiro, com R\$314,2 bilhões de faturamento anual, 6,4 milhões de pessoas envolvidas em todo setor, 7,4% de empregos gerados, 19,9% dos microempreendedores do país e arrecadação de R\$51,4 bilhões em impostos federais.

Com o crescimento desse mercado, houve a necessidade da criação de normas que regulamentassem o setor. Em 2016 a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) publicou a NBR 16004, que regulamenta “Eventos - Classificação e terminologia” e a NBR 16513, que regulamenta a profissão e competências de “Organizador de Eventos – Competências Pessoais”.

2.1.3 Classificação dos Eventos

Segundo a ABNT (2016), os eventos podem ser classificados por:

- Tipo
- Porte
- Abrangência
- Público

2.1.3.1 Classificação dos Eventos por Tipo

A tipologia de um evento determina o tema que será abordado, as atrações que serão apresentadas e o público-alvo a que esse evento será dirigido.

Na Figura 4, apresentam-se os eventos classificados por “Tipo”, segundo a ABNT (2016).

Figura 4: Quadro de classificação de Eventos por Tipo

TIPO	DESCRIÇÃO
Assistencial	Promove atividades e ações diversas, com o objetivo de implementar e manter projetos sustentáveis voltados à educação, socioambientais e de inclusão social.
Cívico	Trata de assuntos ligados à pátria.
Cultural	Tem como objetivo principal a promoção da cultura, normalmente por meio de manifestações artísticas que ressaltam os aspectos de determinada cultura.
Comercial	Visa transações de compra e venda, ou promoção de produtos e serviços.
Empresarial	Evento do mercado corporativo para planejar, capacitar, apresentar, divulgar, promover e estabelecer relacionamentos com as partes interessadas, para construir, consolidar e/ou conquistar os objetivos organizacionais.
Esportivo	Relacionado a temas voltados ao esporte, independentemente da modalidade, podendo ter ou não caráter competitivo.
Folclórico	Evento de tradições e manifestações populares, constituído por dança, música, gastronomia e costumes passados de geração em geração, que representa a identidade de um povo.
Gastronômico	Aborda a gastronomia de uma determinada localidade, além de disseminar o conhecimento sobre as ferramentas e produtos da preparação alimentar, cultura local, a ciência e a filosofia que envolvem esta prática
Religioso	Evento de natureza religiosa, independentemente do credo.
Social	Visa celebrar momentos especiais gerando a confraternização e a sociabilização.
Técnico	Destinado a transmitir conhecimentos científicos e técnicos dos diferentes campos das ciências naturais, biológicas, sociais e exatas.

Fonte: ABNT (2016)

2.1.3.2 Classificação dos Eventos por Porte

O porte do evento refere-se ao tamanho, em espaço físico e de público. Sabendo-se qual o porte, determina-se a estrutura, infraestrutura, recursos humanos e financeiros necessários para que o evento aconteça.

Na Figura 5, apresentam-se os eventos classificados por “Porte”, segundo a ABNT (2016).

Figura 5: Quadro de classificação de Eventos por Porte

PORTE	DESCRIÇÃO
Megaevento	Gera grande impacto econômico, ambiental e social, com alto grau de complexidade de organização, envolvendo poderes públicos e privados e, normalmente, de visibilidade e repercussão mundiais, envolvendo um número expressivo de pessoas (público e profissionais envolvidos com a realização) e gerando grande interesse do público.
Evento de grande porte	Gera grande impacto econômico, ambiental e social, com alto grau de complexidade de organização, com visibilidade e repercussão nacional ou internacional, com a participação de um número significativo de pessoas (público e profissionais envolvidos com a realização).
Evento de médio porte	Gera impacto econômico, ambiental e social significativo, com nível de complexidade de organização menor que os eventos de grande porte e com visibilidade e repercussão adequados ao público-alvo. Normalmente envolve um número significativo de pessoas (público e profissionais envolvidos com a realização).
Evento de pequeno porte	Gera baixo impacto econômico, ambiental e social, com baixo grau de complexidade de organização, visibilidade e repercussão, e envolvendo menos pessoas que os eventos de médio porte (público e profissionais envolvidos com a realização).

Fonte: ABNT (2016)

2.1.3.3 Classificação dos eventos por Abrangência

Na Figura 6, apresentam-se os eventos classificados por “Abrangência”, que determina o nível de divulgação e busca pelo público-alvo.

Figura 6: Quadro de classificação de Eventos por Abrangência

ABRANGÊNCIA	DESCRIÇÃO
Mundial	Evento itinerante com identidade, divulgação e repercussão mundiais, e participação presencial ou à distância do participante e público final da maioria dos continentes.
Internacional	Evento com identidade, divulgação e repercussão internacionais, e participação presencial ou à distância do participante e público final de outros países.
Latino-Americano	Evento com identidade, divulgação e repercussão latino-americanas, e participação presencial ou à distância de participantes e público final de países latino-americanos
Nacional	Evento com identidade, divulgação e repercussão nacionais, e participação presencial ou à distância dos participantes e público final de pelo menos duas regiões do país.
Regional	Evento com identidade, divulgação e repercussão regionais, e participação presencial ou à distância dos participantes e público final de estados da região.
Estadual	Evento com identidade, divulgação e repercussão estaduais, e participação presencial ou à distância dos participantes e público final de cidades do estado.
Municipal	Evento com identidade, divulgação e repercussão municipais, e participação presencial ou à distância dos participantes e público final da cidade.

Fonte: ABNT (2016)

2.1.3.4 Classificação dos eventos por Público

Na Figura 7, apresentam-se os eventos classificados por “Público”, segundo a ABNT (2016), que podem ser Aberto ou Fechado.

Figura 7: Quadro de classificação de Eventos por Público

PÚBLICO	DESCRIÇÃO
Aberto	Público em geral convidado a participar ou de acordo com critérios de adesão predefinidos pelo seu organizador, podendo ou não ser cobrado pelo acesso.
Fechado	Público selecionado e/ou convidado a participar, de acordo com critérios restritos de adesão predefinidos pelo seu organizador.

Fonte: ABNT (2016)

2.1.4 Termos e definições

Na NBR 16004 (ABNT, 2016), também foram aplicados 63 termos e definições, dentre eles, alguns são usados neste projeto, como:

Apoiador: Empresa que permite o uso de seu nome e marca, conferindo credibilidade ao evento de forma institucional, sem envolver pagamento em espécie.

Cerimonialista: profissional responsável pela organização antes, durante e após o evento, definição de layout, montagem de roteiro da cerimônia, orientação ao mestre de cerimônias, monitoramento do receptivo de autoridades e convidados, aplicabilidade de normas, regras de cerimonial e protocolo.

Cliente: que contrata as empresas organizadoras de eventos. Podendo ser pessoa física ou jurídica.

Colação de grau: evento obrigatório, oficial e público, para emissão e registro de diploma a qual o aluno, concluinte do curso de graduação, tem direito, por concluir o curso superior.

Evento: atividade planejada para determinado período e local, reunindo pessoas com objetivos comuns.

Festa: evento com o objetivo de comemoração e conagraçamento.

Formatura: evento solene, que envolve protocolo ou ato específico. Que se caracteriza pela cerimônia de celebração do fim de uma etapa de estudos.

Fornecedor de serviços: Empresa que presta serviços nos eventos.

Mestre de cerimônias: profissional com função específica que corresponde à leitura do roteiro preparado para a ocasião.

Organizador: profissional responsável pelos serviços de gestão, e/ou planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos.

Empresa organizadora de eventos: empresa prestadora de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos, podendo terceirizar parte do processo ou contratar os diversos fornecedores de serviços e produtos necessários à realização do evento.

Participante: pessoa jurídica ou física que participa das atividades do evento.

Público final: pessoas visitantes presentes no evento, que interagem com as atividades.

Coquetel: serviço de buffet ou volante oferecido aos convidados presentes, incluindo pratos leves, petiscos e bebidas, pode ocorrer antes ou depois do evento.

Solenidade: evento formal, ou determinado momento formal de um evento, em que é necessária a aplicação de protocolo e cerimonial.

Visita técnica: Visita ao local onde será realizado o evento, feito pelos profissionais que o realizarão, com o intuito de obter conhecimentos técnicos e específicos, para o melhor alinhamento de todos os detalhes, e criação de layout.

2.1.5 Colação de Grau

A colação de grau é um evento realizado de forma oficial para coroar a etapa de conhecimentos adquiridos em uma instituição de ensino e marcar a transição para a vida profissional, além de ser uma oportunidade de celebrar com a rede de apoio do estudante. Segundo a FATEC Garça (2017, p. 3),

A colação de grau é um ato formal, solene e oficial da Instituição que outorga grau aos alunos que concluíram curso superior de graduação. Por ser um ato que finaliza uma etapa de estudos e representa a passagem para a vida profissional é realizado em sessão solene e pública, com local, dia e hora previamente determinados.

Em adição a importância da colação na outorga de grau, se observa que ela possui um valor cultural e social que estende as solenidades, simbolizando muito além da passagem do diploma ao formando. Assim, como apresenta Bettega (2010, p. 1), trata-se de

[...] um rito de passagem caracterizado pela mudança de status. O rito dessa solenidade transcende a dimensão estética ou festiva, pois marca o movimento de indivíduos através de redes que estabelecem relações de poder e conquistas de espaços diferenciados. A solenidade de formatura e todos os elementos e vestes que a compõem tem um profundo e milenar escopo simbólico, muitas vezes pouco compreendido e até muito pouco conhecido do mundo contemporâneo.

O surgimento das cerimônias de colação de grau está diretamente ligado a autoridade máxima, responsável por reger e tomar as decisões dentro das universidades. Como explica Bettega (2010, p. 1), “A figura do Reitor (ou chanceler), como autoridade máxima das universidades, surgiu no ano de 1.200 d.C. Ao Reitor eram concedidos à autoridade e plenos poderes para representar a instituição nas solenidades.”. Ainda segundo o autor,

[...] o cerimonial universitário, como qualquer outro cerimonial, é uma atividade administrativa, pois envolve planejamento, administração, coordenação e controle. O cerimonial universitário tem grande relevância dentro do meio acadêmico, pois é ele que resgata e organiza todos os aspectos históricos e simbólicos para a execução de um evento dentro do âmbito da universidade. [...] (BETTEGA, 2005 apud BETTEGA, 2010, p. 1).

Ainda referente ao cerimonial universitário,

Ele se caracteriza como um: [...] ramo específico do cerimonial, corresponde ao conjunto de aspectos formais de um ato público que ocorre no ambiente universitário (universidades e demais instituições de ensino superior), numa sequência própria, observando-se uma ordem de precedência (reitor, pró-reitores, chefias, professores, etc.), uma indumentária própria (vestes talares reitoral, doutoral, capa acadêmica) e o cumprimento de um ritual (atos de posse do reitor, pró-reitores, chefes de departamentos, instalação de colegiados, aula magna, concessão de títulos, colação de grau, etc.). (VIANA, 1998, p. 39 apud BETTEGA, 2010, p. 1)

Tendo em vista a relevância da graduação e a entrega do diploma para o discente, surge o ímpeto de celebrar o encerramento deste ciclo de ensino. Como resultado, tem-se a cultura de realizar uma cerimônia de colação de grau, visando oferecer um momento especial e comemorativo para os formandos, amigos e familiares.

A FATEC Jundiaí - Deputado Ary Fossen, como instituição de ensino superior, tem a tradição de oferecer aos graduandos, uma colação de grau, gratuita e inclusiva, abrangendo todos os cursos e realizada semestralmente. Ultimamente, a cerimônia de Colação de Grau é realizada na Sala Jundiaí, localizada no Espaço Expressa, antigo Complexo Fepasa, mas alguns eventos passados foram realizados em outros

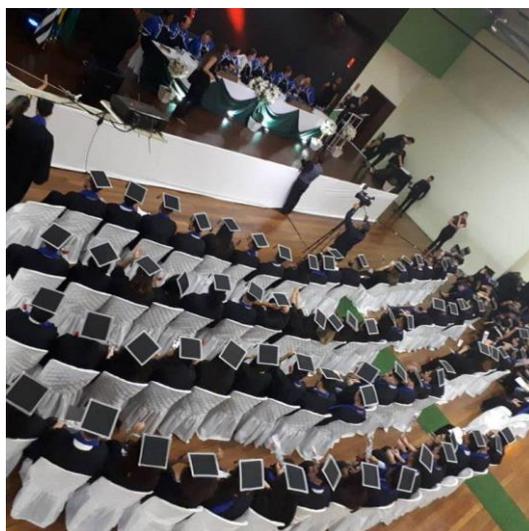
lugares e, em decorrência da pandemia de COVID-19, ocorreram também algumas edições em formato virtual. No site oficial da FATEC Jundiaí há registros das colações de grau passadas, por meio de fotos e vídeos, apresentados nas Figuras de 8 a 13.

Figura 8: Cerimônia de Colação de Grau 2018



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

Figura 9: Cerimônia de Colação de Grau 2018



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

As fotos acima estão entre os registros mais antigos de cerimônias de Colação de Grau, realizadas pela FATEC Jundiaí, tratando-se da realizada no dia 30 de agosto 2018 no Grêmio CP, formando 102 novos tecnólogos, que concluíram os Cursos Superiores de Tecnologia oferecidos pela instituição.

Figura 10: Cerimônia de Colação de Grau 2019



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

Figura 11: Cerimônia de Colação de Grau 2019



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

“No dia 12 de abril ocorreu a Cerimônia de Colação de Grau, onde 123 alunos se formaram nos cursos oferecidos pela Fatec Jundiaí. ” (FATEC, 2019)

Figura 12: Cerimônia de Colação de Grau 2019



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

Figura 13: Cerimônia de Colação de Grau 2019



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

Os registros acima são da Colação de Grau realizada no dia 30 de agosto de 2019, na Sala Jundiaí, localizada no Complexo FEPASA, com a entrega do diploma para 100 alunos que concluíram a graduação na FATEC Jundiaí.

Nas Figuras de 14 a 16, observa-se os convites e o registro de colações de grau, que ocorreram de forma virtual nos anos de 2019 e 2020.

Figura 14: Convite para Cerimônia de Colação de Grau



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

Em decorrência a situação pandêmica, iniciada em 2019, que assolou o mundo inteiro e acarretou a tomada de ações e protocolos de distanciamento social afim de prevenir a proliferação do vírus, a Cerimônia de Colação de Grau da Fatec Jundiaí, referente as turmas que concluíram os cursos no 2º semestre de 2019, foi realizada no dia 17 de setembro de 2019 de maneira virtual e transmitida ao vivo através do canal oficial da FATEC Jundiaí.

Figura 15: Convite para Colação de Grau



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

A realização da Cerimônia de Colação de Grau virtualmente se alongou também para o 1º Semestre de 2020 como apresentado na Figura 16, seguindo os mesmos protocolos e meios para a transmissão ao vivo da cerimônia.

Figura 16: Colação de Grau em Modalidade Online



Fonte: FATEC Jundiaí (2022).

A Cerimônia de Colação de Grau realizada no dia 27 de abril de 2021 foi a última em formato virtual, os formandos e docentes participantes no evento aparecem na imagem tirada em frente ao computador.

A colação de grau é sempre um momento de muita alegria, para os formandos, que agora estão aptos ao mercado de trabalho, para a família e para a Faculdade. A FATEC JUNDIAÍ atua na formação de profissionais capacitados para as áreas de Eventos, Gestão Ambiental, Sistemas Embarcados, Logística, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Gestão da Tecnologia da Informação. Direção, professores e funcionários, felicitam todos os formandos, que mesmo nesses tempos difíceis persistiram com as aulas remotas e conquistaram um grande feito com louvor. Parabéns a todos e muito sucesso em suas carreiras. (FATEC, 2021, p. 1)

A última Cerimônia de Colação de Grau apresentada aqui é referente ao dia 25 de agosto de 2022 (Figuras 17 e 18), primeiro evento realizado presencialmente após a pandemia, contando com a presença do reitor da FATEC, assim como os docentes, discentes e, seus familiares e amigos. Trata-se da cerimônia que marcou o retorno presencial e permitiu que todos estivessem presentes de forma segura, com medidas de distanciamento dispensadas, mas ainda com o uso de máscaras e álcool em gel nas mãos.

Figura 17: Cerimônia de Colação de Grau



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2022).

Figura 18: Cerimônia de Colação de Grau



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2022).

2.1.6 Bailes de formaturas

Quando se pesquisa em um site de buscas “Bailes de Formatura”, encontra-se aproximadamente 9.800.000 resultados (GOOGLE, 2023), entre fotos, vídeos, divulgações de empresas organizadoras, notícias, artigos para revistas e jornais, arquivos pessoais de redes sociais entre outros. Porém, muito pouco se encontra na literatura acadêmica sobre o assunto. Visto isso, tornou-se necessário entrevistas com profissionais da área e aplicação de questionário, com o intuito de embasar este trabalho.

Como visto anteriormente, a norma NBR 16004 (ABNT, 2016, p. 2) define Colação de grau como: “evento oficial, público e obrigatório, por meio do qual o aluno, concluinte do curso de graduação, recebe o grau ao qual tem direito por concluir o curso superior”, e Formatura como: “evento que se caracteriza pela cerimônia de celebração do fim de uma etapa de estudos, finalização de um ciclo ou ritual de passagem. O evento é solene e envolve protocolo ou ato específico” (ABNT, 2016, p. 4), sendo que essa definição também remete a cerimônia oficial do juramento e entrega do diploma.

Visto que não há o termo “Baile” e tampouco “Baile de Formatura” nas Normas citadas, faz-se necessário a junção de alguns termos para que seja definido o tipo de evento aqui proposto. A partir da definição do termo “Festa” que, segundo a ABNT (2016, p. 4) é “evento com o objetivo de comemoração e conagração”, juntamente com o termo já visto “Formatura”, considerou-se o termo “Festa de Formatura”, porém, devido a sua popularidade e usabilidade na sociedade, criou-se o termo “Baile de Formatura” como: Evento com objetivo de comemoração e celebração do fim de uma etapa de estudos, finalização ou ritual de passagem.

O Baile de Formatura, diferente da colação, não é um ato formal, é uma alternativa para os graduandos comemorarem a finalização de sua graduação, com seus colegas de curso, amigos e familiares, de forma mais descontraída. Esse fato, permite adicionar personalidade a celebração.

Entretanto, o baile de formatura não exclui a presença de alguns atos protocolares, como uma dança significativa entre o formando e um ente querido, além de serviços que podem se assemelhar ao casamento, como convites elegantes, belíssima decoração, espaço para fotos com fotógrafos profissionais, buffet, bar,

banda, Dj, o tempo de duração (que pode variar normalmente entre 4 e 6 horas) e demais atrações possíveis para animar a festa.

Analisando-se dados do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), em 2021, o Brasil contava com 2574 Instituições de Ensino Superior, destas, 134 unidades são estaduais, como a FATEC e mais de 50% são privados, como demonstra a Tabela 1:

Tabela 1: Número de Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil

Número de Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil	
Total no Brasil	2574
Unidades Federais	119
Unidades Estaduais	134
Unidades Municipais	60
Unidades Privadas	2261

Fonte: INEP (2022).

Ainda, das 2574 Instituições, 1100 (aproximadamente 43% do total do país), estão na Região Sudeste, sendo 8 delas em Jundiaí (Tabela 2):

Tabela 2: Número de Instituições de Ensino Superior (IES) no Brasil por região

Número de Instituições de Ensino Superior (IES) por Região	
Total no Brasil	2574
Região Norte	118
Região Nordeste	600
Região Centro Oeste	285
Região Sudeste*	1100
Região Sul	391
*Jundiaí (Cidade da região Sudeste)	8

Fonte: INEP (2022).

Continuando a análise, constata-se que o número de ingressantes nas Faculdades do país é de 3.945.091 e a de concluintes é de 1.327.325, apenas 33,64% do total. Na Região Sudeste os números são de 1.785.360 ingressantes e 633.331

concluintes em 2021. E, na cidade de Jundiaí, os ingressantes são 13.162 e os concluintes 4.781, como demonstrado na Tabela 3.

Tabela 3: Número de Alunos Ingressantes e Concluintes no Brasil e por Região

Número de Alunos Ingressantes e Concluintes no Brasil e por Região		
	Ingressantes	Concluintes
Total Brasil	3.945.091	1.327.325
Região Norte	317.509	99.147
Região Nordeste	708.438	245.416
Região Centro Oeste	379.619	123.933
Região Sudeste*	1.785.360	633.331
Região Sul	752.613	224.997
*Jundiaí	13.162	4.781

Fonte: INEP (2022).

Estes dados mostram que mesmo que o número de Instituições de Ensino Superior no Brasil seja pequeno, se comparado ao tamanho do país, o número de 1100 unidades é adequado para a Região Sudeste. E mesmo o número de concluintes chegando a menos da metade dos ingressantes em todas as regiões, temos uma quantidade considerável de formandos anualmente na cidade de Jundiaí.

Conhecer a quantidade aproximada de alunos presentes na FATEC Jundiaí também se torna importante, sendo ele equivalente a 1400 (FATEC JUNDIAÍ, 2020). Esse número demonstra uma base para fomentar a aplicação e incentivo da cultura de realização do baile de formatura para os discentes. Ainda assim, é necessário analisar mais aspectos para verificar a viabilidade do atual projeto. Desse modo, busca-se investigar outros eventos para melhor observar se o proposto aqui é realmente viável.

Como já citado, “desde os primórdios, os seres humanos têm encontrado maneiras de marcar eventos importantes de suas vidas: a mudança das estações, as fases da lua e a renovação da vida a cada primavera” (ALLEN *et al.*, 2008, p. 3), e atualmente há ainda mais afeição por marcar estes momentos, seja com um simples chá revelação, seja com um grandioso casamento. Sendo assim, a finalização dos estudos, seja Ensino Básico, Ensino Fundamental ou Graduação, deve ser

comemorada com um evento organizado, preparado e bem-produzido, com a grandiosidade que o momento merece.

2.1.7 Formaturas das FATECs

Com toda essa contextualização sobre eventos, colação de grau e a história dos bailes de formatura na sociedade, surge a necessidade de investigar os Bailes de formatura executados na FATEC Jundiaí. Considerando as pesquisas preliminares, percebe-se que a cultura de bailes de formatura não é algo ativo entre as faculdades do Centro Paula Souza, em principal na FATEC Jundiaí. Por esse motivo, tornou-se necessário a busca de informações em Faculdades de Tecnologia de outras localidades, visando ampliar a base de pesquisa e agregar informações relevantes para a elaboração do atual projeto.

A base dessa investigação fornece ferramentas para medir a viabilidade da execução deste baile de formatura e os conteúdos analisados foram fornecidos por profissionais e docentes da área de eventos, por meio de entrevistas e pesquisas com cunho bibliográfico, captando materiais como imagens e depoimentos sobre os eventos. Partindo disso, buscou-se analisar a escassa literatura sobre os bailes de formaturas encontradas nas pesquisas bibliográficas, sendo, em sua maioria, registros em formato de imagens, que agregam informações para melhorias no planejamento do Baile de Formatura para os graduandos de 2023 da FATEC Jundiaí.

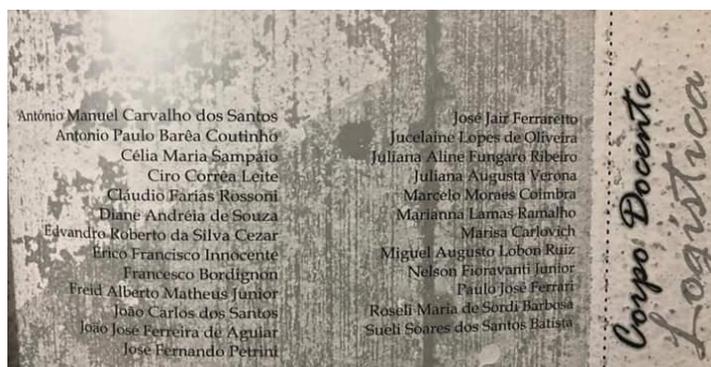
Para iniciar a apresentação dos eventos estudados, tem-se registros de dois bailes de formatura realizados por turmas da FATEC Jundiaí, os registros foram fornecidos pelo professor João Carlos dos Santos, que estava presente nas ocasiões. As Figuras de 19 a 21, apresentadas a seguir são do baile de formatura realizado em 2010, para os formandos de 2009 do curso de Logística, e a Figura 22, refere-se ao baile de 2013, da turma de Eventos.

Figura 19: Formandos brindando no Baile de Formatura de 2010



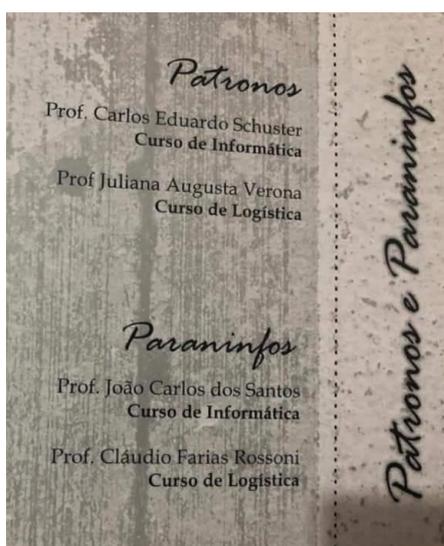
Fonte: Acervo pessoal de João Carlos dos Santos (2022).

Figura 20: Lista do Corpo Docente da FATEC Jundiaí em 2010



Fonte: Acervo pessoal de João Carlos dos Santos (2022).

Figura 21: Lista de Patronos e Paraninfos da Formatura de 2010



Fonte: Acervo pessoal de João Carlos dos Santos (2022).

Figura 22: Professor João Carlos e Formanda na Formatura de 2013



Fonte: Acervo pessoal de João Carlos dos Santos (2022).

Para ampliar os estudos, buscou-se materiais e informações sobre bailes de formatura realizados em outras FATECs.

Sabendo da cultura de realizar a cerimônia de colação de grau e tendo conhecimento que a empresa responsável por executar esse evento na FATEC Jundiaí já trabalhou na realização de bailes de formatura, contactou-se o gestor de eventos Paulo César Pereira da Silva (2022), que ofereceu registros do baile de formatura da FATEC de São Carlos e ainda relatou que a adesão dos alunos por um evento deste tipo é menor nas Faculdades de Tecnologia pois, segundo o entrevistado, os cursos das FATECs, no geral são compostos predominantemente de pessoas que, além de estudar, possuem um emprego e são os provedores de suas casas, por esse fato, de forma generalizada, nota-se que há outras prioridades além de realizar um baile de formatura.

Para expandir os recursos de análise, Paulo também sugeriu o contato com um dos alunos responsáveis por participar na organização deste baile de formatura (SILVA P., 2022). O discente Matheus Sudan, relatou sua experiência e participação na organização do evento, que se deu por meio da busca de uma empresa que realiza um serviço completo de salão, buffet e decoração, para o baile, e ainda as contratações externas, responsáveis pelos registros fotográficos e pela cerimônia de colação de grau, realizada em conjunto com o baile. A seguir, as Figuras 23 a 25 são as fotos fornecidas:

Figura 23: Entrada do Salão de Festas da Formatura da FATEC São Carlos, 2022



Fonte: Acervo pessoal Paulo César da Silva (2022).

Figura 24: Salão de Festas da Formatura da FATEC São Carlos, 2022



Fonte: Acervo pessoal Paulo César da Silva (2022).

Figura 25: Mesa de Frios da Formatura da FATEC São Carlos, 2022



Fonte: Acervo pessoal Paulo César da Silva (2022).

Ao investigar o histórico de bailes de formatura da FATEC Jundiaí e nas demais instituições, fica claro que a realização desse evento não está presente na cultura do encerramento da graduação, sendo poucos os registros de bailes anteriores, e é pequeno o número de estudantes que demonstram um real interesse em realizar esta celebração, mas, ao mesmo tempo, ao analisar os materiais fornecidos, percebe-se a iniciativa de alguns alunos e professores, como o Professor João Carlos, que forneceu fotos de antigos bailes, ou Matheus Sudan (SUDAN, 2022), estudante da FATEC São Carlos, que compartilhou a sua experiência como parte da comissão. Relatos estes que compõem esse trabalho, em realizar e ou participar de um baile de formatura para marcar a finalização de um ciclo, que vai muito além do recebimento do diploma, e torna-se um momento especial para comemorar o alcance de uma conquista almejada por todos os formandos e seus familiares.

2.2 Fundamentação Empírica

Baseado em todo o histórico apresentado, tornou-se necessário a aplicação de uma pesquisa quali-quantitativa para os alunos da FATEC Jundiaí. Este subitem visa apresentar a base empírica resultante dessa análise, para que dessa forma, se possa dar continuidade a esse projeto. Para isso, analisam-se os resultados do questionário aplicado, sendo apresentadas as principais questões aplicadas e suas respostas.

Busca-se, com essa pesquisa contextualizar a realização deste evento e evidenciar que, de fato, é uma opção mais acessível para os alunos da instituição, além de demonstrar o interesse da fatia estudada (alunos da FATEC Jundiaí) em realizar o baile de formatura, principalmente os formandos do ano de 2023 e sua rede de apoio.

Para chegar no público de interesse, as autoras utilizaram meios digitais, como grupos de *WhatsApp* entre representantes de sala, nos quais um texto introdutório com o link da pesquisa era compartilhado. Além desse meio, as autoras passaram de sala em sala para divulgar a pesquisa e *QR Codes* foram espalhados pelos prédios da FATEC Jundiaí.

De início, perguntou-se o nome e e-mail do entrevistado, para, quando houvesse a demonstração de interesse, fosse possível retornar esse contato direto com o estudante. Posteriormente, foi perguntado em qual curso ele está inserido, (Figura 26) de modo a evidenciarem quais, entre os cursos oferecidos na instituição, há mais interessados no projeto proposto.

Figura 26: Gráfico dos cursos dos respondentes na Fatec Jundiaí

3. Assinale qual curso você está estudando na Fatec Jundiaí



122 respostas



Fonte: Pesquisa das autoras (2022).

A pergunta acima mostra que os respondentes se concentram mais no curso de Eventos (32,8% dos respondentes), Logística Manhã (21,3%), Análise e Desenvolvimento de Sistemas (19,7%) e Gestão de Tecnologia da Informação (13,9%). Evidenciando que o curso de Gestão de Eventos tem o maior número de pessoas que responderam, sendo elas, possíveis interessados em participar e estar ativamente no projeto proposto.

Por conseguinte, perguntou-se qual semestre a pessoa estava cursando (Figura 27). Essa pergunta foi estipulada com intuito de saber qual a adesão do público-alvo ao projeto e como um guia para os próximos anos executarem projetos similares.

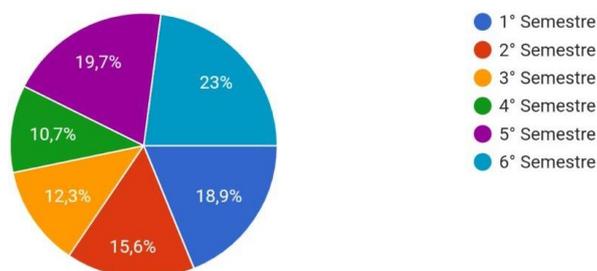
Vale ressaltar que, essa pesquisa foi aplicada no segundo semestre de 2022, portanto, uma parte dos respondentes está formada atualmente, mas ainda são um público de interesse pois, até mesmo formados, podem aproveitar a festa de formatura como merecem, por terem encerrado o ciclo de ensino na FATEC Jundiaí.

Figura 27: Gráfico dos semestres dos respondentes da FATEC Jundiaí

4. Em qual semestre do curso você está atualmente?



122 respostas



Fonte: Pesquisa das autoras (2022).

Dessa forma, percebe-se que a adesão a ideia de um baile de formatura, no 5º semestre (19,7%) e 4º semestre (10,7%), semestres que estarão em seu último ano no período do baile de formatura deste projeto, são satisfatórios para a proposta, pois correspondem a 37 formandos, que supondo que adquiram 37 mesas de 8 lugares, resultaria em 269 pessoas presentes no baile de formatura, viabilizando o projeto. Considerando os de 6º semestre, que seriam alunos recentemente formados, eleva-se esse número para 65 formandos, aumentando a quantidade de pessoas no baile para 520 pessoas. Mostrando que ao se incorporar esse público, já formado, os resultados serão ainda mais frutíferos.

Continuando, se pergunta ao aluno em qual cidade ele mora (Figura 28), dessa forma é possível avaliar locais próximos para realização do evento.

Figura 28: Gráfico colorido que apresenta onde moram os respondentes

5. Em qual cidade você mora?



122 respostas



Fonte: Pesquisa das autoras (2022).

Sem dúvidas, a faculdade tem uma majoritária presença de pessoas que residem em Jundiaí, correspondendo 56,6% das respostas da pesquisa. Entretanto, não se pode fechar os olhos para a parcela de estudantes que vem de outra cidade. Caso a pesquisa fosse aplicada na sala de aula somente das autoras, por exemplo, a porcentagem de alunos que moram em outras cidades seria predominante. Portanto, considerar soluções de transporte ou uma localidade que atende a maioria é fundamental.

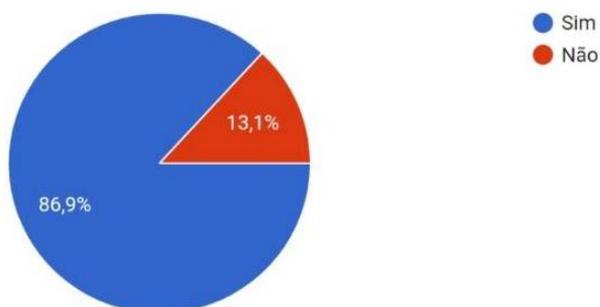
Até esse ponto, todas as perguntas tinham seu propósito de definição de público e evidenciar fatos para o projeto, mas a pergunta que divide a pesquisa consiste no interesse em participar do Baile de Formatura, cujo resultado é mostrado na Figura 29.

Figura 29: Gráfico colorido que apresenta o interesse dos respondentes

6. Você tem interesse em participar de um baile de formatura?

 Copiar

122 respostas



Fonte: Pesquisa das autoras (2022).

Destaca-se o resultado de que 86,9% dos respondentes (106 pessoas de 122 respostas) têm interesse em participar do baile de formatura. Além de embasar o evento, esses resultados indicam a viabilidade deste projeto.

A pergunta de número 6, apresentada acima, foi uma pergunta de corte, visto isso, dependendo da resposta, o aluno era levado para caminhos diferentes.

Caso respondesse “Não”, a pesquisa redirecionava o respondente à uma pergunta na qual ele deveria justificar a sua resposta em uma frase, de maneira que foi possível analisar quais os principais motivos de desinteresse no evento. Já se respondesse sim, mais quatro perguntas eram apresentadas, para direcionar os

orçamentos e decisões para a execução do evento: a faixa de preço disposta a pagar, possibilitando um cálculo base para as cotações; preferência de dia da semana; por onde soube da pesquisa; e, para finalizar, uma pergunta aberta sobre o que não poderia faltar para a festa ficar completa.

A pesquisa aplicada (APÊNDICE A) mostrou resultados norteadores e animadores para a continuidade desse trabalho, de forma que, sem esses resultados não se saberia em qual público se focar e os pontos que merecem mais atenção e cuidado.

2.3 Eventos Visitados

Para a elaboração desse Projeto de Evento foram levadas em consideração experiências prévias das autoras desse trabalho, como suas próprias formaturas anteriores e experiências de trabalho em eventos, além de pesquisas com outras empresas de formatura da cidade de Jundiaí. Em todos os eventos, percebeu-se um padrão de cronograma, que se concentra em: chegada dos formandos, dança com os padrinhos, jantar, abertura da balada (com uma banda ou DJ) e encerramento.

Além dessas experiências, foi levada em consideração a entrevista (APÊNDICE B) dada pela assessora Raissa Marassi (2022), que é formada em Gestão Eventos pela FATEC Jundiaí, sendo seus relatos significativos para o projeto ter o auxílio de uma profissional formada na Instituição.

Em sua entrevista (MARASSI, 2022), demonstra-se como seria a formação de uma comissão ideal, possibilitando nortear a formação de equipe para o trabalho em questão, citando 10 cargos: 1 Presidente escolhido por ser uma pessoa centrada e realista e conhecedor de todos; 1 Vice-presidente que seja a cara da festa; o "Baladeiro", que faz pessoas desejarem o evento, sendo o promotor especial de vendas; 1 responsável pelo Financeiro (emissões de boletos e pagamentos) junto com 2 auxiliares; 1 responsável pelas Vendas (entrega ao Financeiro já tudo assinado, nomes dos convidados, idade das crianças e tudo mais) junto de mais 2 auxiliares de vendas. E, para finalizar, mais 2 pessoas auxiliares para ajudar onde for necessário.

Os serviços da Raissa Marassi foram considerados pela qualidade de seu trabalho e pelo seu diferencial. Quando perguntada sobre cronograma e *checklist*, informou ter um sistema todo automatizado, próprio para eventos, onde todos os

membros da Comissão podem ter acesso, porém, também aconselhou que apenas o presidente, o vice e o financeiro façam alterações, pois são informações diretas para organizar o evento. (MARASSI, 2022)

Isso demonstra a atualização da profissional e dinamismo na automatização de processos, podendo facilmente ser um sistema desenvolvido por algum aluno de outro curso da Instituição, nas formaturas que estão por vir.

Outra dica importante fornecida pela entrevistada foi sobre a venda de convites e mesas, onde ela diz que para facilitar a setorização, deve-se vender "mesa fechada", verificando com o local a quantidade de pessoas que comporta em cada mesa, por exemplo, se as mesas comportam 8 lugares, cada Formando compra 1 mesa, podendo levar 7 convidados. Caso o Formando precise de 12 lugares, ele pode alinhar de comprar lugares com um colega de turma que esteja com lugares sobrando, decidindo entre si a melhor maneira para essa transação, com a Comissão, não interferindo ou se envolvendo em um nível mínimo. (MARASSI, 2022).

Esta sugestão determina a forma de negociação e venda de convites para os graduandos.

Sobre a contratação das empresas que prestarão serviços para o baile, ela cita a ordem do mais caro para o mais barato: local, buffet, decoração, banda, equipe de fotos, mestre de cerimônias, cascata de chocolate e assim por diante. (MARASSI, 2022).

Portanto, percebe-se que basear a construção do atual projeto em entrevistas e experiências prévias é essencial para nortear as escolhas e alinhar as expectativas dos formandos. Além do repertório pessoal, os conhecimentos adquiridos durante os três anos de graduação servem como experiências para a construção e execução do baile de formatura.

2.4 Produção Artística

Este item consiste em fundamentar e expor de forma detalhada o evento em questão, para tal, leva em consideração a idealização do evento, suas atrações e objetivos. Dessa maneira, busca-se reforçar que a realização deste evento é uma opção mais acessível para os graduandos de 2023.

2.4.1 Breve Explicação do Evento

O Evento em questão, consistirá em um baile de formatura para os formandos de 2023, ou seja, os alunos, que no ano correspondente, cursam o 5º e 6º semestre de seus respectivos cursos da FATEC Jundiaí. Desde seu planejamento até sua execução, o baile terá o envolvimento da Empresa Júnior da faculdade, a Neo Tech. Isso possibilita um projeto de aplicação dos aprendizados adquiridos pelos discentes em sua jornada de graduação, no qual os estudantes são atores ativos de uma ação que gera frutos e memórias para eles mesmos.

A data escolhida para o baile foi dia 27 de janeiro de 2024 (sábado), no Clube de Campo do Grêmio, tendo início às 20h com término previsto para às 02h do dia 28 de janeiro de 2024. A festa contará com 3 atrações, sendo estas descritas de forma mais detalhada nos próximos tópicos, além de uma dança simbólica com seus padrinhos e madrinhas, momento que marca a festa de formatura.

Para a parte de alimentos, o cardápio tem opções de *finger foods* variados e estações de massas para o jantar, na qual os convidados poderão escolher seus molhos e acompanhamentos favoritos, já para as bebidas, será uma estação de bar e duas estações de chope. Finalizando, haverá uma cascata de chocolate disponível no momento da balada.

Os resultados esperados com esse projeto são, de marcar cada pessoa presente com uma memória positiva de um trabalho de alunos para alunos e a instituição de uma cultura de bailes de formaturas para todos os estudantes da FATEC Jundiaí, mostrando que é possível celebrar o final do ciclo de estudos em grande estilo, mantendo a qualidade e com custo-benefício razoável.

2.4.2 Atrações – Históricos e Conceitos

O Baile de formatura contará com 3 atrações:

- Banda Johnny Groove
- DJ (da banda Johnny Groove, tocará no intervalo dos shows)
- Bloco Kekerê

Esses artistas foram escolhidos com o propósito de misturar os estilos e agradar a maioria dos presentes no evento, sendo o Bloco Kekerê responsável pelas marchinhas de carnaval e samba, e a Banda e o DJ encarregados de outros estilos, como Rock, Pop, Pagode, Funk, Sertanejo, entre outros.

As atrações previstas para o evento foram escolhidas baseadas em experiências prévias das autoras e após orçamentos feitos com outros profissionais da cidade. Os artistas escolhidos se destacam em tal seleção por conta da qualidade, disponibilidade e custo-benefício de tais fornecedores.

O Bloco do Kekerê, foi cotado para ser um dos diferenciais do baile e trazer uma animação em complemento ao tradicional (banda e DJ). Segundo seu site do Kekerê:

O BLOCO AFRO KEKERÊ – O BLOCO AFRO DA PAZ é um Bloco de Carnaval de Rua que desfilou por 2 anos pelas ruas do Bairro da Vila Rio Branco, onde o Bloco nasceu. Porém, em razão do grande crescimento dos seguidores e para melhor receber a todos que curtem o bloco, homens, mulheres, crianças, jovens, adolescentes, idoso e pessoas com deficiência, a partir de 2018 passamos a desfilarmos pela Avenida União dos Ferroviários, gratuitamente, tornando o desfile do Kekerê ainda mais democrático. (KEKERÊ, [2021], p. 1.)

Vale ressaltar que, o Bloco Kekerê, conta com a participação de um estudante da FATEC Jundiaí, o que reforça a participação dos discentes no baile. Das Figuras 30 a 33 constam imagens do Bloco Kekerê no carnaval de rua de Jundiaí em 2023.

Figura 30 : Integrantes do Bloco Kekerê 2023



Fonte: Kekerê (2023).

Figura 31 : Estandarte do Bloco Kekerê 2023



Fonte: Kekerê (2023).

Figura 32: Integrantes do Bloco Kekerê 2023



Fonte: Kekerê (2023).

Para a Banda, foi escolhida a Johnny Groove, cujo processo de eleição se deu depois de orçamentos diversos, avaliação de portfólio e experiências prévias de trabalho das autoras com a equipe da Banda. Além de músicos, cantores e

dançarinos, eles oferecem serviço de luz e som (Groove Sound, Figura 33), também contratado para o baile.

Figura 33: Estrutura de Som e Luz Banda Johnny Groove



Fonte: RIGO (2023).

Segundo depoimento do Carlos Renato Rigo, dono e fundador da Groove:

Do encontro de músicos que tinham como objetivo comum somar suas experiências, nasceu em setembro de 2001, na cidade de Jundiaí, a Johnny Groove®, uma banda com nome, sobrenome, alma e coração!!! Com uma proposta musical inovadora e uma forma descontraída de tocar e se apresentar, a banda iniciou suas atividades em casas noturnas de Jundiaí e região e, a partir de 2008, com seu novo front formado por um casal de cantores, passou a focar em eventos sociais como casamentos, formaturas e corporativos, se tornando umas das referências nesses segmentos. (RIGO, 2023, p. 1)

Ademais dos serviços de banda, som e luz, a equipe da Groove fornecerá um DJ, que será responsável por tocar nos intervalos da banda e antes do Bloco do Kekerê, sendo responsável também pelo momento da balada.

Dessa maneira, as atrações do Baile de Formatura para os graduandos de 2023 é variada, tendo opções para todos os gostos, garantindo um evento com atrações completas e capacitadas para trazer diversão aos participantes.

3 ESTRATÉGIAS

Este item apresenta e discute as ações necessárias à elaboração do planejamento estratégico do Evento escolhido.

3.1 Tema

Por conta de o evento ser um baile de formatura, não há um tema específico para tal. Mas seu objetivo é entregar uma festa completa com preço acessível para os formandos da FATEC Jundiaí, visando seguir os aspectos tradicionais presentes em bailes de gala, contando com decoração sofisticada e utilização de traje formal.

3.2 Público Alvo

O Público-alvo do evento é caracterizado por estudantes da FATEC Jundiaí que cursam o 5º e 6º semestre de seus cursos em 2023, ou seja, graduandos de 2023, seus familiares e amigos, pois estes serão convidados e estarão presentes na festa, tendo idades variadas entre 1 e 80 anos.

Baseado na pesquisa quali-quantitativa aplicada pelas autoras em 2022, junto aos discentes da FATEC Jundiaí, observa-se que os critérios geográficos são a Aglomeração Urbana de Jundiaí e outras cidades próximas, como São Paulo, Cajamar etc. Para os critérios demográficos, psicográficos e comportamentais se observa que o público é variado em todos os aspectos, pois a FATEC recebe discentes com diversos interesses, vivências e experiências, portanto não se é possível achar um traço comum, fora a escolha da instituição.

A expectativa de público é de no mínimo 320 pessoas (40 mesas), podendo ser alterada, pois a venda de mesas e convites poderá ocorrer até 1 mês antes do evento.

3.3 Matriz SWOT/FOFA

Analisando-se o cenário do evento, identifica-se suas Forças e Fraquezas, que se referem ao ambiente interno, e suas Ameaças e Oportunidades, que se referem ao ambiente externo (Figura 34)

Figura 34: Matriz SWOT/FOFA

Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"> ● Projeto viável e acessível ● Interação de pessoas de todos os cursos da FATEC Jundiaí ● Participação ativa da Neo Tech Jundiaí 	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de engajamento dos alunos ● Curto prazo ● Gestão do dinheiro
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> ● Instituição de uma cultura de Bailes de formaturas ● O projeto é de alunos para alunos, podendo ser uma oficina para aplicar os conhecimentos ● Viabilizar um modelo que pode ser aplicado por outras turmas que se graduarão 	<ul style="list-style-type: none"> ● Transporte e localização ● Falta de recursos ● Falta de interesse do público ● Época Chuvosa (Janeiro)

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

3.4 Posicionamento do Evento

O mercado de bailes de formaturas em Jundiaí é dominado por um pequeno número de empresas principais e outras de menor relevância. Por conta dessa “predominância” no mercado, ganhar espaço com o projeto deste evento para suprir, de forma inicial, a população dos alunos da FATEC Jundiaí é uma ação viável, porque além de envolver os discentes no projeto, barateia o custo, sem perda de qualidade no resultado.

Segundo a ABRAPE [2019], o setor de eventos crescia aproximadamente 14% um ano antes da pandemia, no Brasil, o que representava mais de 4% do PIB do país. Eram mais de 500 mil eventos acontecendo anualmente. Com o retorno dos eventos no momento pós-pandêmico, a concorrência acentuou-se e, para se destacar, é necessário ter diferenciais que impactam a vida das pessoas.

A partir de todos esses dados, juntos ao fato de que a FATEC Jundiaí não ter histórico de bailes de formaturas, se chega à conclusão que desenvolver o baile causa um impacto nos estudantes. Além do que, é um projeto que foi idealizado, planejado e construído por discentes, ganhando um peso muito mais significativo para todos.

A imagem que se busca passar com o Baile de Formatura é, de um evento acessível, de alunos para alunos, que buscam celebrar o seu momento de graduação com seus colegas. Para o futuro, com a instituição da cultura de bailes de formatura, será possível adicionar personalidade, temática e ações desejadas que podem ser feitas e mudadas dependendo do interesse das turmas que se graduam.

Com isso, se expõe que a imagem e objetivo do evento é o seu maior diferencial, pois o Baile se torna muito mais que uma festa, sendo algo gratificante para todos os presentes, porque os discentes podem ter certeza de que a sua participação importou no pré, trans e pós-evento.

3.5 Data e Horário do Evento

Data: 27/01/2024 | das 20h às 02h

Partindo do princípio de que o Baile de Formatura será um momento único para o formando, pois além de celebrar o encerramento de um ciclo, poderá ser contratado e pago com antecedência. A data, também, foi selecionada pelo motivo de não competir com outras datas comemorativas, viagens de final de ano, férias escolares e, por anteceder ao Carnaval. Por estes motivos espera-se que a adesão cresça entre os formandos.

O horário foi selecionado por haver a sinalização da presença de idosos e crianças. Dessa forma, com início às 20h e o horário de finalização até às 2h, é possível aumentar a presença e permanência de entes queridos dos graduandos. De forma geral, essa seleção foi feita para que os formandos e seus convidados possam se organizar e estar presentes no evento. Por ser um sábado à noite, e por estar fixada com 10 meses de antecedência, há menos probabilidade de haver outros compromissos prioritários para o aluno e seus convidados.

3.6 Local

O Clube de Campo do Grêmio, situado no bairro Caxambú, na cidade de Jundiaí, foi definido após pesquisas e orçamentos junto a locais que, julgava-se, adequados para a realização do baile. Os critérios utilizados na avaliação e escolha foram: capacidade do local, licenças e documentações de acordo com a legislação, orçamento, disponibilidade de data, o fato de ser um local que possibilita som alto por conta da sua localização ser mais afastada das áreas centrais e de moradias da cidade de Jundiaí.

Além de sua tradição em eventos na cidade de Jundiaí, há prestações de serviços prévios da Neo Tech para o clube, portanto, se havia conhecimento da capacidade do lugar, que por consequência atende as necessidades do projeto e, junto ao horário e data escolhidos, proporcionam o espaço ideal para o Baile de Formatura. Ressalta-se que sua estrutura de salão de festas é completa, com mais de 2 espaços, sendo o salão principal (Figura 35 e 36) e um gazebo externo (Figura 37), além de uma ampla cozinha (Figura 38) conjugada a área principal da festa.

Figura 35: Salão Principal Clube de Campo Grêmio



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 36: Salão Principal Clube de Campo Grêmio



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 37: Gazebo externo Clube de Campo Grêmio



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

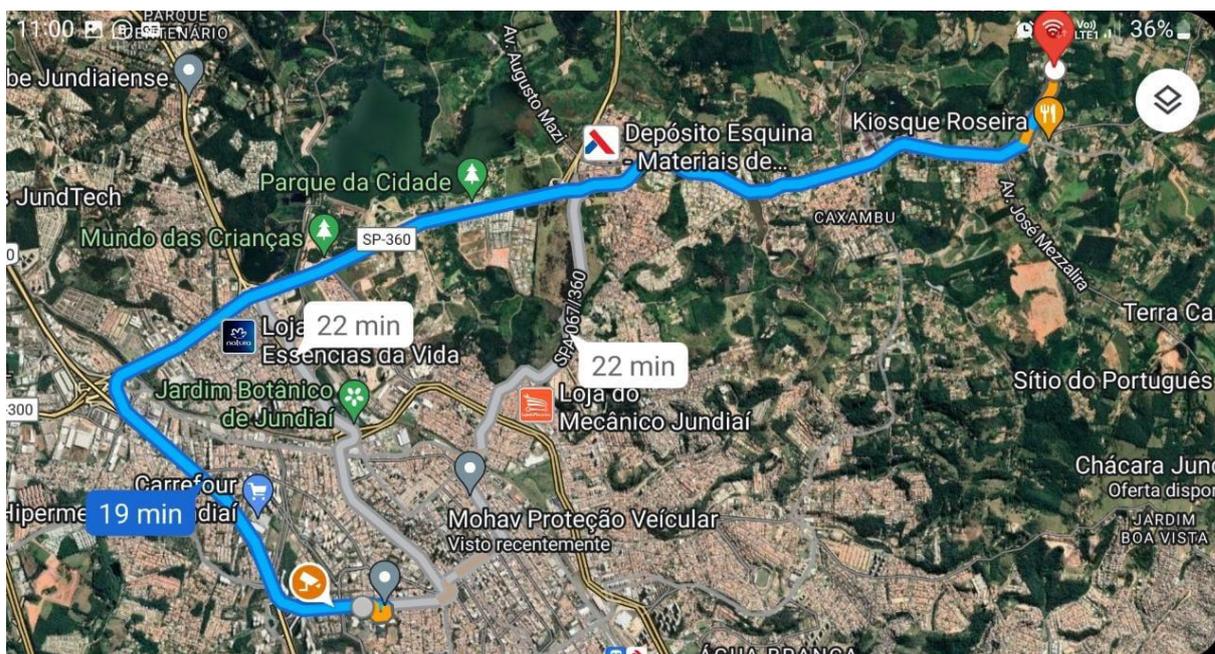
Figura 38: Cozinha Clube de Campo Grêmio



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

O acesso ao Clube se dá por vias asfaltadas e iluminadas, e com várias possibilidades de trajeto. Na Figura 39, identifica-se trajetos até o local, partindo da Avenida Jundiáí, via importante e conhecida na cidade.

Figura 39: Trajetos da Avenida Jundiáí ao Clube de Campo do Grêmio



Fonte: Google Maps (2023).

3.7 Ata Geral (ou Modelo de Relatório) das Reuniões de Pré Evento

O modelo de relatório é utilizado para organização interna da equipe e para reunião com os fornecedores, com o intuito de todos os presentes terem um documento de consulta e atualização.

Na Figura 40 segue modelo de relatório utilizado.

4 SEGURANÇA DO EVENTO

A segurança de um evento envolve várias vertentes e inicia-se na escolha adequada do local. Deve-se conferir em uma visita técnica, os alvarás e licenças, a capacidade do local, se conta com banheiros adaptados, rampas de acesso, saídas sinalizadas, entre outros fatores.

Diante da relevância do assunto, a Associação Brasileira De Empresas de Eventos (ABEOC), criou a cartilha Evento Seguro, com objetivo de orientar sobre os requisitos e procedimentos de segurança para a realização de eventos. De acordo com a cartilha da ABEOC (2013), alguns fatores podem influenciar na segurança do evento:

- Transportes da região;
- Facilidades de acesso;
- Índices de criminalidade no bairro;
- Vagas para estacionamento;
- Iluminação nas redondezas;
- Segurança nas instalações elétricas, hidráulicas e de ar-condicionado;
- Rotas de fuga;
- Sinalização;
- Abastecimento de água e energia elétrica;

Levando estes aspectos em consideração, avalia-se que o Clube de Campo do Grêmio, local contratado para o Baile de Formatura, localiza-se em bairro da zona rural da cidade de Jundiaí, com vias asfaltadas, iluminadas e facilidade de acesso, conta com transporte público regular e tem baixo índice de criminalidade.

O Clube conta com guarita na portaria, amplo estacionamento, salão principal equipado com instalações elétricas e hidráulicas adequadas, extintores de incêndio, hidrantes, saídas de emergências estrategicamente posicionados e sinalizados, portas com barras anti-pânico, rampas de acesso, banheiro para deficientes, placas informativas com dados do Corpo de Bombeiros.

Nas Figuras 41 a 48, temos imagens dos itens mencionados acima.

Figura 41: Portaria com guarita



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 42: Estacionamento



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 43: Estacionamento para idosos e deficientes



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 44: Hidrantes



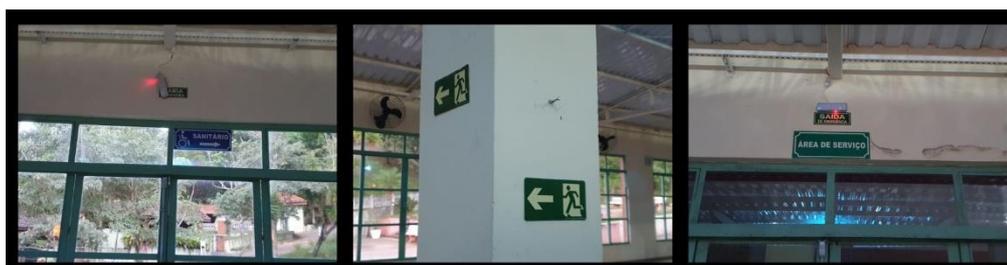
Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 45: Extintores de incêndio



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 46: Saídas de emergência



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 47: Banheiro para deficientes e porta com barra anti-pânico



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 48: Placas informativas com dados do Corpo de Bombeiros



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Além de todos estes itens observados, deve-se contratar equipe de segurança com experiência em eventos, para que se possa identificar e reduzir possíveis riscos, garantindo proteção aos participantes.

Segundo a cartilha da ABEOC (2013) podemos considerar como exemplo as seguintes categorias de riscos:

- **Humanos:** uso de drogas, vandalismos, porte de armas, manifestações políticas.
- **Técnico:** falha nas instalações elétricas.
- **Natural:** condições climáticas, como chuvas, vendavais.
- **Biológicos:** intoxicações alimentares, lixeiras, banheiros.

Necessita-se ter um plano de contingência com a finalidade de prover meios de atuação em caso de identificação de riscos que venham a se configurar em perda de vidas ou do patrimônio.

É necessário que a equipe seja bem treinada, dinâmica, proativa, conheça todos os ambientes e saídas de emergência, e saiba como agir em casos de acidentes. O responsável pela equipe de segurança deve ser informado sobre o cronograma e programação do evento, para definição do horário de trabalho. A estimativa é de que se tenha um segurança a cada cinquenta convidado.

No caso de o evento contar com distribuição ou venda de bebidas alcoólicas, a identificação dos maiores de 18 anos deve ser feita com pulseiras coloridas para facilitar na hora da distribuição de bebidas.

4.1 Autorizações (Atendimento Legal e Regulamento)

Por se tratar de evento em local privado as autorizações necessárias para o evento são o AVCB, Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (Figura 49), licença de funcionamento da Prefeitura e recolhimento da taxa do ECAD, Escritório Central de Arrecadação e Distribuição sobre direitos autorais (Figura 50).

Figura 49: AVCB do Clube de Campo



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

CORPO DE BOMBEIROS

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 614764



O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 095029/3525904/2015 Nº: 791

Endereço: AVENIDA MARIA NEGRINE NEGRO Bairro: CAXAMBÚ

Complemento:

Município: JUNDIAÍ

Ocupação: LOCAL DE REUNIÃO DE PÚBLICO (F-6).

Proprietário: GRÊMIO RECREATIVO DOS EMPREGADOS DA COMPANHIA PAULISTA DE ESTRADAS DE FERRO

Responsável pelo Uso: GRÊMIO RECREATIVO DOS EMPREGADOS DA COMPANHIA PAULISTA DE ESTRADAS DE FERRO

Responsável Técnico: FLAVIO TORELLI

CREA/CAU: 5063095060-SP ART/RRT: 2802723422L904760

Área Total (m²): 6619,29 Área Aprovada (m²): 6619,29

Validade: 06/12/2024

Vistoriador: SUBTEN PM HAROLDO JOSE RISSATO

Homologação: CAP PM OSWALDO JULIAO JUNIOR

OBSERVAÇÕES: LOTACÃO MÁXIMA DA EDIFICAÇÃO: SALÃO PRINCIPAL 1.600 PESSOAS ; RESTAURANTE 300 PESSOAS; QUIOSQUE 868 PESSOAS. EDIFICAÇÃO FAZ USO DE GÁS INFLAMÁVEL. PROIBIDO O USO DE ARTEFATOS PIROTÉCNICOS NO INTERIOR DA EDIFICAÇÃO.

Jundiaí, 8 de Dezembro de 2022



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Até o momento da finalização deste projeto, o Clube de Campo do Grêmio não apresentou a licença de funcionamento atualizada, fornecida pela Prefeitura de Jundiaí, mas informou que os trâmites legais foram executados e que podem realizar eventos normalmente.

A taxa do ECAD é calculada de acordo com o valor pago no aluguel do espaço e por haver execução de apresentação de banda ao vivo. Caso haja fiscalização, deve-se apresentar o boleto pago, nele consta dados do evento, como data e local. O boleto pode ser emitido até 6 meses antes do evento, portanto, até a data da entrega deste projeto não foi possível fazer a emissão para que pudesse ser anexado.

5 MARKETING E COMUNICAÇÃO

Para elaborar as ações de marketing e comunicação do Baile de Formatura criou-se, primeiramente, uma identidade visual, utilizada também na ambientação e decoração, com intuito de caracterizar o evento. Além disso, foi necessário construir um plano de marketing, levando em consideração aspectos como o ambiente, o público-alvo, o posicionamento da marca, os objetivos e metas do evento. Definindo, assim, estratégias para melhor divulgar, comunicar e atrair o público para o evento.

Dessa maneira, o plano de marketing do evento busca, apresentar e envolver o público na realização do primeiro Baile de Formatura da FATEC Jundiaí, e incentivar a aplicação prática dos conhecimentos dos alunos.

5.1 Marca do Evento

A criação da identidade visual abrange a necessidade de gerar uma singularidade em meio as outras festas de formatura, buscando por uma marca própria e única, que represente especificamente o Baile de Formatura da FATEC Jundiaí.

A marca expressa sofisticação, alegria e leveza, por meio das cores, tipografia e elementos gráficos, selecionados e apresentados de forma harmônica em todas as etapas do evento. Assim, este capítulo, busca instruir os possíveis meios que utilizarão a identidade visual do Baile de Formatura, essas condições servem para guiar a criação de materiais gráficos, e devem ser respeitadas e utilizadas corretamente.

A seguir, apresenta-se a logomarca criada para o Baile de Formatura, assim como seus componentes e condições para utilizá-la.

Para a composição das cores da identidade visual e logomarca, apresentada na Figura 51, optou-se por duas cores principais, o azul, utilizado culturalmente para os cursos da área da comunicação, transmite sinceridade, e o terracota, que está associado a criatividade. E duas cores secundárias, o laranja que representa o sucesso, e o champanhe que simboliza sofisticação e aconchego (Figura 52). As cores quentes, terracota e laranja, são complementares ao azul, e o champanhe é a cor

que se une com todas as outras, saindo do clássico de eventos sociais sem perder a graciosidade.

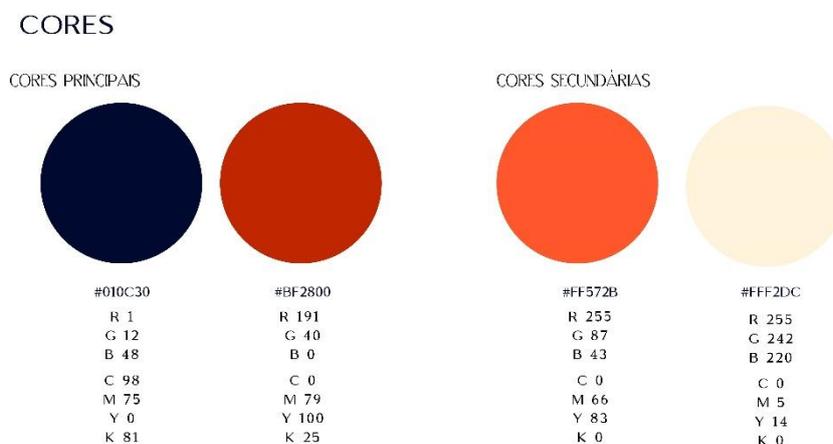
Figura 51: Logo do Baile de Formatura

LOGO



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 52: Cores da Identidade Visual



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Com intuito de complementar a identidade, incluiu-se uma textura que remete ao mármore (Figura 53), possibilitando dar profundidade e mais variedade de uso, assim como é possível aplicá-la sob as cores azul e champanhe da paleta que em sua variedade texturizada estão presentes nas maiorias das peças produzidas, como demonstrado nas Figuras de 54 a 58.

Figura 53: Texturas da Identidade Visual



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 54: Aplicação da logo sobre fundo azul



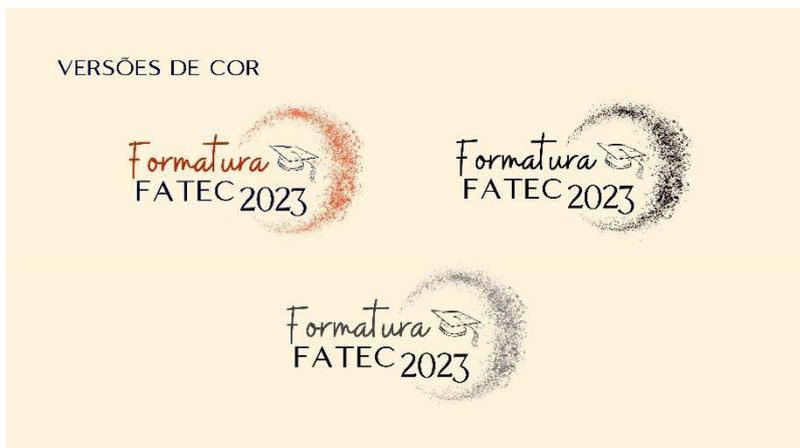
Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 55: Aplicação da logo sobre fundo azul com textura



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 56: Aplicação da logo sobre fundo champanhe



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 57: Aplicação da logo sobre fundo champanhe com textura



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 58: Aplicação da logo sobre fundo terracota



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

A área de proteção, apresentada na Figura 61, é construída a partir de uma medida específica, neste caso denominada de "x", que segue o tamanho da última haste da letra "E", presente na palavra FATEC, como fator determinante.

Figura 61: Área de proteção da Logo

ÁREA DE PROTEÇÃO



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Para aumentar a gama de utilização da marca, permitiu-se a aplicação de diferentes variações de cores no logo. As versões estão subdivididas em "Principal", referente ao uso original do logo; "Secundárias", englobando as versões com alterações de cor na tipografia e elemento; e por último as versões em "Escala Cinza, Preto e Branco", respectivamente, como mostra a Figura 62.

Figura 62: Versões da Logo

VERSÕES

VERSÃO PRINCIPAL



VERSÕES SECUNDÁRIAS



VERSÕES EM ESCALA CINZA, PRETO E BRANCO, RESPECTIVAMENTE



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Outro ponto importante para o uso da logo é não ultrapassar a redução máxima, apresentada na Figura 63, com as seguintes medidas, altura 334 px (8,83 cm) e largura 530 px (14,02 cm), ou seja, não é permitida a sua utilização em uma redução inferior a essa, em nenhuma peça gráfica ou material de divulgação.

Figura 63: Redução Máxima da Logo

REDUÇÃO MÁXIMA

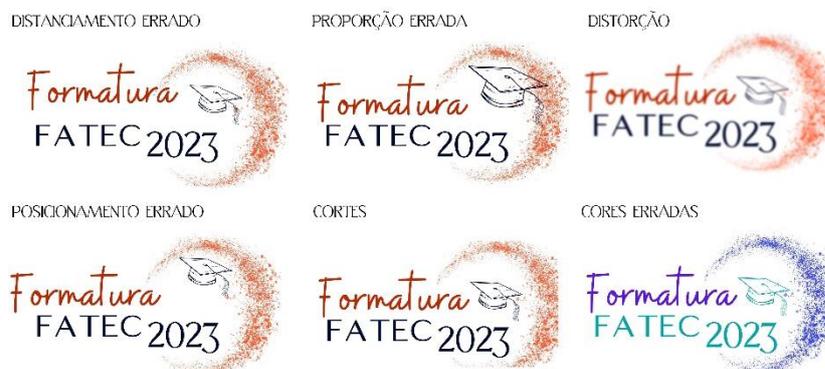


Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

A apresentação dos usos incorretos do logo, na Figura 64, se torna importante para exemplificar como não a aplicar, sem distorcê-la ou cortá-la. Assim, como respeitar o distanciamento, posicionamento, proporção, cores e detalhes imprescindíveis para utilizá-la corretamente.

Figura 64: Usos incorretos da Logo

USOS INCORRETOS



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

5.2 Programação Visual

As peças gráficas do Baile de Formatura englobam todos os materiais, digitais e físicos, a serem utilizados na programação visual do evento, desde as sinalizações nas mesas e lembranças aos formandos, até as peças promocionais. Todas as peças gráficas a serem utilizadas no evento estão apresentadas abaixo, sendo os materiais físicos representados em *mockup* ou em versão de projeto para melhor visualização e as peças digitais buscando demonstrar alguns exemplos de utilização da identidade visual para construção de publicações ou informativos nas redes sociais.

O primeiro material apresentado nas Figuras de 65 a 69, é o convite, a ser enviado aos formandos e familiares por meios digitais, como o *e-mail* e *WhatsApp*, assim como um link para cada convidado ser registrado no aplicativo utilizado pela empresa responsável pela assessoria do evento. Por meio desse processo, os convidados serão identificados e recepcionados adequadamente no dia do Baile de Formatura.

Figura 65: Convite Baile de Formatura

APLICAÇÕES: MATERIAL DIGITAL

CONVITE



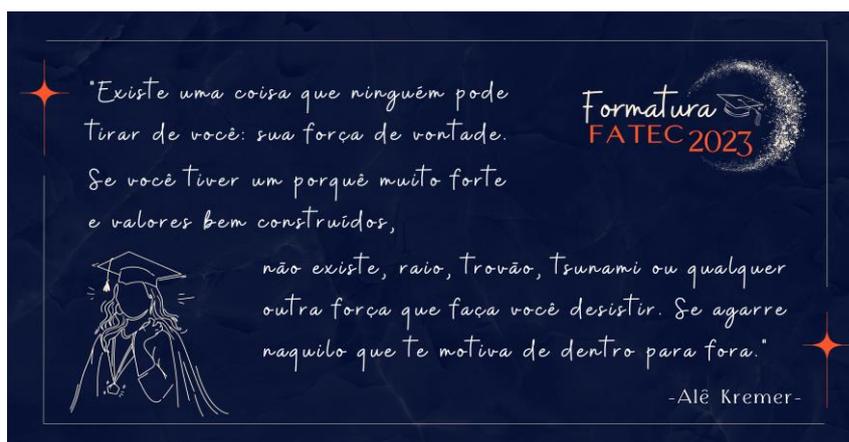
Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 66: Convite Baile de Formatura - Frente



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 67: Convite Baile de Formatura – Página 1



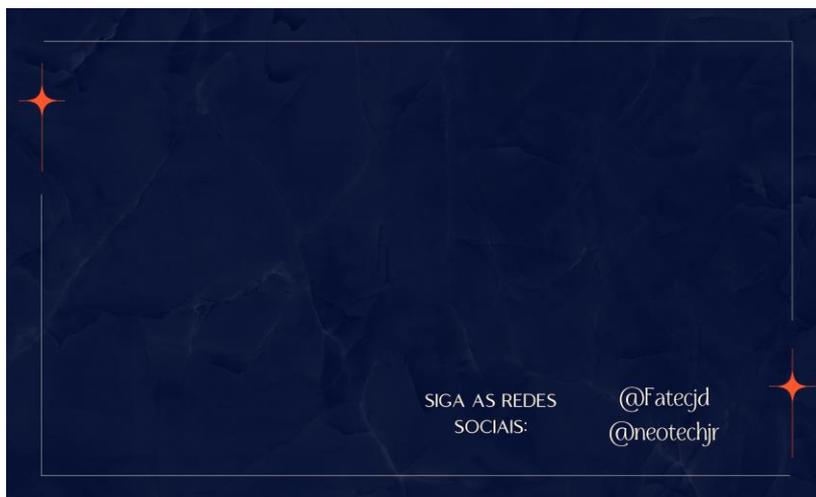
Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 68: Convite Baile de Formatura - Página 2



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 69: Convite Baile de Formatura – Verso



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Com a intenção de criar uma recordação especial do Baile de Formatura aos formandos, apresenta-se uma caneca na cor bronze no estilo *Moscow Mule*, a ser entregue com lembrança no dia do evento para o formando (Figura 70).

Figura 70: Lembrança aos formandos

APLICAÇÕES: MATERIAL FÍSICO

LEMBRANÇA PERSONALIZADA



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Para melhor organizar e identificar as mesas no dia do evento, criou-se placas para numerar e nomear as mesas pertencentes a cada um dos formandos e seus convidados (Figura 71).

Figura 71: Placas para identificação das mesas

APLICAÇÕES: MATERIAL FÍSICO

PLACA DE IDENTIFICAÇÃO: MESAS



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

A criação de um Menu também se mostrou necessário, para informar o cardápio com os alimentos e bebidas oferecidas no evento, além de conter informações instrutivas aos convidados, como apresentado nas Figuras de 72 a 74.

Figura 72: Cardápio do Baile de Formatura

APLICAÇÕES: MATERIAL FÍSICO

CARDÁPIO:

PARTE EXTERNA:



PARTE INTERNA



DOBRA

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 73: Cardápio do Baile de Formatura – Frente e Verso



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 74: Cardápio do Baile de Formatura – Parte interna



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Tendo em vista as restrições alimentares sinalizadas no formulário de contratação, criou-se placas de identificação dos ingredientes, que serão posicionadas abaixo dos alimentos a serem servidos na festa. (Figura 75).

Figura 75: Placas para identificação dos alimentos

APLICAÇÕES: MATERIAL FÍSICO

PLACA DE IDENTIFICAÇÃO: BUFFET



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

5.3 Mídias

A estratégia central utilizada para atrair e comunicar-se com o público-alvo foi realizar o primeiro contato de forma presencial, indo de encontro aos alunos do 5° e 6° semestre que finalizam o curso no ano de 2023, demonstrando que o Baile de Formatura é um momento importante para todos que desejam celebrar a conclusão de curso com seus familiares e amigos, além de representar um marco na história da FATEC Jundiaí, da Neo Tech e das alunas responsáveis pelo planejamento e organização deste evento.

O uso dos meios eletrônicos deu-se no segundo contato, para realizar a comunicação das etapas seguintes aos alunos que demonstraram interesse em participar do evento. Enquanto nas mídias digitais e sociais, optou-se por realizar a divulgação com artes gráficas, exemplificadas nas Figuras 76 e 77, nos meios de comunicação como o *Instagram*, *WhatsApp*, *E-mail* e site da FATEC Jundiaí, visando informar e atingir o público do evento.

Figura 76: Artes gráficas para mídias digitais – Redes FATEC Jundiáí

APLICAÇÕES: MATERIAL DIGITAL

MÍDIAS DIGITAIS - USO PARA REDES DA FATEC JUNDIAÍ



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 77: Artes gráficas para mídias digitais – Redes NEO TECH JÚNIOR

APLICAÇÕES: MATERIAL DIGITAL

MÍDIAS DIGITAIS - USO PARA REDES DA NEO TECH JÚNIOR



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

5.4 Captação de Recursos

Considerando que o Baile de Formatura é um projeto de evento privado para os formandos do ano de 2023, juntamente a seus familiares, amigos e outros convidados, como professores e membros da FATEC Jundiáí, os recursos financeiros para a realização desse evento são provenientes dos próprios participantes. Sendo

estes, obtidos a partir dos pagamentos, realizados à vista ou em parcelas previamente definidas e acordadas com as partes, que serão recolhidos e controlados pela comissão organizadora e a atual presidência da Neo Tech.

O investimento dos formandos será direcionado a contratação de empresas, já atuantes no mercado de eventos, responsáveis por realizar todas as atividades necessárias no trans-evento, ou seja, as ações necessárias para que o evento seja executado da melhor maneira.

5.5 Apoiadores

Como apoiador do Baile de Formatura está, a FATEC Jundiaí, responsável principalmente por possibilitar a comunicação interna e direta com os alunos, fornecendo autorizações e recursos para que o contato com os docentes e discentes acontecesse da maneira correta dentro da instituição, além de proporcionar um ambiente e rede de apoio para a realização deste projeto. E a Neo Tech, responsável por formalizar e garantir, a proteção e movimentação de valores monetários advindos dos formandos e repassados as empresas que estarão no evento, também se classifica como apoio. Além da atual presidência atuar como parte da comissão organizadora, como outros membros da empresa júnior, que são autoras deste projeto e responsáveis por todo planejamento e organização do evento.

Este projeto de baile de formatura é o primeiro planejado por alunos e se caracteriza como evento privado, e não conta com a presença de patrocinadores, considerando que nenhuma empresa ou instituição contribuirá com recursos financeiros em permutação a outros benefícios.

5.6 Comunicação de Agradecimento

A comunicação de agradecimento do evento será direcionada a todos os formandos e convidados, aos responsáveis pela organização, e as empresas contratadas. Tendo em vista, que os agradecimentos são diferentes e específicos para

cada público. Apresenta-se abaixo os textos de agradecimento a serem utilizados, assim como estes serão apresentados ou enviados aos envolvidos.

O agradecimento direcionado aos formandos, convidados e comissão organizadora acontecerá no dia do evento, com a leitura do texto apresentado nas Figuras de 78 a 80.

Figura 78: Ficha de agradecimento

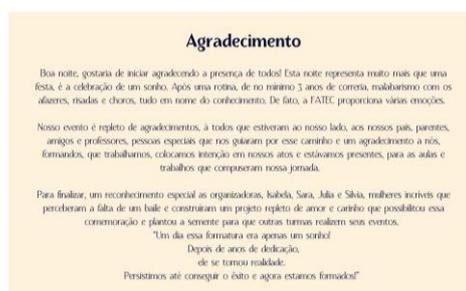
APLICAÇÕES: MATERIAL FÍSICO

FICHA DE AGRADECIMENTO

FRENTE:



VERSO:



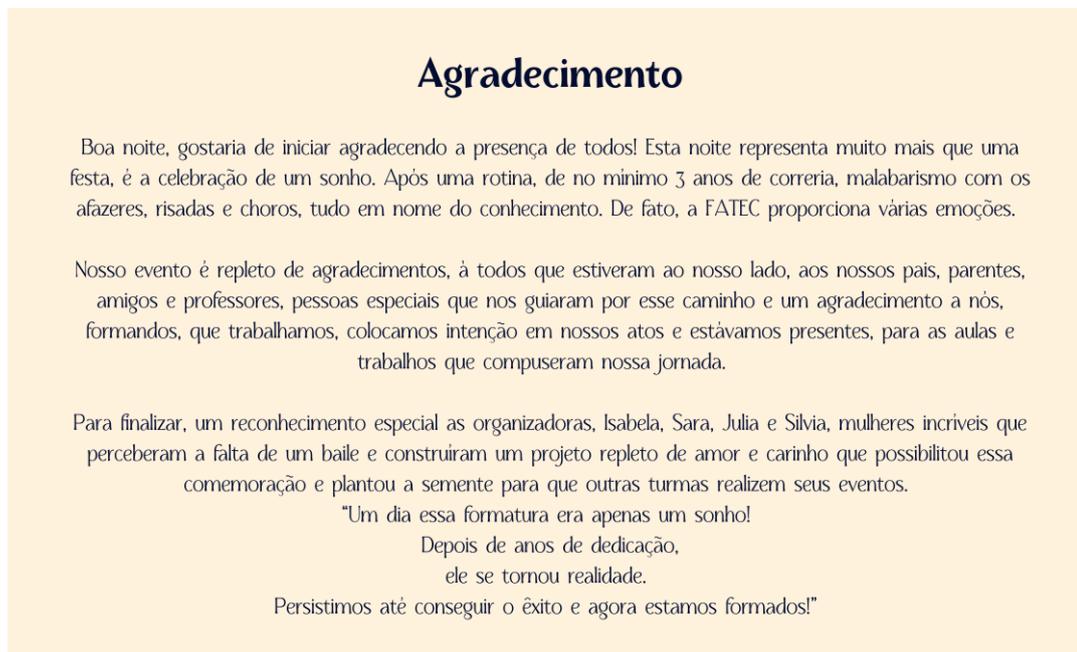
Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 79: Ficha de agradecimento - Verso



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

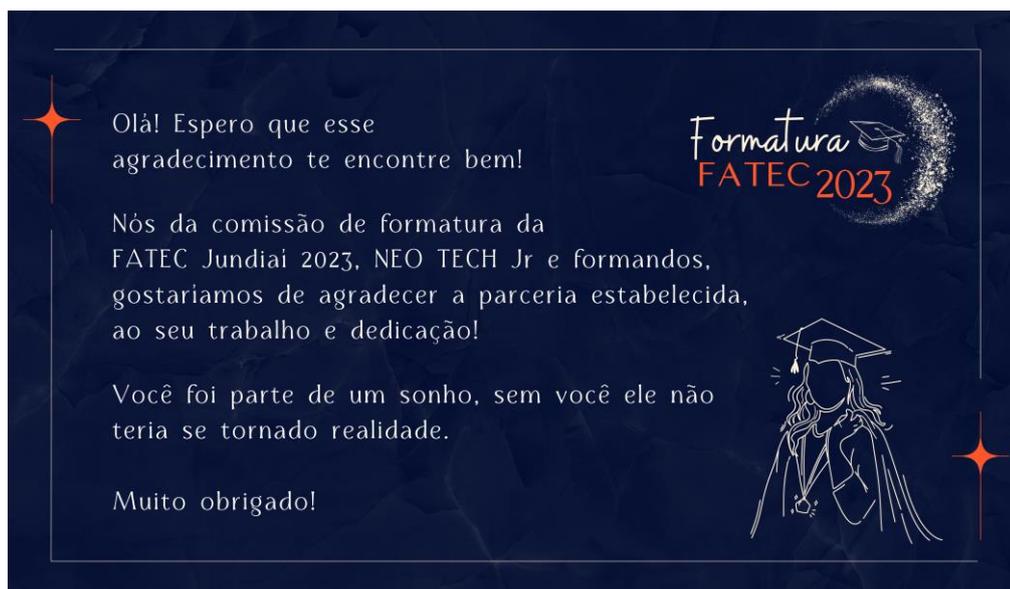
Figura 80: Ficha de agradecimento - Frente



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Enquanto o agradecimento para as empresas, que ofereceram seus serviços no evento, será enviado por *E-mail* e *WhatsApp* (Figura 81).

Figura 81: Ficha de agradecimento as Empresas



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

5.7 Assessoria de Comunicação

No Baile de Formatura haverá uma equipe profissional responsável pelas fotografias e filmagens dos formandos e do evento em geral, com autorização prévia da organização e dos presentes no evento para os registros. As ações dos fotógrafos englobam, a realização de fotos em um espaço “*instagramável*”, construído para a ambientação, e em outros locais do salão, além de trabalharem junto à equipe de recepção e cerimonial do evento. A equipe entrará em contato com os formandos posteriormente, para que estes possam negociar a aquisição de tais materiais.

Sendo um evento privado, o Baile de Formatura não contará com uma equipe de imprensa externa, ou seja, repórteres ou outros profissionais de mídia.

O release, as peças gráficas (Figura 82) e registros do momento serão obtidos, e utilizados pela comissão organizadora para a criação de matérias e publicações sobre o evento nas mídias da FATEC Jundiaí e da Neo Tech.

Figura 82: Imagens para Release



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Texto do Release:

“Alunas do Curso Superior de Eventos e NEO TECH Jr realizam o 1º Baile de Formatura da FATEC Jundiaí.

As alunas do 6º semestre do Curso Superior de Eventos, em parceria com a NEO TECH Jr, empresa júnior da FATEC Jundiaí, realizam o 1º Baile de Formatura da

instituição, para os formandos de 2023, um evento organizado totalmente por alunos, colocando em prática os ensinamentos adquiridos em sala de aula. Será realizado no dia 27 de janeiro de 2024, no Clube de Campo Grêmio, das 20h às 02h.

O evento contará com serviços de Buffet fornecendo ilha de salgados, *finger foods* e massas, espaço totalmente decorado, bar com bebidas variadas, ilhas de chope, além de atrações como a Banda ao vivo Johnny Groove, Banda do Bloco Kekê e brindes aos formandos.

Os convites podem ser adquiridos até 15 de novembro de 2023 e os interessados podem entrar em contato com Julia (11-.....), Sara (11-.....) e Isabela (11-.....), e pelo E-mail neotech@empresajuniorneotech.com.br.”

Tabela 4: Identificação das atividades pré-evento

(conclusão)

IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES Pré-evento																	
ATIVIDADE	2022				2023												2024
	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan
Reuniões e Degustações com fornecedores																	
Divulgação e venda aos alunos dos 5º e 6º sem.																	
Preenchimento de contratos dos formandos																	
Assinatura de contratos com formandos																	
Emissão de boletos dos formandos																	
Pré-reserva de data com fornecedores																	
Assinatura de contratos com fornecedores																	
Definição de layout, paleta de cores, e ambientação																	
Primeiros pagamentos aos fornecedores																	
Definição de roteiro, cronograma e cerimonial																	
Confirmação dos pagamentos dos boletos																	
Autorizações/ Alvarás																	
Confirmação de presença, e organização das mesas																	
Pagamento final aos fornecedores																	

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Na Tabela 5, tem-se as atividades a serem executadas no dia e na sequência em que o evento transcorre, e devem ser executadas pelas empresas prestadoras de serviços, e conferidas e regidas pela empresa de assessoria contratada.

Os detalhes das atividades e prazos devem ser alinhados com todas as empresas antecipadamente, para que o evento transcorra adequadamente, e finalize no horário estipulado.

Tabela 5: Identificação das atividades trans-evento

IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES <i>Trans-evento</i>												
ATIVIDADE	27/01/24									28/01/24		
	8h	10h	12h	14h	16h	18h	20h	22h	00h	1h	2h	4h
Acompanhamento de montagem das equipes e setorização das mesas												
Montagem												
Recepção aos formandos e convidados, indicação das mesas												
Serviços de buffet aos convidados												
Serviços de bar aos convidados												
Recepção e balada												
Anúncio dos formandos e valsa												
Balada e encerramento												
Serviços de cascata de chocolate aos convidados												
Encerramento e acompanhamento de desmontagem												

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

A Tabela 6, demonstra as ações necessárias do pós-evento.

Ações importantes para que se faça agradecimentos e levantamento dos pontos positivos e negativos do evento executado, para deixar registrado, podendo ser melhorado e, ou, reproduzido, por turmas futuras.

Tabela 6: Identificação das atividades pós-evento

IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES <i>Pós-evento</i>			
ATIVIDADE	2024		
	jan	fev	mar
Desmontagem			
Pesquisa de satisfação			
E-mails com agradecimento			
Reunião pós-evento			
Relatório pontos fortes e fracos			
Inclusão do pós-evento no Projeto.			

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

6.2 Cronograma de Atividades

Após aplicação de pesquisa de interesse aos alunos, e entrevista com profissional da área, levanta-se valores junto a empresas prestadoras de serviços,

para que se possa chegar ao valor que deverá ser repassado aos alunos, dando-se atenção especial para os possíveis locais onde poderá ser realizado o evento. Encontrar o local adequado analisando capacidade, localização, infraestrutura e disponibilidade é primordial para que se tenha uma possível data, e dar início a venda das mesas aos futuros formandos.

Seguem-se tabelas com os cronogramas das atividades necessárias para a realização do pré, trans e pós-evento, determinando-se suas respectivas datas de início e fim.

A Tabela 7, refere-se ao pré-evento, e mostra quando as atividades devem ser iniciadas e finalizadas, e seu devido status, que deve ser atualizado a cada reunião da comissão de formatura. Indica-se que as atividades deem início com no mínimo 12 meses de antecedência.

Tabela 7: Cronograma das atividades pré-evento

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES <i>Pré-evento</i>			
ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS
Pesquisa de intenção	06/09/22	15/11/23	Finalizada
Identidade Visual	06/09/23	05/11/23	Finalizada
Orçamentos com fornecedores	07/02/23	20/03/23	Finalizada
Cronograma/ matriz de responsabilidades	06/02/23	20/03/23	Finalizada
Definição de data e das atrações	20/03/23	25/03/23	Finalizada
Reuniões e Degustações com fornecedores	20/03/23	20/05/23	Em andamento
Divulgação e venda aos alunos dos 5º e 6º sem.	27/03/23	20/05/23	Em andamento
Preenchimento de contratos dos formandos	03/04/23	25/05/23	Em andamento
Assinatura de contratos com formandos	10/04/23	30/05/23	Em andamento
Emissão de boletos dos formandos	20/04/23	30/05/23	Em andamento
Pré-reserva de data com fornecedores	01/04/23	20/04/23	Finalizada
Assinatura de contratos com fornecedores	20/04/23	20/05/23	Em andamento
Definição de layout, paleta de cores, e ambientação	20/04/23	30/04/23	Finalizada
Primeiros pagamentos aos fornecedores	20/04/23	30/05/23	Em andamento
Definição de roteiro, cronograma e cerimonial do evento	20/04/23	30/05/23	Em andamento
Confirmação dos pagamentos dos boletos	20/04/23	12/01/24	Em andamento
Autorizações/ Alvarás	20/04/23	30/05/23	Em andamento
Confirmação de presença e organização das mesas	05/01/24	12/01/24	Aguardando
Pagamento final aos fornecedores	10/01/24	15/01/24	Aguardando
Montagem	25/01/24	27/01/24	Aguardando

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

O cronograma do trans-evento deve ser elaborado juntamente com a empresa de assessoria que ficará responsável pela execução no dia do baile (Tabela 8), e deve ser repassada a todos os fornecedores contratados, para melhor desenvolvimento e realização do evento.

Tabela 8: Cronograma das atividades trans-evento

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES <i>Trans-evento</i>			
DESCRIÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS
Acompanhamento de montagem das e setorização das mesas	08h00	18h00	Aguardando
Montagem	08h00	18h00	Aguardando
Recepção aos formandos e convidados, indicação das mesas	19h00	21h00	Aguardando
Serviços de buffet aos convidados	20h00	01h00	Aguardando
Serviços de bar aos convidados	20h00	02h00	Aguardando
Recepção e balada	20h00	00h30	Aguardando
Anúncio dos formandos e valsa	21h30	22h00	Aguardando
Balada e encerramento	00h30	02h00	Aguardando
Serviços de cascata de chocolate aos convidados	23h00	01h00	Aguardando
Encerramento e acompanhamento de desmontagem	02h00	04h00	Aguardando

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

O cronograma pós-evento deve ser executado de maneira clara e objetiva, visando aperfeiçoamento para um possível evento futuro promovido por outras turmas (Tabela 9).

Tabela 9: Cronograma das atividades pós-evento

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES <i>Pós-evento</i>			
DESCRIÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS
Desmontagem	28/01/2024 02h00	28/01/2024 06h00	Aguardando
Pesquisa de satisfação	29/01/2024	05/02/2024	Aguardando
Emails com agradecimento	29/01/2024	05/02/2024	Aguardando
Reunião pós-evento	05/02/2024	12/02/2024	Aguardando
Relatório pontos fortes e fracos	12/02/2024	15/02/2024	Aguardando
Inclusão do pós-evento no Projeto.	12/02/2024	30/03/2024	Aguardando

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

6.3 Matriz de Responsabilidades

Para evitar possíveis falhas na distribuição das tarefas, ou dúvidas sobre a quem pertence cada atividade, cria-se uma planilha no formato de matriz de responsabilidades garantindo que os envolvidos no processo visualizem claramente a função e as atribuições de cada um.

“A matriz de responsabilidade, que também pode ser chamada de matriz RACI, é uma ferramenta visual que define a participação e a responsabilidade de cada profissional dentro de um projeto.” (SILVA D, 2022.)

A sigla RACI, onde cada letra significa, respectivamente, *Responsible* (responsável), *Accountable* (aprovador), *Consulted* (consultado) e *Informed* (informado), pode ser complementada pelas siglas MBNO, que se refere a *Manager* (gerente), *Backup* (reserva), *Notify* (notificados) e *Originator* (originador), e são explicadas na Figura 83.

Figura 83: Quadro das Siglas RACI e MBNO

R	Responsible - Responsável	Profissional que irá executar a tarefa
A	Accountable - Aprovador	Que aprova ou não a entrega do Responsável
C	Consulted - Consultado	Pessoa que traz informações relevantes para o projeto
I	Informed - Informado	Que deve ser informado sobre a evolução das tarefas
M	Manager - gerente	Membro da equipe responsável por coordenar o projeto
B	Backup - Reserva	Atua como um “reserva” caso o <i>responsible</i> não possa executar a tarefa
N	Notify- Notificados	Similar ao <i>Informed</i> ; revisa os conteúdos entregues
O	Originator- Originador	Quem cria e explica as tarefas dentro da matriz de responsabilidade

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023).

As cores presentes no quadro são utilizadas na Matriz de Responsabilidades para identificar as funções de cada membro da equipe e, levando em consideração as dicas fornecidas pela profissional entrevistada, Raíssa Marassi (2023), sobre a formação da comissão da formatura, deve-se distribuir as funções de acordo com o perfil e habilidade de cada colaborador. Na Figura 84 tem-se a Matriz de

Responsabilidades definidas para as atividades do pré-evento, onde mais de um colaborador pode ter a mesma função.

Figura 84: Quadro da Matriz de responsabilidades pré-evento

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES - RACI / PRÉ-EVENTO						
Atividade	Presidente	Vice-Presidente	Financeiro	Aux. Finan.	Vendas	Aux. Vendas
Pesquisa de intenção	A	R	N	B	C	B
Arte Visual	A	R	R	B	R	B
Orçamentos com fornecedores	A	R	R	B	I	B
Cronograma/ matriz de responsabilidades	R	I	I	B	I	B
Definição de data e das atrações	A	R	R	B	I	B
Reuniões e Degustações com fornecedores	R	R	R	B	R	B
Divulgação e venda aos alunos dos 5º e 6º sem.	A	I	R	R	R	R
Preenchimento de contratos dos formandos	A	I	C	B	R	R
Assinatura de contratos com formandos	A	R	C	B	R	B
Emissão de boletos dos formandos	A	I	R	B	C	B
Pré-reserva de data com fornecedores	A	R	I	B	C	B
Assinatura de contratos com fornecedores	R	I	I	B	C	B
Definição de layout, paleta de cores, e ambientação	A	R	I	B	C	B
Primeiros pagamentos aos fornecedores	A	I	R	B	N	B
Definição de roteiro, cronograma e cerimonial do evento	A	R	I	B	I	B
Confirmação dos pagamentos dos boletos	A	I	R	B	N	B
Autorizações/ Alvarás	A	R	I	B	I	B
Confirmação de presença e organização das mesas	A	R	I	B	I	B
Pagamento final aos fornecedores	A	I	R	B	N	B

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Na Figura 85 definem-se as responsabilidades do trans-evento, que tem número reduzido, devido a contratação de equipe de assessoria, segurança e demais empresas prestadoras de serviços, que ficarão responsáveis pela organização e realização de suas devidas funções aos convidados.

Figura 85: Quadro da Matriz de responsabilidades trans-evento

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES - RACI / TRANS-EVENTO						
Atividade	Presidente	Vice-Presidente	Financeiro	Aux. Finan.	Vendas	Aux. Vendas
Acompanhamento de montagem das equipes e setorização das mesas	A	R	I	I	I	I
Encerramento e acompanhamento de desmontagem	A	R	I	I	I	I

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Para o pós-evento destacam-se atividades e funções que colaboram para o aperfeiçoamento dos processos para eventos futuros (Figura 86)

Figura 86: Quadro da Matriz de responsabilidades pós-evento

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES - RACI / PÓS-EVENTO						
Atividade	Presidente	Vice-Presidente	Financeiro	Aux. Finan.	Vendas	Aux. Vendas
Desmontagem	A	R	R	I	I	I
Pesquisa de satisfação	A	I	I	I	R	I
E-mails com agradecimento	A	R	I	I	I	I
Reunião pós-evento	R	R	R	R	R	R
Relatório pontos fortes e fracos	R	R	I	I	I	I
Inclusão do pós-evento no Projeto.	A	R	R	I	R	I

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

7 AMBIENTAÇÃO

A ambientação do evento deve ser realizada por empresa especializada e contratada, que ficará responsável pela locação de material necessário, compra de flores e montagem dos arranjos, iluminação, montagem e desmontagem da decoração. Todas essas ações, respeitando itens e paleta de cores pré-definidas pela comissão organizadora.

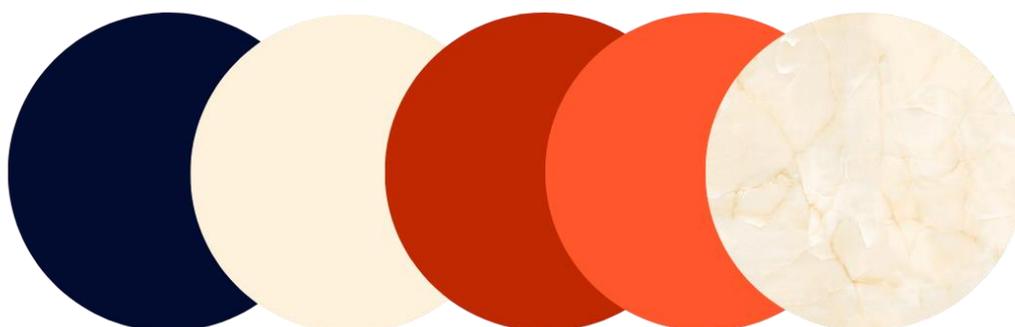
7.1 Pesquisas e *Brainstorming* de Ambientação

As pesquisas e *brainstorming* de ambientação deram-se através de acervo fornecido pela empresa contratada, que é de propriedade de uma das autoras deste projeto e que, também, será formanda.

Devido a este fato, parte dos materiais serão cedidos sem custo, o que favorece no preço final do evento e valoriza o resultado da ambientação.

A paleta de cores (Figura 87) foi definida pela comissão e serve de guia para todos os itens da decoração. A cor azul marinho foi escolhida por representar sobriedade e sofisticação, a cor champanhe para trazer leveza, e terracota e laranja, para trazer alegria.

Figura 87: Paleta de cores definida para o evento



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Das figuras 88 a 96, mostram itens que comporão a decoração do espaço.

Figura 88: Modelo das Cortinas



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 89: Modelo das Toalhas e guardanapos



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 90: Modelo dos arranjos das mesas



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 91: Modelo de hall de entrada



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2021)

Figura 92: Modelo de ilha



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 93: Modelo de Lounge



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2022)

Figura 94: Modelo de Cantinho Instagramável



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 95: Mesa de salgados e *finger foods*



Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Figura 96: Jardim suspenso sobre a mesa dos salgados e *finger foods*



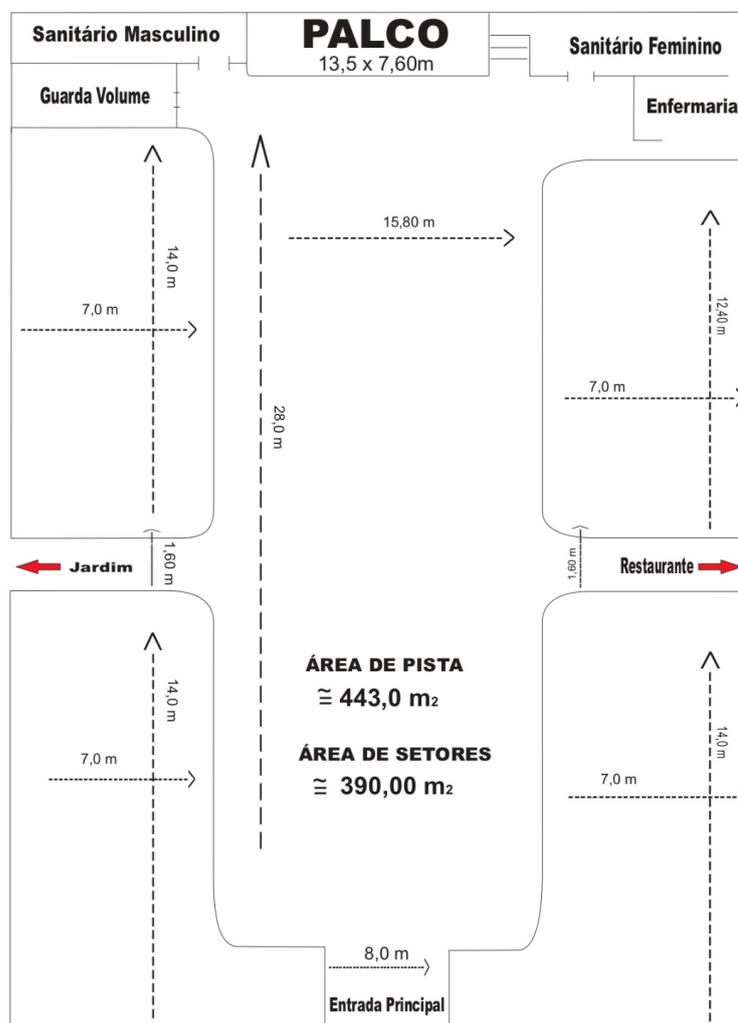
Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

7.2 Layout de Ambientação

A comissão juntamente com a empresa de decoração, devem realizar visitas técnicas ao local onde será realizado o baile, para definirem os itens que serão necessários para a ambientação e qual o layout adequado, de acordo com as necessidades do evento, respeitando as dimensões e normas do espaço.

Na Figura 97, temos as dimensões do salão principal do Clube.

Figura 97: Dimensões do Salão Principal do Grêmio

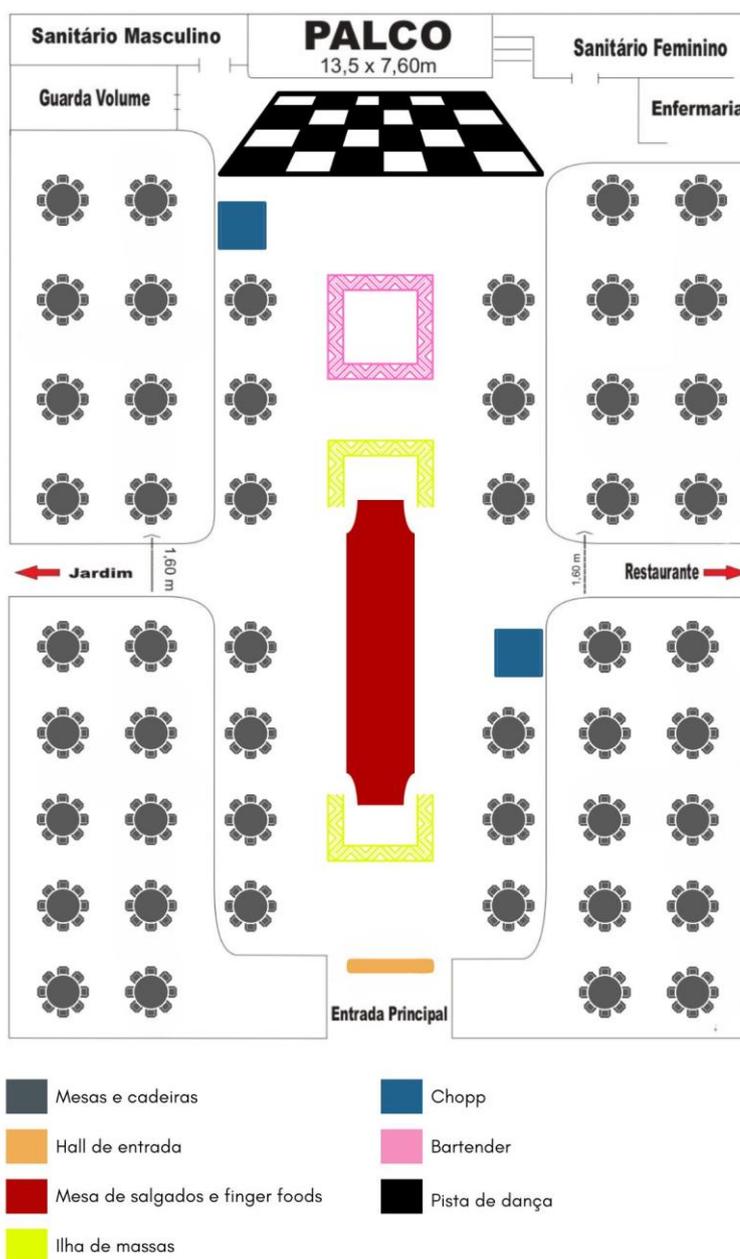


Fonte: Acervo pessoal das autoras (2023)

Após avaliação do espaço e definição da quantidade de mesas e de atrações presentes no evento, cria-se o layout para orientação da montagem no dia do evento.

Na Figura 98, tem-se o mapa do salão principal, com a quantidade de mesas e cadeiras que se espera alcançar no evento, juntamente com mesa de salgados e *finger foods*, ilha de massas, *bartender*, chopeiras, hall de entrada e pista de dança, com legenda para facilitar o entendimento.

Figura 98: Layout do Evento Salão Principal

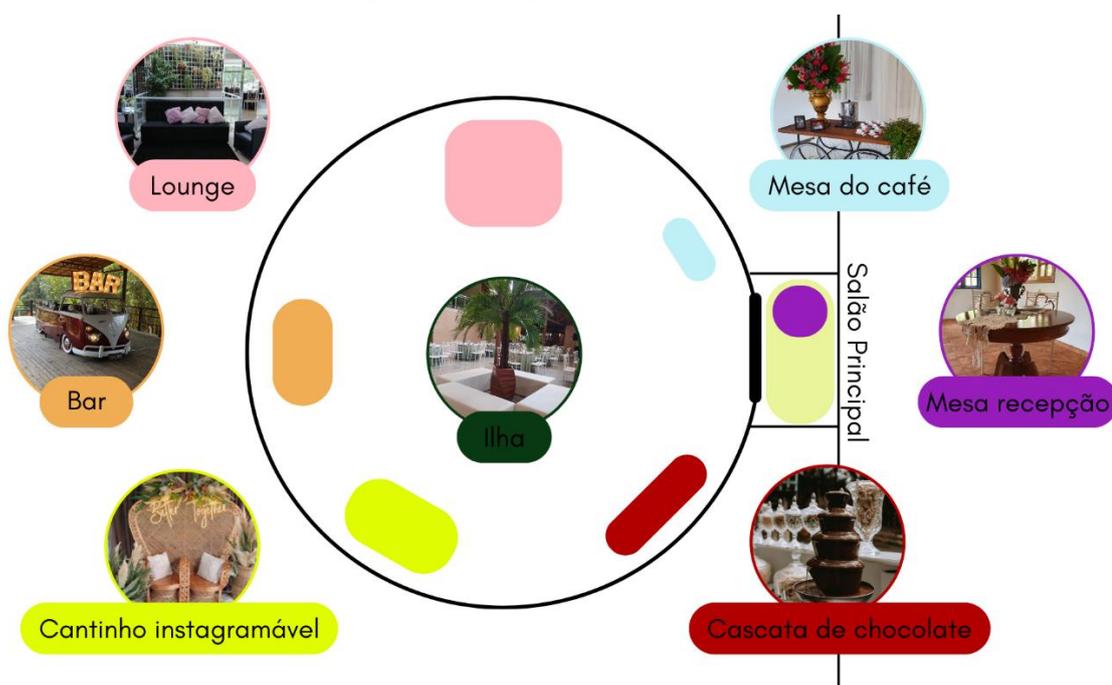


Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Conjugado ao salão principal, e interligado por uma área coberta, o clube conta com um espaço coberto externo, denominado Quiosque, onde ficarão dispostos

um espaço para fotos, ambientes de descanso, balcão com cascata de chocolate, mesa de café, e caso ultrapasse 400 convidados, outro balcão com *bartenders*, além da mesa de apoio das recepcionistas (Figura 99).

Figura 99: Layout do Quiosque



Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

7.3 Oficinas de Preparação

A definição da ambientação depende das necessidades do local onde será realizado o evento. Conhecendo local, data, horário e quantidade de convidados, pode-se definir detalhes da decoração, baseando-se no *brainstorming* e na paleta de cores escolhida.

Os detalhes da decoração devem ser discutidos e decididos com antecedência necessária para que haja tempo hábil para organização da empresa responsável. Suas quantidades e descrições devem constar no contrato de prestação de serviços (Tabela 10).

Tabela 10: Itens de Ambientação

AMBIENTAÇÃO BAILE DE FORMATURA 27/01/2024	
Quant.	Itens
20	Cortina de <i>voil</i> nas laterais do espaço interno - 6x4m
10	Cortina de <i>voil</i> no hall de entrada - 6x4m
1	Jardim suspenso sobre a mesa de salgados e <i>finger foods</i>
3	Estante estilo industrial no hall de entrada
20	Vaso de vidro com velas para estantes
10	Samambaia para estantes
45	Toalhas longas redondas - 3m, para mesas de convidados
320	Guardanapo de tecido
15	Suporte 60cm altura, com arranjos de folhagens para as mesas
15	Arranjo em vasos de vidro para as mesas
15	Composição de vasos de vidro com velas flutuantes
1	Lounge com sofá, 4 poltronas, tapete
1	Ilha de pufes e árvore no centro
2	Cantinho " <i>instagramável</i> "
320	Cadeira de ferro estofada branca
45	Mesa redonda 1,2m diâmetro
20	Ponto de luz cênica no espaço interno
10	Ponto de luz cênica no espaço externo

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023).

As quantidades de mesas, cadeiras, toalhas e arranjos, podem sofrer alterações à medida que os convites e mesas são vendidos, e devem ser confirmadas com 15 dias de antecedência ao evento.

7.4 Reunião Final Pré-Evento

No dia 18/12/2023 será realizada visita técnica com todos os fornecedores, ao espaço onde será realizado o Baile de Formatura, para alinhar todos os detalhes técnicos e práticos para a execução dos serviços, e definir o layout final para o evento.

7.5 Escala de Montagem & Desmontagem

A empresa contratada define seu próprio *checklist* e cronograma para montagem e desmontagem da decoração (Tabela 11).

Tabela 11: *Check-list* e cronograma de Ambientação

CHECK- LIST DE AMBIENTAÇÃO			
Início	Término	Quem	Descrição
03/11/23	10/01/24	Diretora	Aluguel ou compra de material se for necessário
22/01/24	23/01/24	Florista	Encomenda das flores e folhagens
22/01/24	23/01/24	Equipe de montagem	Separação e preparação do material a ser utilizado
24/01/24	24/01/24	Florista	Buscar flores e folhagens
25/01/24	26/01/24	Florista	Montagem de arranjos
25/01/24	26/01/24	Equipe de montagem	Frete de todo material de montagem, mesas e cadeiras
25/01/24	26/01/24	Equipe de montagem	Montagem das cortinas, aéreos, mesas e cadeiras
27/01/24	27/01/24	Equipe de montagem	Frete dos arranjos e disposição dos mesmos
28/01/24	28/01/24	Equipe de montagem	Desmontagem
29/01/24	29/01/24	Equipe de montagem	Devolução de material locado
29/01/24	29/01/24	Equipe de montagem	Organização e limpeza do depósito

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023).

No dia do evento a empresa de Assessoria é responsável por conferir e acompanhar a montagem e desmontagem da ambientação, garantindo que o serviço esteja de acordo com o contrato assinado.

8 TRANS EVENTO

O Trans-Evento representa o período em que o evento acontece, seja ele em 30 minutos ou três dias. Este tópico dedica-se a apresentar e debater as ações do planejamento, com o intuito de demonstrar a forma que o evento acontecerá. Além de representar a execução da parte anterior ao trans evento, que é o planejamento, para que tudo transcorra da melhor forma possível, algumas ferramentas são adotadas, como o *checklist*. Para Matias (2013), o *checklist* é uma forma de acompanhamento que deve orientar o organizador do evento para que todas as providências sejam devidamente efetivadas nas distintas fases de planejamento do evento, sendo: pré, trans e pós-evento.

Com isso é possível organizar ideias do planejamento e embasar estudo para o momento de pós- evento.

8.1 Recepção

A recepção do público é uma ação de extrema importância e precisa de muita atenção, pois reflete no cuidado e atendimento ao cliente. Dessa forma, para que os formandos e demais convidados sejam bem recebidos, é imprescindível contratar uma equipe proporcional ao tamanho do evento e que seja treinada para tal situação e imprevistos.

O momento de recepção acontecerá na entrada principal do Clube de Campo do Grêmio, no qual um segurança irá direcionar o motorista para a entrada do salão para que os demais ocupantes desçam e, posteriormente, a uma vaga.

Os convidados serão identificados e direcionados pela equipe de assessoria para as primeiras fotos e depois, às suas mesas.

8.2 Cardápio

Para a área de alimentos e bebidas do evento, foi levado em consideração as informações fornecidas na pesquisa de interesse aplicada nos alunos da FATEC

Jundiaí. Na pesquisa havia uma pergunta de restrições alimentares que auxiliaram na escolha do cardápio, dando opções para que todos se sintam acolhidos.

Pensou-se em um formato que fugisse do tradicional jantar ou coquetel, com isso elaborou-se o cardápio com ilha *self-service* de salgados e *finger foods*, como entrada, seguida por ilha de massas e acompanhamentos, servidas pela empresa de Buffet contratada, juntamente com as bebidas não alcoólicas.

A empresa de *bartenders*, ficará responsável por preparar e servir os coquetéis alcoólicos. Além disso, haverá dois pontos de chope no salão.

Para a sobremesa, o Buffet servirá sorvete, e será disponibilizado uma cascata de chocolate com acompanhamentos, feito por empresa especializada contratada.

Os itens detalhados do cardápio estão na Figura 100.

Figura 100: Cardápio do Evento

Formatura FATEC 2023

BEBIDAS

Coca Cola, Fanta Laranja e Guaraná Kwat.
Água Mineral Sem Gás 500ml.
Suco In Natura
Água Saborizada
Chopp

DRINKS

BEBIDAS:	COQUETÉIS:
Vodka (Smirnoff)	Caipiroska
Cachaça	Saquêirinha
Saquê	Caipirinha
Vinho	Espanhola
Tequila	Sex On The Beach
FRUTAS:	Mojito
Morango	El Diablo
Maracujá	Drinks sem álcool
Abacaxi	(Frutas à gosto)
Limão	

ILHA DE SALGADOS

Pérola de Queijo
Coxinha de Frango
Mini Pastéis de Carne & Queijo
Esfiha de Carne
Troxinha de Frango
Travesseiro Assado de Frios

Formatura FATEC 2023

ILHA DE FINGER FOODS

Salpicão do Chef na Cestinha.
Batata ao molho de Mostarda Especial.
Salada em Taça: Folhas, Tomate Cereja e Croutons
Palinete de Mussarela, Azeitona e Tomate Cereja.
Escondidinho de Frango no ramequim.
Risoto de Palmito com Alho Poró no ramequim
Escondidinho de Carne Seca no ramequim
Mini Hambúrguer
Mini dog

ILHA DE MASSAS

MASSA:	MOLHOS:
Espaguete	Pomodoro
Parafuso	Branco
Farfalle	Rosé

ACOMPANHAMENTOS:

Frango Desfiado	Bacon
Calabresa	Presunto
Mussarela	Ervilha e Milho
	Especiarias

SOBREMESA

Sorvete
Cascata de chocolate

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

8.3 Cerimonial e Protocolo

Para esse evento, não será necessário um protocolo rígido, mas haverá um momento para valsa, tal ação justifica a nomenclatura do evento como “baile”. Para isso, é essencial que a equipe organizadora esteja alinhada aos acontecimentos e detalhes do evento, para que o gerenciamento flua conforme o planejamento.

Para que tudo transcorra ordenadamente, a empresa de Assessoria e Cerimonial disponibilizará para todas as empresas envolvidas, um cronograma e *checklist*, como na Tabela 12.

Tabela 12 : Cronograma e *Checklist* trans-evento

CRONOGRAMA E CHECKLIST TRANS-EVENTO			
INÍCIO	TÉRMINO	QUEM? / FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
08h00	18h00	Equipe de Assessoria	Acompanhamento de montagem das equipes e setorização das mesas
08h00	18h00	Decoração, Buffet, Bar, Cascata, Chope	Montagem
08h00	18h00	Bandas, gerador de energia	Montagem
19h00	21h00	Equipe de Assessoria e segurança	Recepção aos formandos e convidados, indicação das mesas
20h00	01h00	Buffet	Serviços de buffet aos convidados
20h00	02h00	Bar e Chopp	Serviços de bar aos convidados
20h00	00h30	Banda com DJ nos intervalos	Recepção e balada
21h30	22h00	Mestre de cerimônias	Anúncio dos formandos e valsa
00h30	02h00	Banda Bloco Kekerê	Balada e encerramento
23h00	01h00	Empresa Cascata de chocolate	Serviços de cascata de chocolate aos convidados
02h00	04h00	Equipe de Assessoria e segurança	Encerramento e acompanhamento de desmontagem

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

O evento acontecerá no salão principal do clube de Campo do Grêmio com início às 20h, a banda já estará tocando e os serviços iniciados. A festa prosseguirá sem interrupções até as 21h30, na qual serão chamados todos os formandos e seu pares, para uma dança simbólica, no qual, haverá um momento dedicado para o agradecimento. Após a valsa, a balada será aberta e o DJ entrará para animar a festa. Por fim, a banda retornará para dar continuidade ao show e as 00h30min o Bloco de Samba Kekerê faz sua entrada para animar ainda mais a festa e fazer o encerramento.

Em relação aos trajes, será aconselhado o traje social.

8.4 Modelo da Pesquisa de Satisfação

A Pesquisa de satisfação servirá para as organizadoras do evento medirem como foi a aceitação e experiência do público. Tendo perguntas que englobam todas as áreas do Baile de Formatura e sendo um guia para as próximas turmas que se formarão poderem analisar resultados, dessa forma, replicando ou alterando o que for necessário, para o seu evento. O formulário será divulgado em formato de *QR Code* no cardápio e posteriormente no contato do WhatsApp fornecido pelo formando, em formato de link.

Título: Pesquisa de Satisfação para os Participantes do Baile de Formatura dos Graduandos de 2023 da FATEC Jundiaí

Descrição: Esse formulário tem como objetivo avaliar a satisfação dos participantes do Baile de Formatura elaborado pelo 6º sem de Eventos, juntamente com a NEO TECH (Empresa Júnior da FATEC Jundiaí), que foi realizado no dia 27.01.2024, para os formandos do ano de 2023 (5º e 6º sem).

*As informações oferecidas nesse formulário serão exclusivamente utilizadas para avaliar sua experiência no evento.

- 1) Nome completo:

- 2) Você é formando ou convidado?
 - a) Formando
 - b) Convidado

- 3) Se você é formando, em qual curso da FATEC Jundiaí você se formou?

- 4) No geral como você classificaria o evento?
 - a) Excelente
 - b) Muito bom
 - c) Bom
 - d) Mediano

- e) Ruim
- 5)** O que você mais gostou do evento?
- 6)** O que você acha que poderia ter sido melhor?
- 7)** Como você avaliaria a organização do evento?
- a) Muito bem-organizado
 - b) Bem-organizado
 - c) Mais ou menos organizado
 - d) Não estava bem-organizado
- 8)** Como você avaliaria a equipe que trabalhou no evento? De 1-5, sendo 1, insatisfatório e 5, excelente.
- 9)** Você gostaria de adicionar mais algum comentário, elogio ou reclamação ao evento?
- 10)** Anexe sua foto favorita do baile de formatura e o defina em uma frase.

9 ORÇAMENTOS E CUSTOS

Este tópico apresenta o processo de elaboração dos custos para a realização do projeto do Baile de Formatura, que se iniciou a partir da pesquisa e solicitação de orçamentos a empresas atuantes no mercado de eventos. Após essa busca e análise dos valores recebidos, selecionou-se as empresas com melhor custo-benefício, visando pela qualidade e redução de custos.

Dessa maneira, construiu-se o orçamento e a receita do projeto, utilizando alguns critérios para melhor organizar os valores movimentados na organização do Baile de Formatura. A elaboração do orçamento baseou-se na capacidade das mesas (oito lugares), para calcular os valores referentes a 40, 50 e 60 mesas, equivalentes a 320, 400 e 480 pessoas, além de apresentar todos os custos do evento, como mostra as Tabelas de 13 a 15.

Tabela 13: Orçamento para 40 mesas – 320 pessoas

ORÇAMENTO GERAL	
40 MESAS	320 PESSOAS
ITENS	VALOR
ESTRUTURA E MATERIAIS	R\$ 61.280,00
Locação do espaço	R\$ 8.500,00
Gerador	R\$ 2.800,00
Decoração/Ambientação	R\$ 6.200,00
Mesas e cadeiras	R\$ 2.660,00
Buffet	R\$ 24.000,00
Bar	R\$ 5.440,00
Chope	R\$ 6.400,00
Cascata de Chocolate	R\$ 2.880,00
Canecas	R\$ 2.400,00
RECURSOS HUMANOS	R\$ 19.300,00
Equipe de Assessoria/Recepção	R\$ 3.700,00
Equipe de Segurança	R\$ 1.800,00
Banda/Dj	R\$ 8.800,00
Bloco de Samba	R\$ 5.000,00
Ecad	R\$ 425,00
VALOR POR MESA:	R\$ 2.025,13
TOTAL	R\$ 81.005,00
RECEITA	R\$ 88.000,00

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Tabela 14: Orçamento para 50 mesas – 400 pessoas

ORÇAMENTO GERAL	
50 MESAS	400 PESSOAS
ITENS	VALOR
ESTRUTURA E MATERIAIS	R\$ 67.650,00
Locação do espaço	R\$ 8.500,00
Gerador	R\$ 2.800,00
Decoração/Ambientação	R\$ 7.750,00
Mesas e cadeiras	R\$ 3.200,00
Buffet	R\$ 24.000,00
Bar	R\$ 6.800,00
Chope	R\$ 8.000,00
Cascata de Chocolate	R\$ 3.600,00
Canecas	R\$ 3.000,00
RECURSOS HUMANOS	R\$ 20.180,00
Equipe de Assessoria/Recepção	R\$ 4.400,00
Equipe de Segurança	R\$ 1.980,00
Banda/Dj	R\$ 8.800,00
Bloco de Samba	R\$ 5.000,00
Ecad	R\$ 425,00
VALOR POR MESA:	R\$ 1.765,10
TOTAL	R\$ 88.255,00
RECEITA	R\$ 97.500,00

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Tabela 15: Orçamento para 60 mesas – 480 pessoas

(continua)

ORÇAMENTO GERAL	
60 MESAS	480 PESSOAS
ITENS	VALOR
ESTRUTURA E MATERIAIS	R\$ 74.000,00
Locação do espaço	R\$ 8.500,00
Gerador	R\$ 2.800,00
Decoração/Ambientação	R\$ 9.300,00
Mesas e cadeiras	R\$ 3.720,00
Buffet	R\$ 24.000,00
Bar	R\$ 8.160,00
Chope	R\$ 9.600,00
Cascata de Chocolate	R\$ 4.320,00
Canecas	R\$ 3.600,00
RECURSOS HUMANOS	R\$ 21.240,00
Equipe de Assessoria/Recepção	R\$ 5.280,00
Equipe de Segurança	R\$ 2.160,00
Banda/Dj	R\$ 8.800,00

Tabela 15: Orçamento para 60 mesas – 480 pessoas
(conclusão)

ORÇAMENTO GERAL	
60 MESAS	480 PESSOAS
Bloco de Samba	R\$ 5.000,00
Ecad	R\$ 425,00
VALOR POR MESA:	R\$ 1.594,42
TOTAL	R\$ 95.665,00
RECEITA	R\$ 106.200,00

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Após o levantamento dos valores, optou-se por seguir, a priori, o orçamento destinado a 320 pessoas (40 Mesas), com a intenção de superar esse público mínimo. Assim, montou-se a proposta para apresentação aos alunos, seguindo os valores expostos anteriormente na Tabela 12, e demonstrada nas Figura 101 a 103.

Figura 101: Proposta aos alunos página 1

Proposta
Baile de Formatura

CONTATO: 11 953187915 (ISABELA - EVE 6º)
E-mail: isabela.nicoletiefatec.sp.gov.br

JÁ IMAGINOU UM EVENTO DE BAILE DE FORMATURA TOTALMENTE FEITO DE ALUNOS PARA ALUNOS? COM PREÇOS ACESSÍVEIS E UMA EXPERIÊNCIA INESQUECÍVEL. O EVENTO FOI PENSADO PARA VOCÊS, E CONTA COM OS SERVIÇOS APRESENTADOS A SEGUIR.

Data: 27.01.2024

Local: • Clube de Campo - Grêmio

Decoração: Sara Freitas Decorações

- Ornamentação com flores naturais, arranjos e toalhas para mesas, arranjos em espaços estratégicos, espaço para fotos, ambientação Hall de entrada, lounges e iluminação.



Buffet: Freitas Buffet

- Ilha de finger foods, ilha de massas e sobremesa.



*Valor para o mínimo de 40 formandos.

*Proposta sujeita a alterações.

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

A proposta continha todas as informações do evento, assim como as empresas e fotos das atrações que seriam contratadas para o baile, de forma que fosse atrativo para os formandos. Uma nota no rodapé nas Figura 102 e 103 informa que o valor é para no mínimo 40 formandos ou mesas e que os valores podem sofrer alterações.

Figura 102: Proposta aos alunos página 2

Proposta
Baile de Formatura

CONTATO: 11 953187915 (ISABELA -EVE 6º)
E-mail: isabela.nicoletiefatec.sp.gov.br

Bebidas: Freitas Mídia

- Bar/Bartenders: coquetéis alcoólicos e não-alcoólicos.
- Chopp: torneiras no evento.
- Bebidas não alcoólicas: água, sucos e refrigerantes.



Atrações:

- Escola de Samba - Bloco Kekerê.
- Banda e Dj - Johnny Groove.
- Estrutura: palco, som e iluminação.



*Valor para o mínimo de 40 formandos.

*Proposta sujeita a alterações.

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

Figura 103: Proposta aos alunos página 2

Proposta
Baile de Formatura

CONTATO: 11 953187915 (ISABELA -EVE 6º)
E-mail: isabela.nicoletiefatec.sp.gov.br

Sobremesa: Freitas Mídia

- Cascata de chocolate com mix de frutas e confeitos.




Lembrança: Jordanna Criare

- Caneca de alumínio personalizada.



Serviços: RM Cerimonial

- Assessorial e Cerimonial.
- Seguranças, Equipe de Limpeza.





Investimento:

RS 2200,00 (DOIS MIL E DUZENTOS REAIS)

- Cada formando receberá **8 convites (1 formando e 7 convidados)**.

Formas de Pagamento: Boleto

À vista ou parcelado em - 10x	R\$ 220,00	-	9x	R\$ 250,00	
	6x	R\$ 367,00	-	3x	R\$ 734,00

*Valor para o mínimo de 40 formandos. *Proposta sujeita a alterações.

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

A proposta foi divulgada para as salas de 5º e 6º semestres, no período matutino e noturno, de todos os cursos oferecidos pela FATEC Jundiaí. Posteriormente, um formulário (Apêndice C) foi compartilhado para analisar a intenção dos alunos em contratar o evento, e assinar o contrato para a participação do Baile de Formatura.

Contrato este (Apêndice D), destinado aos formandos que participarão do evento, juntamente com seus convidados, e redigido com auxílio da docente e advogada Márcia Maltoni (2023), a fim de manter a legalidade e assegurar todas as partes.

Assim, como nas montagens dos orçamentos, para o cálculo da receita do evento considerou-se as três quantidades de público, expostas na Tabela 15, além de apresentar o arredondamento para maior do valor por mesa. Arredondamento este que gerará um valor extra que ficará reservado a possíveis custos adicionais.

Tabela 16: Receita do Baile de Formatura

RECEITA	
40 MESAS	320 PESSOAS
VALOR POR MESA COM ARREDONDAMENTO	R\$ 2.200,00
TOTAL	R\$ 88.000,00
50 MESAS	400 PESSOAS
VALOR POR MESA COM ARREDONDAMENTO	R\$ 1.950,00
TOTAL	R\$ 97.500,00
50 MESAS	480 PESSOAS
VALOR POR MESA COM ARREDONDAMENTO	R\$ 1.770,00
TOTAL	R\$ 106.200,00

Fonte: Elaborado pelas autoras (2023)

No caso de saldo positivo após cobrir todos os custos, o valor em excesso será revertido em melhorias ou inclusão de mais alguma atração no evento.

Ainda é possível notar, que o Baile de Formatura não trará nenhum lucro para a comissão organizadora ou para qualquer um dos envolvidos no planejamento deste projeto.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este trabalho entrega um projeto para a execução de um Baile de Formatura para os formandos de 2023 e dos anos seguintes da FATEC Jundiaí.

A partir da observação do contexto inserido das autoras, alunas do curso de Gestão de Eventos da FATEC Jundiaí, que é uma instituição de educação pública, mas que não possui registros de eventos desse estilo, seja de ação dos alunos, como proposto neste trabalho, ou vindo de empresas externas, trouxe à tona o ímpeto que originou este projeto. Prevê instituir um legado, de forma didática e encorajadora para os formandos presentes e os que estão por vir organizarem seus próprios bailes para celebrar suas graduações com a intenção de criar memórias, histórias, risadas, choros e todo o sentimento que uma passagem traz. Sendo essa comemoração uma oficina para todos os envolvidos colocarem em prática o que foi aprendido em sala de aula.

Para atingir o objetivo geral de desenvolver um projeto de evento de um baile de formatura para o encerramento do ciclo de graduação dos formandos do ano de 2023, contemplando os alunos de todos os cursos oferecidos pela instituição que concluem os estudos nos dois semestres letivos, da FATEC Jundiaí, foram propostos cinco objetivos específicos, que foram alcançados.

Os dois primeiros objetivos específicos (Estudar a história dos bailes de formaturas e pesquisar sobre as formaturas realizadas nas FATECs), foram atingidos na primeira parte desse trabalho, no segundo semestre de 2022, por meio de pesquisas e entrevistas com profissionais da área, docentes e discentes que passaram por experiências parecidas, todos esses meios de obter informação possibilitaram perceber que, a sociedade, no geral, mantém a tradição intrínseca de eternizar um rito de passagem, no caso desse trabalho, se materializando no baile de formatura.

Para o terceiro objetivo (Analisar os bailes de formatura visando mensurar a sua viabilidade de aplicação), foi necessário aplicar uma pesquisa quali-quantitativa entre o público-alvo. Em um primeiro momento para verificar interesse e adesão entre os estudantes da FATEC Jundiaí como um todo, em todos os semestres. Esses resultados, apresentados no tópico da Fundamentação Empírica, comprovaram a viabilidade desse projeto, permitindo o desenvolvimento sob outros objetivos.

Já os dois últimos objetivos (Investigar a viabilidade do projeto na prática, visando oferecer aos alunos do curso de Eventos a possibilidade de atuar em campo e propor a integração de discentes, docentes e da empresa júnior da FATEC Jundiaí, Neo Tech na organização do evento), demonstram os principais resultados desse trabalho. De forma cronológica, a partir do momento em que a viabilidade do projeto foi comprovada, as autoras iniciaram a parceria com a Empresa Júnior da FATEC Jundiaí (Neo Tech), buscando apoio legal e cuidados com a parte financeira entre fornecedores, alunos e o produto final, o Baile de Formatura. Portanto, foi-se instituído um mínimo de mesas a serem vendidas (40 mesas) para que a festa acontecesse, esse mínimo foi definido baseado em orçamentos dos serviços básicos para o baile. Posteriormente, as autoras criaram uma apresentação com o que teria no evento, junto à um formulário de sinalização de interesse, que continha informações essenciais para a redação do contrato e para aprofundar as cotações e tomada de decisão dos fornecedores escolhidos. Com isso foi possível definir local, buffet, atrações, assessoria, duração da festa etc.

Dessa forma, a consolidação desse projeto permite viabilizar a cultura de bailes de formatura na FATEC Jundiaí, possibilitando que se mude a realidade, por ser um projeto acessível e possível de ser feito por discentes, de maneira que os futuros formandos possam recorrer a esse trabalho como guia para a criação de seus próprios projetos.

Todos esses fatos apresentados, foram embasados com os resultados da pesquisa quali-quantitativa aplicada no segundo semestre de 2022, com todos os semestres de todos os cursos da FATEC Jundiaí, exprimindo que semestres que ainda não estão em seus últimos semestres tem interesse de participar de um Baile de Formatura, provando que a problemática proposta no trabalho da falta de uma festa para coroar as conquistas do graduando e a falta de uma cultura de bailes de formatura, podem ser sanadas com a aplicação deste projeto.

REFERÊNCIAS

ABEOC. **Evento Seguro**, 2013. Disponível em: https://www.abeoc.org.br/wp-content/uploads/2014/02/cartilha_evento-seguro_web.pdf. Acesso em: 17 maio 2023.

ABNT. **NBR 16004**: Eventos- Classificação e Terminologia. 1 ed. Rio de Janeiro, 2016. 14 p. Disponível em: http://plone.ufpb.br/secretariado/contents/documentos/ABNT16004_classificacaodeeventos.pdf. Acesso em: 14 nov. 2022.

ABRAPE. **Números do Setor**, [2019]. Disponível em: <https://abrape.com.br/numeros-do-setor/>. Acesso em: 14 nov. 2022.

ALLEN, Johnny; O'TOOLE, William; MCDONNELL, Ian; HARRIS, Robert. **Organização e Gestão de eventos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 304 p. Tradução de Marise Philbois e Adriana Kramer.

BETTEGA, Maria Lúcia. **Ritos de formatura na Universidade de Caxias do Sul**. Cerimonial Universitário: três modalidades de Colação de Grau. Virtual Memories, 2010. Disponível em: <http://virtualandmemories.blogspot.com/2010/03/ritos-de-formatura-na-universidade-de.html>. Acesso em: 01 de nov. de 2022.

CANTON, Marisa. **Evento**: da proposta ao planejamento. Revista Turismo em Análise, [S. l.], v. 8, n. 1, p. 18-30, 1997. DOI: 10.11606/issn.1984-4867.v8i1p18-30. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/rta/article/view/63328>. Acesso em: 07 nov. 2022.

COMENTTO. **Calculadora Amostral**, [ca.1998]. Disponível em: <https://comentto.com/calculadora-amostal/>. Acesso em: 29 maio 2023.

FATEC GARÇA. **Manual de Solenidade de Colação de Grau**. Faculdade de Tecnologia de Garça - "Deputado Julio Julinho Marcondes de Moura", 2017. Disponível em: https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/20/2021/08/manual_colacao.pdf. Acesso em: 01 de nov. de 2022.

FATEC JUNDIAÍ. **Colação de Grau**. Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - "Deputado AryFossen", 2022. Disponível em: <http://www.fatecjd.edu.br/portal/>. Acesso em: 05 de nov. de 2022.

FATEC JUNDIAÍ. **Conheça a FATEC Jundiaí**. Faculdade de Tecnologia de Jundiaí - "Deputado AryFossen", 2020. Disponível em: https://www.fatecjd.edu.br/docs/Apresentacao_Fatec_Jundiai_30_06_20_PT.pdf. Acesso em 29 de maio de 2023.

FÜHR, Moacir. **Jogos Olímpicos na Grécia Antiga**, 2019. Disponível em: <https://apaixonadosporhistoria.com.br/artigo/151/jogos-olimpicos-na-grecia-antiga>. Acesso em: 26 out. 2022.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projeto de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 171 p.

GOOGLE MAPS. **Av. Jundiá - Clube de Campo Grêmio**. 2023. Disponível em: <https://www.google.com.br/maps/dir/Av.+Jundia%C3%AD++Aglomera%C3%A7%C3%A3o+Urbana+de+Jundia%C3%AD,+Jundia%C3%AD++SP/GREMIO+CP++Av.+Maria+Negrini+Negro,+791++Caxambu,+Jundia%C3%AD++SP,+13218-549/@-23.1672472,-46.9176024,12670m/data=!3m2!1e3!4b1!4m14!4m13!1m5!1m1!1s0x94cf269b7d7d1b27:0x37b215bfb28cdf1c!2m2!1d-46.897884!2d-23.1907653!1m5!1m1!1s0x94cf278c1e27cbc1:0xd121ed7bf199ace2!2m2!1d-46.8311961!2d-23.1428068!3e0?entry=ttu>. Acesso em: 29 maio 2023.

GOOGLE. **Baile de Formatura**, 2023. Disponível em: https://www.google.com/search?q=bailes+de+formatura&rlz=1C1BNSD_pt-BRBR1008BR1008&oq=Bailes+de+For&aqs=chrome.0.0i512l2j69i57j0i22i30j0i15i22i30j0i22i30i5.5389j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8. Acesso em: 09 maio 2023.

INEP. **Educação Superior - Graduação**: sinopses estatísticas da educação superior - graduação. Sinopses Estatísticas da Educação Superior – Graduação, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/sinopses-estatisticas/educacao-superior-graduacao>. Acesso em: 16 nov. 2022.

KEKERÊ. **KEKERÊ LEVA MILHARES NO SEU BLOCO 2023**, 2023. Disponível em: <http://www.kekere.com.br/dentro.php?id=70>. Acesso em: 09 maio 2023.

KEKERÊ. **Nossa História**, 2021. Disponível em: <http://www.kekere.com.br/nossahistoria.php>. Acesso em: 06 abr. 2023.

MALTONI, Marcia. **Marcia Maltoni**: entrevista concedida para elaboração de trabalho de conclusão de curso, mar. 2023. Entrevistadora Sara Freitas Alves. Jundiá, 2023.

MARASSI, Raissa. **Raissa Marassi**: entrevista concedida para elaboração de trabalho de conclusão de curso, ago. 2022. Entrevistadores: Isabela Araujo Nicoleti e Sara Freitas Alves. Jundiá, 2022.

MATIAS, Marlene. **Organização de eventos**: procedimentos e técnicas. 6. ed. Barueri: Editora Manole, 2013. 220 p. Disponível em: https://books.google.com.br/books?hl=pt-BR&lr=&id=OzQtCgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT20&dq=eventos+&ots=FqsM0Vxi_A&sig=6kmUU14O9nEbsAZzy-fIN6TgVyc#v=onepage&q=eventos&f=false. Acesso em: 01 nov. 2022.

NEO TECH JR. **A história da Neo Tech**. Fatec Jundiaí – Deputado Ary Fossen, [ca. 2022]. Disponível em: <https://empresajuniorneotech.com.br/empresa.html>. Acesso em: 12 maio 2023.

PORTAL EVENTOS (São Paulo). **Setor de eventos passa a ter normas da ABNT**, 2016. Disponível em: <https://www.portaleventos.com.br/news/Setor-de-eventos-passa-a-ter-normas-da-ABNT>. Acesso em: 01 nov. 2022.

RIGO, Carlos Renato. **Carlos Renato Rigo**: entrevista concedida para elaboração de trabalho de conclusão de curso, mar. 2023. Entrevistadora: Julia Silva Neves. Jundiaí, 2023.

ROSENFELD, Anatol. **O teatro épico**. São Paulo: Perspectiva, 1985. 174 p.

Disponível em:

[file:///C:/Users/Sara%20Freitas/Downloads/ANATOL.%20O%20TEATRO%20C3%89PICO%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Sara%20Freitas/Downloads/ANATOL.%20O%20TEATRO%20C3%89PICO%20(1).pdf) . Acesso em 14 de nov. de 2022.

SILVA, Douglas da. **Matriz de responsabilidade: o que é e por que usar em seus projetos?**, 2022. Disponível em: <https://www.zendesk.com.br/blog/matriz-de-responsabilidade/>. Acesso em: 08 maio 2023.

SILVA, Paulo César Pereira da. **Paulo César Pereira da Silva**: entrevista concedida para elaboração de trabalho de conclusão de curso, nov. 2022. Entrevistadora: Julia Silva Neves. Jundiaí, 2022.

SUDAN, Matheus. **Matheus Sudan**: entrevista concedida para elaboração de trabalho de conclusão de curso, nov. 2022. Entrevistadora: Isabela Araujo Nicoleti, 2022.

TERRA. **Setor de eventos: com expectativa anual de crescimento de 14%, escola ensina a fazer eventos 100% online**, 2020. Disponível em: <https://www.terra.com.br/noticias/dino/setor-de-eventos-com-expectativa-anual-de-crescimento-de-14-escola-ensina-a-fazer-eventos-100-online,114483e078880da647b659872e375863uxfs4k68.html>. Acesso em: 06 abr. 2023.

VEJA. **Carnaval fora de época no Rio? Sim, festa é confirmada para 2023**, 2022. Disponível em: <https://vejario.abril.com.br/cidade/carnaval-fora-de-epoca-2023/>. Acesso em: 14 nov. 2022.

ZITTA, Carmem. **Organização de Eventos**: da ideia à realidade. 4. ed. Distrito Federal: Senac, 2012. 212 p.

APÊNDICE A – PESQUISA DE INTERESSE ENCAMINHADA AOS ALUNOS

Pesquisa de Interesse - Baile de Formatura

Esta pesquisa compõe o projeto de conclusão de curso de eventos da turma do 5º semestre e visa analisar o interesse dos alunos da Fatec Jundiá em participar de um baile de formatura para celebrar sua graduação.

Os dados oferecidos serão utilizados para fins acadêmicos e para investigar a viabilidade do projeto de evento.

O baile de formatura será completamente **sem fins lucrativos**

*Ao responder essa pesquisa você está de acordo com o fornecimento de dados, como o seu nome e e-mail **passível de contato.***

E está ciente que os valores apresentados são estimados e sujeitos a mudança.

1. Informe o seu nome completo abaixo: *

Sua resposta

2. Informe um e-mail para contato *

Sua resposta

3. Assinale qual curso você está estudando na Fatec Jundiaí

*

- Eventos | Matutino
 - Sistemas Embarcados | Matutino
 - Gestão Ambiental | Vespertino (5 e 6º Semestre Noturno)
 - Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Vespertino (5 e 6º Semestre Noturno)
 - Logística | Matutino
 - Logística | Noturno
 - Defesa Cibernética | Noturno
 - Gestão da Tecnologia da Informação | Noturno
 - Gestão Empresarial – EAD
-

4. Em qual semestre do curso você está atualmente? *

1° Semestre

2° Semestre

3° Semestre

4° Semestre

5° Semestre

6° Semestre

5. Em qual cidade você mora? *

- Jundiaí
- Cabreúva
- Campo Limpo Paulista
- Itupeva
- Louveira
- Jarinu
- Várzea Paulista
- São Paulo
- Francisco Morato
- Caieiras
- Outro: _____

6. Você tem interesse em participar de um baile de formatura? *

Sim

Não

Seção sem título

6.1 Por favor, justifique o motivo pelo qual você não participaria. *

Sua resposta

7. Considerando os valores abaixo, **qual** *
faixa de valor você estaria disposto a
investir na sua formatura? (os **valores são**
estimativos, referente ao pacote para o
formando e convidados)

- R\$1.200,00 – R\$1.400,00
- R\$1.401,00 – R\$1.600,00
- R\$1.601,00 – R\$1.800,00
- R\$1.801,00 – R\$2.000,00
- R\$2.001,00 ou Mais

8. Qual a sua preferência de dia da semana *
para a festa?

- Dias de semana
- Sexta-feira
- Sábado
- Véspera de feriado
- Não tenho preferência

9. Assinale, por qual meio você teve acesso *
a esta pesquisa?

WhastApp

Instagram

Amigos

Outro: _____

10. Sugira, o que não poderia faltar na sua
formatura

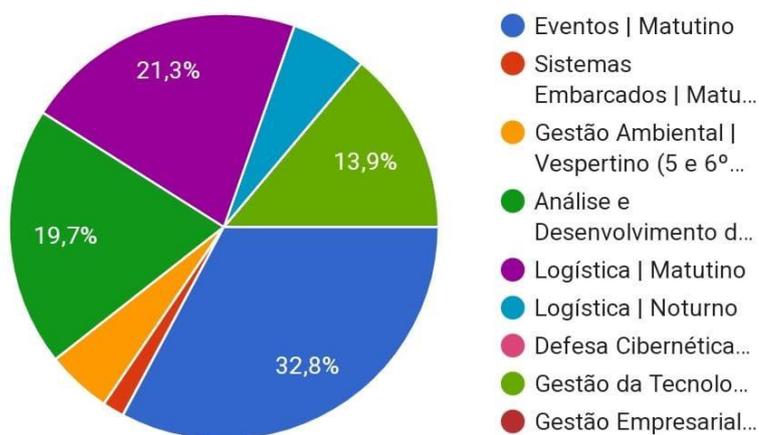
Sua resposta

RESPOSTAS PESQUISA DE INTERESSE ENCAMINHADA AOS ALUNOS

3. Assinale qual curso você está estudando na Fatec Jundiaí



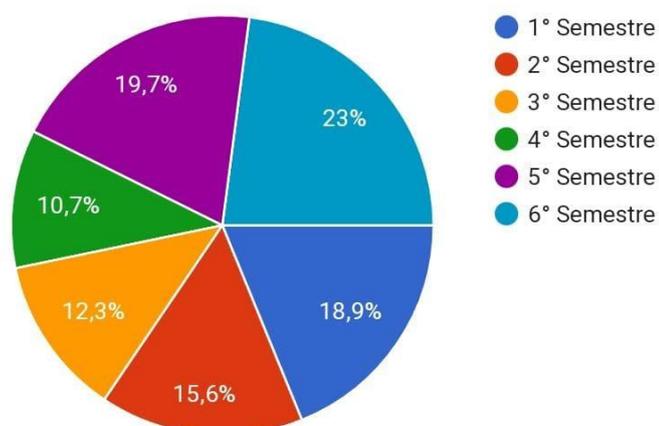
122 respostas



4. Em qual semestre do curso você está atualmente?



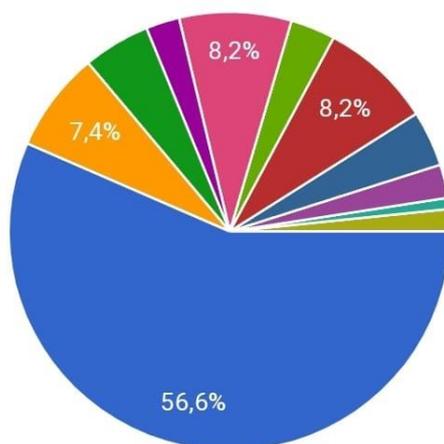
122 respostas



5. Em qual cidade você mora?

 Copiar

122 respostas

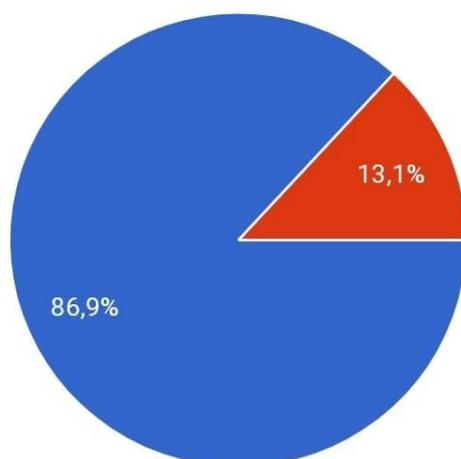


▲ 1/2 ▼

6. Você tem interesse em participar de um baile de formatura?

 Copiar

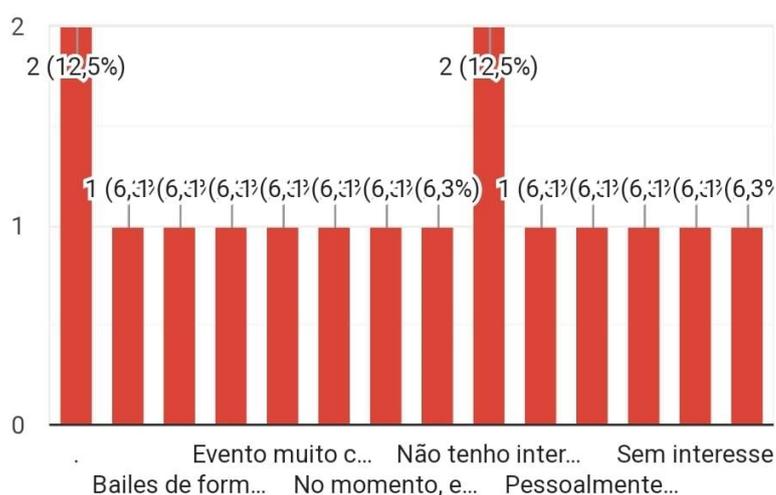
122 respostas



6.1 Por favor, justifique o motivo pelo qual você não participaria.



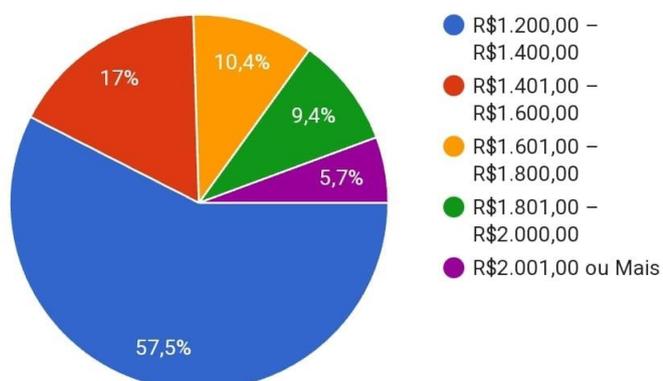
16 respostas



7. Considerando os valores abaixo, qual faixa de valor você estaria disposto a **investir na sua formatura?** (os valores são **estimativos**, referente ao pacote para o formando e convidados)



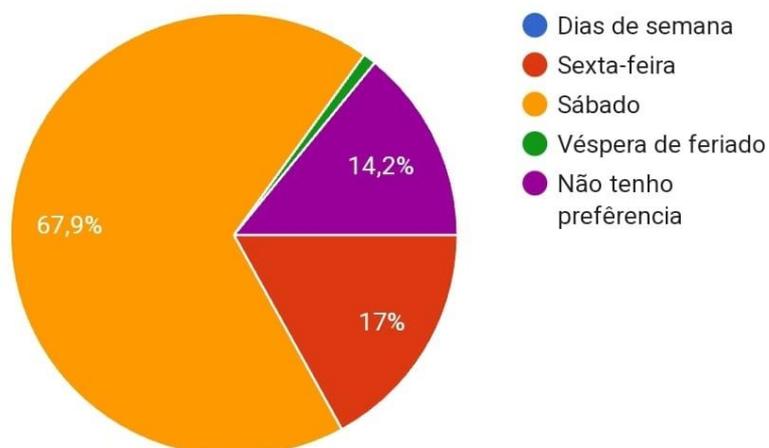
106 respostas



8. Qual a sua preferência de dia da semana para a festa?

 Copiar

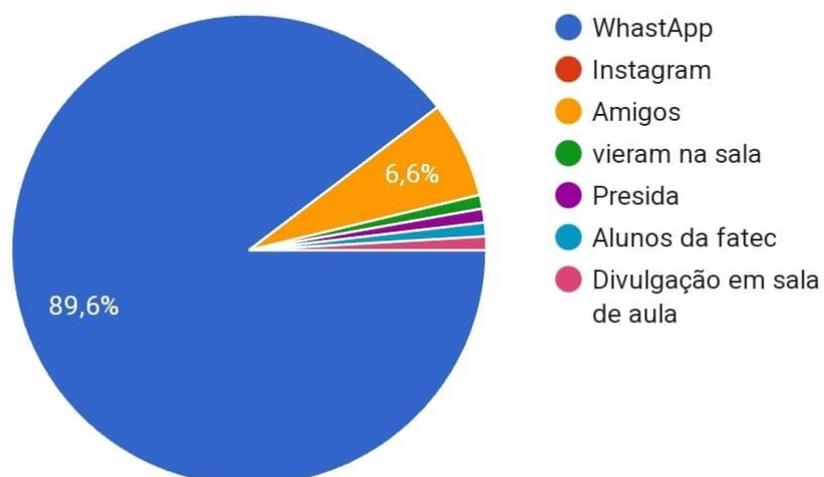
106 respostas



9. Assinale, por qual meio você teve acesso a esta pesquisa?

 Copiar

106 respostas



APÊNDICE B – ENTREVISTA RAÍSSA MARASSI

- Qual sua formação e qual sua área de atuação?

R: "Fatec Eventos, especialização de protocolos casamentos, 15 Anos e Formatura. Fiz cursos de Cerimonialista 1.0 e 2.0 com Vinícius Favale, Roberto Cohen cerimonial das estrelas, Curso Etiqueta VIP Angela Pimentel, Levy Corrêa – Consultor Especialista em Gestão Estratégica de Pessoas, Gestão de Projetos, Comunicação Empresarial, Programação Neurolinguística. Para agregar nos eventos me formei em Socorrista resgatista Aph, Curso intensivo USA Tibo B (Ambulância de Suporte Avançada) e Bombeiro Civil".

- Qual sua experiência com organização de formaturas?

R: "Tec. Enfermagem Unicamp 2016, 2017 e 2018. Enfermagem Unicamp 2019. Socorrista Aph 2022 (Fui Formanda). Aux. Necropsia 2022. Pré-Formatura turma Meio médico 2022".

- Quais pontos positivos e negativos observados nas formaturas que organizou?

R: "Positivos: Equipe entrosada, fundamental para trabalho em equipe, que tudo sai perfeitamente.

Negativos: alguns espaços foram pequenos para quantidade de pessoas pelas ideias dos formandos, dançamos conforme a música para rolar evento, mais ficamos em uma situação complicada. Proprietários vendem salões dizendo que comporta, exemplo, 1000 pessoas, mas não falam que é em pé por metro quadrado, e perdemos espaços como mesas de buffet, pista de danças e até mesmo fila... tudo isso tem que ser pensado".

- O que pode nos dizer sobre a Comissão de formatura, na organização do evento? Normalmente a quantidade de pessoas.

R: "Comissão no máximo com 10 pessoas

1° Presidente (pessoa pé no chão e conhecedor de todos)

2° Vice-presidente (cara da festa) "Baladeiro" que faz pessoas desejarem o evento... promotor especial de vendas

3° Financeiro (responsável pelas emissões de boletos) e pagamento

4° Financeiro Aux (Ajuda nas distribuição e confirmação de boletos)

5° Financeiro Aux

6° Vendas (Entrega ao Financeiro já tudo assinado nomes dos convidados idade das crianças tudo mais)

7° Vendas

8° Vendas

9° Auxiliar (onde precisar)

10° Auxiliar”

- Você tem um cronograma e um checklist a seguir? Poderia nos fornecer?

R: “Tenho no sistema que uso para eventos. (Tudo automatizado). Posso sim, todos membros da comissão podem ter acesso, mais aconselho que presidente, vice e financeiro só tenham acesso pois são informações diretas para organizar evento. ”

- O que pode nos dar de dicas sobre a venda de convites e mesas?

R: “Vender Mesa fechada verificando com local quantidade de pessoas em cada mesa, isso já facilita a setorização das mesas.

Pessoas que querem mais convites, podem alinhar com colegas de sala e último caso comissão interferir”

- Na pesquisa de orçamentos e contratações das empresas prestadoras de serviço, quais pontos devemos observar?

R: “Fornecedor por indicação que vocês já conhecem o trabalho, se tudo que vai oferecer está em contrato, autoridade maior é contrato estando nele podemos resolver impasses e confusões desnecessárias.

- Na sua opinião, qual atração não deve faltar numa festa de formatura?

R: “Hoje em dia é 360° que novidade de mercado mais tudo é atração, cabine de foto, “megatrons”, “robôs”, “tequileros”, alguns brindes caneca, óculos, tirantes de copos...”

- Seguindo uma ordem, quais empresas devem ser contratadas para realizar uma boa festa de formatura? (Ex: salão, buffet, decoração...)

R: A princípio é no mesmo estilo do casamento, do mais caro para o mais barato, buffet, aluguel do salão, banda, decoração... e assim por diante.

APÊNDICE C – PESQUISA DE INTERESSE NA CONTRATAÇÃO DO BAILE DE FORMATURA

Sinalização de Interesse

Esse formulário tem como objetivo verificar os **interessados em contratar o Baile de Formatura** elaborado pelo 6º sem de Eventos, juntamente com a NEO TECH (Empresa Júnior da FATEC Jundiaí), a ser realizado no dia 27.01.2024, para os formandos do ano de 2023 (5º e 6º sem). O orçamento simplificado do evento que foi apresentado nas salas e divulgado no WhatsApp, contém mais informações sobre o projeto, para acessá-lo entre no link abaixo:

<https://www.flipbookpdf.net/web/site/f634c6b7eabb5623e00b3dada6b3b1ff39fc00d6202303.pdf.html#page/1>

***É importante sinalizar o interesse** em contratar o evento o **mais rápido possível para garantir sua participação** e a melhor execução do Baile de Formatura;

*Os contratos serão assinados após a resposta desse formulário, mais informações serão apresentadas posteriormente;

*As **informações** oferecidas nesse formulário serão **exclusivamente utilizadas para compor o contrato** de serviço citado acima e melhorar sua experiência no evento.

Você confirma seu interesse em participar do Baile de Formatura? (a resposta afirmativa indica a confirmação em contratar o evento) *

Sim

Não

Verificação de desinteresse

Explique o motivo de não querer participar do evento proposto.

Informe seu **nome completo** *

Sua resposta _____

Qual **curso e semestre** você está matriculado? *

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 5° s
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 6° s
- Eventos - 5° s
- Eventos - 6° s
- Gestão Ambiental - 5° s
- Gestão Ambiental - 6° s
- Gestão da Tecnologia da Informação - 5° s
- Gestão da Tecnologia da Informação - 6° s
- Logística - 5° s
- Logística - 6° s
- Sistemas Embarcados - 5° s
- Sistemas Embarcados - 6° s
- Outro: _____

Por qual motivo não tem interesse em contratar o Baile de Formatura? *

Sua resposta _____

Informações pessoais

Esses dados serão utilizados para redigir seu contrato!

Informe seu **nome completo** *

Sua resposta

Informe seu **CPF** *

Sua resposta

Informe seu **RG**

Sua resposta

Informe seu **endereço** (Bairro, cidade, Estado, CEP) *

Sua resposta



Informe seu **telefone/celular** *

Sua resposta

Informe um **e-mail passível de contato** *

Sua resposta

Qual seu **estado civil**? *

- Solteiro (a)
- Casado (a)
- Separado (a)
- Divorciado (a)
- Viúvo (a)

Qual a sua **profissão**? *

Sua resposta



Qual **curso e semestre** você está matriculado?

*

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 5° s
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 6° s
- Eventos - 5° s
- Eventos - 6° s
- Gestão Ambiental - 5° s
- Gestão Ambiental - 6° s
- Gestão da Tecnologia da Informação - 5° s
- Gestão da Tecnologia da Informação - 6° s
- Logística - 5° s
- Logística - 6° s
- Sistemas Embarcados - 5° s
- Sistemas Embarcados - 6° s
- Outro: _____



Detalhes da contratação

Informe os detalhes essenciais para você e seus convidados terem uma experiência agradável no evento.

Informe em **quantas parcelas deseja pagar** *
(forma de pagamento: **BOLETO**)

- 10x R\$ 220,00
- 9x R\$ 250,00
- 6x R\$ 367,00
- 3x R\$ 734,00
- À vista

Quantas mesas você pretende adquirir? *
(mesa com 8 lugares)

- 1 mesa - 8 lugares (R\$2.200,00)
- 2 mesas - 16 lugares (R\$4.400,00)
- Outro: _____



Algun dos seus convidados tem menos de *
5 anos de idade?

Sim

Não

Você ou seus convidados possuem alguma *
restrição alimentar?

Sim

Não

Outro: _____

Se sim, qual restrição alimentar?

Sua resposta

Você ou seus convidados possuem alguma *
limitação física?

Sim

Não



Se sim, qual limitação física?

Sua resposta

Existe alguma outra necessidade a ser considerada para melhor atender você e seus convidados no evento?

Sua resposta

APÊNDICE D – MODELO DE CONTRATO DO BAILE DE FORMATURA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

Pelo presente instrumento particular, a Associação Neo Tech Jundiaí, empresa com sede em Jundiaí-Sp, na Avenida União dos Ferroviários, nº 1760, prédio 1 – Sala Fatec Empresa Junior, Bairro Ponte Campinas, CEP: 13201-160, fone: (11) 94727-2706, inscrita no CNPJ 31.097.817/0001-53, neste ato representada pela presidente da empresa Silvia Lucia de Souza Gachet, doravante denominada CONTRATADA, do outro lado: _____, residente no endereço _____, Bairro _____, cidade _____, Estado _____, CEP _____, Tel _____, inscrito sob CPF _____ e RG _____, doravante denominado FORMANDO, tem entre si justo e acertado o seguinte contrato de prestação de serviços.

Cláusula 1. O FORMANDO reconhece a Empresa Neo Tech, como sua única e legítima representante, para tratar de assuntos relacionados a formatura e, neste ato, confere poderes suficientes para representá-lo em todos e quaisquer atos, para a realização das festividades.

DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 2. É objeto do presente contrato a prestação pela CONTRATADA à(o) CONTRATANTE dos serviços de Baile de Formatura na data **27/01/2024 das 20:00 às 02h**, a ser realizado no Clube de Campo Grêmio CP, situado à Avenida Maria Negrini Negro, nº791, Bairro Caxambú, cidade de Jundiaí, São Paulo.

OBRIGAÇÕES DO FORMANDO

Cláusula 3. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas na cláusula 5.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 4. A CONTRATADA, se compromete a selecionar e contratar as empresas necessárias para a realização do evento, bem como realizar os pagamentos das mesmas, acompanhar e conferir o andamento de todo o trabalho prestado por elas, sempre visando o melhor custo benefício em favor do FORMANDO.

PARAGRAFO ÚNICO: Os serviços inclusos em contrato são: Locação do Espaço, Decoração, Buffet Completo (comida, bebidas não alcoólicas, sobremesa), Bartender, Chopp, Banda ao vivo e dj com estrutura de som e luzes, Escola de Samba, Cascata de chocolate, 2 Canecas de alumínio como lembranças, Assessoria e Cerimonial para organização de todos os momentos do evento, Segurança e Limpeza, conforme relacionado em link abaixo.

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Cláusula 5. O serviço contratado no presente instrumento será remunerado pela quantia de: **R\$ 2200,00** (Dois mil e duzentos reais), **valor referente a 8 pessoas (1 formando + 7 convidados)**. Devendo ser pago em até 10 pagamentos de R\$220,00, via boleto bancário, entregues no ato da assinatura deste contrato, sendo o primeiro boleto para 10/04/2023 e o

restante com vencimento para todo dia 01 de cada mês subsequente, finalizando em 01/01/2023.

Cláusula 6. Se, durante a vigência do contrato, forem criados tributos ou modificações graves na economia do país, de modo a prejudicar uma das partes, será utilizado o menor índice apontado pelo governo

Cláusula 7. Havendo a necessidade, por quaisquer motivos for, de adiamento da data do evento, o valor total do contrato sofrerá reajuste compatível com valor vigente na época do adiamento.

Cláusula 8. O FORMANDO que aderir a este contrato em data posterior ao 1º pagamento, terá quantidade de parcelas reduzidas.

DO INADIMPLEMENTO

Cláusula 9. Para parcelas não pagas na data correta, o FORMANDO terá o mês em vigência para pagar a mesma, acrescidas de juros e multas previstas nos boletos.

Cláusula 10. Para participação do evento em questão as parcelas deverão necessariamente estarem quitadas. O FORMANDO não poderá retirar os convites até que os pagamentos estejam quitados.

Cláusula 11. Os valores foram calculados com base no número de 320 PESSOAS (40 mesas). Caso o número de adesão de formandos pagantes e participativos previsto neste contrato não seja alcançado, a CONTRATADA, após entendimento prévio com a comissão de formatura, estes representantes dos FORMANDOS, poderá alterar os produtos ou serviços, de forma que o débito eventualmente existente se encaixe no valor alcançado.

DA DESISTÊNCIA.

Cláusula 12. A rescisão deste contrato em qualquer época, implicará em multa de 50% do valor total.

DO FORO

Cláusula 13. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato, as partes elegem o Foro da comarca de Jundiaí;

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com duas testemunhas.

JUNDIAÍ _____, de _____ de _____.

ASSOCIAÇÃO NEOTECH JUNDIAÍ

FORMANDO

Test:
CPF:

Test:
CPF:

ANEXO A – ORÇAMENTO BANDA

♪ Banda & Equipe Técnica

Nascida na cidade de Jundiaí em 2001, a Banda *Johnny Groove*® conta com músicos e equipe técnica experientes e altamente qualificados.

- 01 Cantor
- 01 Cantora
- 01 Tecladista
- 01 Guitarrista
- 01 Baixista
- 01 Bateria
- 04 Bailarinos (Opcional)
- 01 Técnico de Som
- 01 Técnico de Montagem e Luz
- 03 Técnicos de Montagem

♪ Infraestrutura

Completa e moderna estrutura de som, luz e imagem, garantindo qualidade e segurança ao evento.

- Sonorização Digital Line Array de Alta Definição by *Mackie HD Series*™
- 08 Refletores Par LED
- 02 Refletores Fresnel LED
- 08 Moving Beam 5R
- 01 Máquina de Fumaça
- 01 Box Truss Q25
- 01 Pannel de LED de Alta Resolução 6 x 2
- 01 Pista de LED Paris 4 x 4 (Opcional)
- 01 Palco Padrão Rosco 6 x 3 (Opcional)

EPSON® MIDAS® ANJO® Amphenol® MACKIE. SHURE



♪ Repertório Musical

O repertório conta com os estilos musicais abaixo, onde são interpretados grandes sucessos da música nacional e internacional de todos os tempos.

- Pop Rock
- Flash Back
- Forró
- Sertanejo
- Axé

♪ Formato do Show

Show com 3 horas de duração e Som Mecânico ou DJ complementando o tempo total de festa.

♪ Condições Comerciais

Pacote Premium	Valor
Banda	7.000,00
Equipe Técnica	
Sonorização	
Iluminação	
Box Truss	
Painel de LED	
Opcionais	Valor
DJ	600,00
Bailarinos	1.200,00
Palco	500,00
Pista de LED	900,00

- Entrada + saldo em até 7 dias antes do evento
- Entrada + saldo em até 12 parcelas após o evento no cartão de crédito (consulte condições)

ANEXO B – ORÇAMENTO BANDA (BLOCA KEKERÊ)



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA		BANDA DO BLOCO KEKERÊ				
20/03/2023		Formatura: janeiro de 2024 – Instituição: FATEC Jundiaí SP				
ESPETÁCULO/SHOW		Kekerê, o Novo Quilombo do Amanhã				
Duração do Show:		01hora á 01h30				
VALOR PROPOSTO	R\$ 5.000,00	Nº DE INTEGRANTES	10	TEMPO DE FORMAÇÃO DO GRUPO:	7 anos	
FORMA DE PAGAMENTO VIA CONTRATO	50% do valor 45 dias antes da formatura. 50% do valor na semana que antecede a formatura.					
NOME DOS INTEGRANTES		INSTRUMENTO		CIDADE DE DOMICÍLIO		
Antônio Fernando Nicioli (Tom Nando)		Voz e Violão		Jundiaí		
Vanderlei Victorino (B.A.)		Bailarino/Coreógrafo		Jundiaí		
Alexandre F. de Lima (Bocado)		Percussão		Jundiaí		
Pedro Ivo		Percussão		Jundiaí		
Camila Munhós (Menina D'Oyá)		Percussão		Jundiaí		
Admilson Barbosa (Mil Taroba)		Voz		Jundiaí		
Renato Viana		Voz		Jundiaí		
Chico Ganga		Guitarra e Voz		Jundiaí		
Pedro Falasco (Pedrinho)		Percussão		Jundiaí		
Ubirajara Luiz		Percussão		Jundiaí		
RIDER TÉCNICO: será entregue junto da assinatura do contrato						

ANEXO C – ORÇAMENTO BUFFET

Freitas Buffet

BEBIDAS

- Coca Cola, Fanta Laranja e Kwat.
- Água Mineral Sem Gás - 500ml.
- Suco In Natura
- Água Saborizada

ENTRADAS

- Pérola de Queijo
- Coxinha de Frango
- Esfiha de Carne
- Travesseiro de Brócolis
- Almofadinha de Frango
- Escondidinho de Frango Cremoso
- Batatas Vinagrete ao Molho de Mostarda
- Salada em taças: folhas, tomate cereja e croutons.
- Palinete de Mussarela, Azeitona e Tomate Cereja.
- Risoto de Palmito com Alho Poró no Ramequim.
- Escondidinho de Carne Seca no Ramequim.
- Mini Hambúrguer
- Mini Dog
- Escabeche de Berinjela na Cestinha.

MASSAS & ACOMPANHAMENTOS

- | | | |
|-------------|------------|-------------------|
| • Spaguetti | • Pomodoro | • Frango Desfiado |
| • Parafuso | • Branco | • Calabresa |
| • Farfalle | • Rosé | • Mussarela |
| • Integra | | • Bacon |
| | | • Presunto |
| | | • Ervilha |
| | | • Milho |
| | | • Especiarias |

SOBREMESA

Sorvete

Valor por pessoa R\$75,00

ANEXO D – ORÇAMENTO CASCATA DE CHOCOLATE



Freitas
Mídia

Orçamento

dori **Mavalério** **Harald**

Docile **Pacoquita**
O SABOR DA DIVERSÃO

Cascata Fondue de Chocolate

2024

- 4 tipos frutas: banana, morango, abacaxi e uva.
- 9 confeitos: confete de chocolate, goma açúcarada, paçoca, granulado, marshmallow, canudinho de biju, chocoball, calda de morango e leite condensado.
- 2 cascatas chocolates: chocolate ao leite e chocolate branco.

VALOR POR PESSOA \$9,00
CHOCOLATE AO LEITE

2h de fondue à vontade!

Formas de pagamento: Entrada de \$200,00 no ato do contrato e valor restante deve ser pago 7 dias antes da data do evento. Pode ser parcelado o valor restante, no crédito, com as taxas da maquininha.

ANEXO E – ORÇAMENTO BAR



Cardápio Formatura

DRINKS ESPECIAIS

Bebidas e frutas

VODKA (SMIRNOFF)

CACHAÇA

SAQUÊ

VINHO

TEQUILA

MORANGO

MARACUJA

ABACAXI

LIMÃO

Coquetéis

CAIPIROSKA

SAQUÊIRINHA

CAIPIRINHA

ESPAÑHOLA

SEX ON THE BEACH

MOJITO

EL DIABLO

DRINKS SEM ÁLCOOL

(FRUTAS A GOSTO)

Kombi Bar Móvel
R\$17,00 por pessoa

ANEXO F – ORÇAMENTO DECORAÇÃO

SARA FREITAS DECORAÇÕES *Baile de Formatura*

- HALL DE ENTRADA DECORADO
- CORTINAS DE VOIL NAS LATERAIS DO SALÃO
- JARDIM SUSPENSO SOBRE ILHA DE SALGADOS

Mesas

- 40 TOALHAS LONGAS REDONDAS
- 320 GUARDANAPOS
- 15 ARRANJOS GRANDES EM SUPORTES INDUSTRIAIS
- 15 TRIOS DE VASOS DE VIDRO COM FLORES E VELAS
- 10 ARRANJOS BAIXOS

Gazebo externo

- ILHA DE PUFFS E ÁRVORE FRANCESA
- LOUNGE COM SOFÁ, POLTRONAS E TAPETE
- CANTINHO INSTAGRAMÁVEL COM LETREIRO NEON BETTER TOGETHER

-
- ORÇAMENTO TOTAL: R\$6200,00