

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira
Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio

GESTÃO ELETRÔNICA DE MATERIAIS DIDÁTICOS NO AMBIENTE ESCOLAR

Gabriela Euzébio dos Santos¹
Giovanna Verediano de Oliveira²
Kathelyn Araujo Veras de Oliveira³
Tainá Oliveira de Sousa⁴

Orientadora: Prof^a Luciana Colombo de Sousa Nascimento

Resumo: Este trabalho apresenta uma investigação que buscou identificar os problemas referentes à arquivologia de materiais didáticos no ambiente da Escola ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira, por conseguinte foi realizada uma pesquisa que buscou identificar qual seria o melhor método de arquivamento para solucionar essa demanda. Logo após identificada, foi desenvolvida uma proposta de ferramenta que suprisse as necessidades, concomitante a isso, foi realizada uma pesquisa de campo que buscou compreender a pertinência do tema, calcular qual seria o alcance dessa plataforma e evidenciar a necessidade da implementação de tecnologias no ensino. Buscou-se também evidenciar os efeitos dessas inovações no ambiente escolar, com estudos de casos, visitas técnicas e pesquisas de campo. Evidenciou-se que a Gestão digital de materiais didáticos, não somente auxiliam os discentes, no que se refere ao uso, posse e acesso aos materiais didáticos, mas também ao corpo docente da unidade, facilitando diversas tarefas do dia a dia, que tomam o tempo de outras consideradas mais importantes, além de contribuir para maior desenvolvimento da capacidade de aprendizado e dos métodos de ensino. Espera-se que as reflexões aqui contempladas venham influenciar o desenvolvimento de novas teorias, estudos e ações concretas, destacando é claro, a importância de uma gestão

¹ Aluna do curso Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio, na ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira- gabriela.santos839@etec.sp.gov.br

² Aluna do curso Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio, na ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira- giovanna.oliveira186@etec.sp.gov.br

³ Aluna do curso Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio, na ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira- kathelyn.oliveira2@etec.sp.gov.br

⁴ Aluna do curso Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio, na ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira- taina.sousa2@etec.sp.gov.br

eficiente dos arquivos, somada a atualização constante dos métodos de gerenciamento e seus benefícios.

Palavras-chave: Gestão Digital, Materiais Didáticos, Escolar, Arquivamento, GED.

1. INTRODUÇÃO

As plataformas digitais são modelos de negócios que funcionam por meio de tecnologias. Trata-se de um ambiente online, que conecta quem produz a quem consome, permitindo uma relação de troca, onde se possibilita desenvolver um novo método educacional que, agregado a aplicação do GED, que nada mais é que a tecnologia que utiliza recursos de hardware e software para armazenar, classificar, compartilhar e permitir o acesso às informações (impressas ou digitais) existentes em documentos de empresas e outras organizações; somado ao contato cada vez mais precoce com as tecnologias possibilita a implementação de uma plataforma educacional no ambiente escolar, proporcionando assim, a viabilização do Gerenciamento Eletrônico de Materiais Didáticos na Instituição de Ensino Etec Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira. Com o desenvolvimento da plataforma, obstáculos como: inacessibilidade à materiais didáticos, decorrentes de diversos fatores relacionados ao transporte e deterioração do material, poderiam ser reduzidos.

Em detrimento disto, este trabalho buscou perquirir e compreender, quais motivos relacionados a gestão física dos materiais didáticos ocasionam essa dificuldade, estudar a aplicação do método em outras instituições, descobrir os principais pontos positivos e negativos desse modelo de gestão, além de relatar e ampliar a importância dos materiais didáticos digitais no ambiente escolar. A partir de pesquisas a respeito do método, averiguação da aplicabilidade e estudos de casos, foi possível conceber a ideia de que, levando em consideração que o atual modelo adotado não atinge as necessidades de seus utilizadores, a Gestão Digital de Materiais Didáticos no Ambiente Escolar, irá solucionar diversos problemas encontrados na instituição e gerará a promoção de uma melhor qualidade de ensino.

2. DESENVOLVIMENTO

2.1 Fundamentação Teórica

2.1.1 Secretariado no Brasil

A área secretarial executiva veio se transformando ao longo das décadas, decorrido de fatores econômicos, sociais, mercadológicos e políticos, acompanhando-os simultaneamente.

No Brasil, a profissão também acompanhou seu desenvolvimento econômico, empresarial, industrial, tecnológico e político-social através de muita luta de seus profissionais sempre buscando a atualização, o conhecimento, seus direitos e o desempenho ético de seus deveres e responsabilidades, a representação da classe e, acima de tudo, o respeito e o reconhecimento da profissão pela sociedade em geral. (CASTELO, 2007, p. 19).

Sua relevância foi tamanha ao ponto de se consolidar em meio a duas Revoluções Industriais, tornando a profissão promissora e inovadora, pois ela se associou à globalização, que fez com que ela se mantivesse atuante no mercado e demonstrando sua notoriedade no mundo corporativo.

2.1.1.2 Surgimento e evolução

A profissão se originou com o trabalho realizado pelos escribas⁵ Na Antiguidade, os quais realizavam cálculos, arquivamentos, analisavam e registravam documentos, e principalmente, mantinham a confidencialidade e discrição, princípios inseridos e exercidos na profissão até os dias atuais. Inicialmente a profissão era realizada por indivíduos do gênero masculino, e os mesmos portavam alta notoriedade e influência em seu meio, por possuírem conhecimento de informações e escrita consideradas privilegiadas. Porém, em determinado momento, e acarretado pela Segunda Guerra Mundial, as mulheres se tornaram maioria na profissão, pois os homens teriam de servir à Guerra. Com o progresso da sociedade, transformações e evoluções são esperadas, mas em determinado momento houve um regresso às competências exercidas pelos profissionais, onde suas funções foram reduzidas a servir café e atender ligações. Nesse momento, paradigmas, como o machismo, já haviam sido implementados na sociedade e mulheres eram consideradas inferiores e submissas aos homens.

O ininterrupto avanço da área desenvolveu um perfil empreendedor e multifuncional para o profissional, buscando reduzir ou anular paradigmas anteriormente implementados. Hoje o

⁵ Os escribas eram os profissionais que tinham a função de escrever textos, registrar dados numéricos, redigir leis, copiar e arquivar informações. Como poucas pessoas dominavam a arte da escrita, possuíam grande destaque social.

profissional busca aperfeiçoamento para evoluir em uma organização, buscando agilidade e flexibilidade, expandindo seus horizontes (VARELA e NEUMANN, 2012).

2.1.2 O Arquivamento na Área Secretarial

Como apresentado anteriormente, o vínculo com o arquivamento foi estabelecido desde o surgimento da profissão, e a importância do mesmo vem sendo notada e evidenciada.

Varela e Neumann definem arquivologia como:

[...] um campo de conhecimento que estuda e se relaciona com a ciência da Informação, registrando os princípios e técnicas a serem aplicados nos processos de constituição, organização, desenvolvimento e utilização. Em suma, o propósito é cuidar da informação, cujo objetivo é se tornar evidência ou fator de prova de que algum evento ocorreu. (2012, p. 37).

Sendo assim, percebe-se a relevância do profissional de secretariado em gerir com excelência esses arquivos, pois os dados contidos nos mesmos possuem diversos propósitos que se relacionam diretamente com a história e o futuro de uma instituição. Segundo Elias:

No Brasil, a gestão de documentos institucionalizou-se com a aprovação da Lei 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que em seu artigo 3º, define gestão documental como sendo “[...] o conjunto de procedimentos e operações técnicas à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente”. (2012, p. 17).

Devido à quantidade exorbitante de dados concebidos por uma instituição, o arquivamento físico vai muito além da guarda de documentos, é requisitada uma análise em que seja determinada a melhor condição em que certo suporte deve ser armazenado, garantindo assim sua conservação. O profissional deve buscar a maneira mais eficaz para que seja verificada a utilidade e pertinência desses documentos, realizando um controle pela data de emissão ou assunto, pois o acúmulo de documentos os tornarão ineficientes.

2.1.3 O Gerenciamento Eletrônico de Documentos

Segundo Santos:

O GED é compreendido como um sistema que converte informações em voz, texto ou imagem para a forma digital. Funciona com softwares e hardwares específicos que permitem a captação, o armazenamento, a localização e o gerenciamento das versões digitais das informações. (2022, p. 8).

A tecnologia foi inserida e está disponível na sociedade para permitir sua evolução e progresso, sendo assim, sua inserção em setores com tarefas burocráticas para automatizá-las seria a forma mais adequada e eficiente de implementá-la. A Gestão Eletrônica de Documentos (GED) foi desenvolvida para simplificar a árdua tarefa de armazenar documentos em uma instituição.

O acúmulo da documentação dificulta a organização dos documentos, fazendo com que a agilidade na recuperação dos mesmos fique comprometida, propiciando situações frustrantes nas tomadas de decisões. (ELIAS, 2012, p. 15).

Nota-se os diversos entraves ocasionados pelo acúmulo indevido de documentos, e evidencia os benefícios trazidos pelos GED's, que permite o acesso simplificado à informação, independente de seu suporte original, eliminando situações como: folhear diversas páginas, passar horas em pilhas de arquivos ou a deterioração de documentos decorridos de fatores físicos, químicos ou biológicos. Gerir eletronicamente documentos permite a expansão do acesso à informação, o que ocasionará em um notável aumento na produtividade da organização aplicada:

As facilidades proporcionadas pelos avanços das TICs, tanto em relação ao aumento da capacidade de armazenamento, processamento e disseminação de grandes volumes de informações, cada vez mais, consistentes, seguros e a custos menores, assim como em relação ao acesso e a recuperação da informação com maior rapidez, confiabilidade e efetividade de resposta, são importantes fatores no desenvolvimento dos sistemas informacionais. (VALENTIM, 2008, p. 272).

Observa-se cotidianamente a dificuldade que organizações enfrentam na área de gestão documental, e o desenvolvimentos de sistemas que permitam a eficiente gestão desses materiais vem evoluindo crescentemente, como as TICs⁶ (Tecnologia da Informação e Comunicação), que permite uma total mudança na área, considerando que documentos não

⁶ TICs é a sigla para Tecnologias da Informação e da Comunicação e diz respeito às máquinas e programas que geram o acesso ao conhecimento. Elas consistem no tratamento da informação, articulado com os processos de transmissão e de comunicação.

se resumem ao suporte em que estão disponíveis, mas sim em informações que permitem a estruturação de uma organização.

De acordo com o cenário analisado:

As ações da gestão documental [...] objetiva, entre outros, assegurar uma documentação adequada, garantir a preservação e o acesso aos documentos, permitindo a recuperação das informações de forma ágil e eficaz, proporcionar o cuidado adequado e o armazenamento a baixo custo, reduzir ao essencial a massa documental produzida, otimizar recursos humanos, físicos e materiais. (BARTALO e MORENO, 2008, p. 85).

Conclui-se que, o armazenamento adequado da documentação, poderá garantir à uma organização diversas vantagens e avanços, possibilitando assim, o exponencial progresso planejado.

2.1.3.1 Vantagens e desvantagens

Sabe-se que o setor financeiro é um dos pilares de uma instituição, que em conjunto com demais setores, permitem sua estabilidade e permanência. A frase “tempo é dinheiro” pode ser ouvida cotidianamente, e qualquer maneira de aprimorá-lo trará lucros, sendo assim, uma das vantagens do GED possui uma ligação direta, a redução de custos na emissão compartilhamento de documentos, aumento de produtividade da equipe, economia de espaço e acessibilidade. Quando trabalha-se com documentos, também entra em questão o sigilo e confidencialidade, pois nele estarão contidas informações que em mãos erradas podem causar graves danos à instituição e até colocar em risco a sua existência. Para isso, é crucial que a Segurança da Informação seja inserida, para garantir que restrições sejam impostas e que o acesso seja limitado ao público destinado, como o desenvolvimento de *softwares*⁷ que possibilitem o monitoramento de seus usuários.

Apesar das diversas vantagens, quando se trata de tecnologias, sempre existiram desafios com um grau de dificuldade superior, como: falhas nos sistemas, *Hackers/Crackers*⁸,

⁷ Software é um termo técnico que foi traduzido para a língua portuguesa como suporte lógico e trata-se de uma sequência de instruções a serem seguidas e/ou executadas, na manipulação, redirecionamento ou modificação de um dado ou acontecimento.

⁸ Ambos têm as mesmas habilidades com tecnologia, computadores e dispositivos móveis, mas se distinguem pela forma de atuação no mercado. Um hacker cria, otimiza e modifica softwares e hardwares para melhorar os sistemas de segurança, enquanto um cracker burla esses sistemas para obter vantagem ou causar dano.

necessidade constante de *backup*⁹, disponibilidade de ferramentas para realizar a digitalização e inserção de materiais na plataforma, limitações da mesma e resistências culturais.

Levando em consideração todas afirmativas, profissionais da área secretarial consideram o GED que as desvantagens são esdrúxulas quando comparadas aos benefícios acrescidos pelas tecnologias e os avanços proporcionados pelas mesmas.

2.1.3.2 O GED no Ambiente Escolar

Os avanços tecnológicos presenciados na sociedade atual influenciam todos os setores a utilizá-los. A instituição escolar, responsável por garantir uma educação e um aprendizado significativo aos alunos, precisa estar em conformidade com esta realidade que diariamente vem modificando os modos de pensar e agir dos indivíduos em toda a esfera social, especialmente no âmbito escolar. Segundo Belloni:

O aumento da adequação e da produtividade dos sistemas educacionais vai exigir, nesta passagem de século e de milênio, a integração das novas tecnologias de informação e comunicação, não apenas como meios de melhorar a eficiência dos sistemas, mas principalmente como ferramentas pedagógicas efetivamente a serviço da formação do indivíduo autônomo. (2012, p.24).

Nesse sentido, nota-se uma preocupação no campo educacional referente aos materiais pedagógicos e didáticos, que precisam ser desenvolvidos a um cenário cada vez mais tecnológico, para que proporcione aos alunos, aos professores e à própria instituição educacional melhorias em suas atividades e sucesso no processo de ensino-aprendizagem.

De acordo com Pucci:

A tecnologia invade progressivamente a vida dos homens em todas as suas configurações: do interior de sua casa, passando pelas ruas de sua cidade, no contato direto com os alunos em sala de aula, lá estão os aparelhos tecnológicos a dirigir as atividades, condicionando o modo de pensar, sentir, raciocinar, relacionar das pessoas. Combater a tecnologia equivale hoje em dia a opor-se ao espírito do mundo contemporâneo. (2003, p.14).

Frente a isso, a tecnologia desenvolveu uma nova maneira de gerenciar documentos e arquivos através do método de arquivamento digital GED, o qual está sendo e já é adotado

⁹ Backup é um termo utilizado para uma atividade que consiste em realizar cópias de segurança de dados digitais de um dispositivo, como fotos, documentos, softwares ou qualquer arquivo digital, com o intuito de recuperá-los em caso de perdas acidentais ou falhas no sistema em que os arquivos estão armazenados.

em diversas instituições, empresas e até mesmo escolas. As novas tecnologias possibilitam às Instituições Educacionais novas maneiras de armazenar e compartilhar a educação, inovando as maneiras dantes utilizadas para exercer a mesma.

Para Demo (2009, p.63) “[...] novas tecnologias fazem parte das novas alfabetizações, das habilidades do século XXI, tornando-se [...] parte fundamental de estratégias de aprender bem”. Dessa forma, é imprescindível que as novas tecnologias sejam adotadas no ambiente escolar, pois já fazem parte da vida dos alunos, e são importantes para o desenvolvimento deles se aplicadas de maneira didática e disciplinada. Conforme Moran (2013, p.12) “A escola precisa reaprender a ser uma organização efetivamente significativa, inovadora e empreendedora.”

2.1.4 A Reconfiguração do Livro Didático

Em virtude dos avanços tecnológicos, nota-se novas possibilidades para se exercer e compartilhar a educação, com o auxílio de métodos modernos e inovadores, mas sem o desmerecimento dos métodos tradicionais e dos recursos clássicos no ambiente escolar (lousa, giz, livros físicos e outros recursos analógicos, por exemplo). A cibercultura¹⁰ (LÉVY, 1999), estabelecida pela rede Internet e seus serviços, integra novas alternativas para realizar a educação de uma maneira nunca dantes vista. Portanto, faz-se necessário repensar o formato de entrega que os materiais didáticos estão sendo distribuídos aos alunos e professores no ambiente escolar.

Segundo a terceira lei da cibercultura, a da reconfiguração:

Devemos evitar a lógica da substituição ou do aniquilamento já que, em várias expressões da cibercultura, trata-se de reconfigurar práticas, modalidades midiáticas, espaços, sem a substituição de seus respectivos antecedentes. (LEMOS, p. 3, 2005.).

¹⁰ Cibercultura é uma cultura contemporânea fortemente marcada pelas tecnologias digitais. Ela é o que se vive hoje. Home banking, cartões inteligentes, voto eletrônico, pages, palms, imposto de renda via rede, inscrições via internet, etc.

Esta lei reflete diretamente sobre a questão dos livros didáticos digitais, pois muitas pessoas ainda temem que ele possa vir a substituir completamente os livros didáticos impressos, quando na verdade a proposta do produto é de complementá-lo.

Para compreender a necessidade de reconfiguração do livro didático, é importante sabermos o conceito desta categoria de livros segundo MELLO (1999): “É o livro de uso individual do aluno, em geral “indicado” ou “adotado” pelo professor. Dessa forma, especialmente no Brasil, o mais comum é que todos os alunos de uma mesma turma ou classe usem um mesmo livro”.

Nos últimos dois anos, a procura por livros digitais começou a crescer de forma exponencial, em virtude do grande volume de livros didáticos necessários para o ensino e também devido ao cenário pandêmico vivenciado por todo o mundo, o que obrigou as editoras a produzirem mais rapidamente para atenderem às demandas. Diante desse cenário, a tendência dos livros digitais, denominados como *e-books*¹¹, estão sendo cada vez mais adotados nas instituições educacionais privadas e públicas no Brasil, a fim de proporcionar aos estudantes e aos professores uma familiarização com as ferramentas tecnológicas ainda mais presentes.

2.1.5 A Utilização de uma Plataforma Digital para o Armazenamento de Livros no Ambiente Escolar

Analisando a conjuntura da Unidade Escolar (UE) ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira, em relação a forma em que esta se assenta com os materiais didáticos, foi constatada a escassez e a má distribuição de livros físicos na instituição, grande parte destes enquadrados como livros didáticos e o restante como paradidáticos. Ambos possuem grande importância quando se trata da implementação de atividades curriculares e extracurriculares para a formação dos discentes, o que se torna um problema quando mal administrados e em situação de exiguidade.

Paralelamente, obras impressas também exigem cuidados específicos, tanto por parte do encarregado da biblioteca escolar quanto para os alunos que usufruem desses materiais. Segundo Santos:

¹¹ Livro eletrônico que pode ser acessado em dispositivos móveis.

[...] Sabe-se que o papel é há muito tempo um dos produtos mais usados pelo ser humano e seria inviável que abolíssemos seu consumo; entretanto, é possível reduzir o consumo com a ajuda da tecnologia. (2022, p. 10).

Por conseguinte, sabe-se que os materiais didáticos encontrados em sua forma física podem gerar impactos na natureza, além de serem pesados, dificultando seu transporte e manuseio.

Conforme Medeiros e Medeiros:

Os avanços tecnológicos têm gerado grandes expectativas sobre os impactos que tais desenvolvimentos podem proporcionar para a vida em sociedade, ampliando inclusive a possibilidade de criar novas metodologias que tornem o ensino criativo e atrativo para alunos e professores. (2018, p. 10).

Em vista disso, o grupo analisou esse obstáculo encontrado na UE e chegou-se ao consenso de que a melhor forma de solucioná-lo, tendo em vista os conhecimentos obtidos ao longo do curso técnico em secretariado, com ênfase em matérias como: "Gerenciamento de Rotinas e Serviços I e II" e "Aplicativos Informatizados para a Área Secretarial", seria com a utilização de uma plataforma digital na atual instituição, a fim de disponibilizar de forma digitalizada o acesso à materiais didáticos e paradidáticos, beneficiando os docentes e discentes com a existência de uma biblioteca híbrida, conseqüentemente tornando possível exercer o hábito da leitura de forma física e digital.

2.1.5.1 Exemplos de Plataformas Digitais Educacionais

Em primeira instância, a busca por soluções para maior flexibilidade na área remota fez com que o uso de plataformas digitais colaborativas se tornasse notório em inúmeras áreas de atuação. Tal acontecimento se tornou realmente perceptível na pandemia, que teve seu início em março de 2020 no Brasil, tornando indiscutível a necessidade de adaptação ao Ensino a Distância (EaD).

No setor educacional, existem diversas plataformas digitais que fazem o uso de materiais didáticos voltados para a alfabetização, aplicações como: *AppProva*, *ClassApp*, *Coursera* e *Descomplica* realizam com exatidão a função de instruir os usuários.

Na Faculdade Santa Marcelina, existem três (3) plataformas para a gestão dos materiais em sua forma digital:

"Três (3) entre a secretaria, tem uma que só a secretaria usa. A que a secretaria usa é o GVDASA¹², que migra os dados pra nós, então a gente não precisa cadastrar aluno por aluno, que era o que a gente fazia antigamente, então ele já migra, aí a gente tem o *Pergamum*¹³, que é desse do sistema de reserva, renovação e dos livros físicos, e a biblioteca on-line tá dentro desse *Pergamum*, que aí quando ele pesquisa, ele vai ver tanto os livros físicos como os on-line, que os on-line tem o "cadeadinho", que é pra acesso restrito só de alunos, que aí é tudo junto pra eles verem o geral, para não ser base separada, pra ficar indo em uma e depois indo na outra. Então, tá tudo uma interligada na outra." (CRUZ, 2022).

Dessa maneira, além da participação em aulas de forma remota, tais plataformas oferecem diversos recursos com o propósito de aprendizagem, não apenas entre docentes e discentes, mas também entre os funcionários das instituições de ensino, sem contar com a segurança de dados pessoais e facilidade de navegação. De acordo com Nunes:

Por razões legais, todas as plataformas digitais (no caso das plataformas de arquivamento da web, provedores de conteúdo) devem disponibilizar aos usuários seus termos de uso; além disso, devido aos regulamentos que surgiram nos últimos anos, no caso de coleta de dados pessoais dos usuários, é preciso esclarecer como esses dados serão usados através das políticas de privacidade. (2021, p. 55).

É possível concluir que a criação dos termos de uso deve ser feita de forma objetiva e clara, além de exemplificar como a plataforma deverá ser utilizada e as responsabilidades do usuário. Ademais, o esclarecimento acerca dos dados coletados dos usuários é de grande relevância, pois estes podem permanecer num banco de dados ou desaparecer depois de um tempo.

Em nosso TCC, foi necessário realizar uma análise de todos os documentos que foram escolhidos (se são pertinentes ou não), e depois "codificá-los" (qual gênero, por exemplo).

Com o uso das TIC's, será possível realizar o projeto da plataforma. As TIC's representam uma grande evolução, tendo em vista que são utilizadas em universidades e empresas, visando a aprendizagem e a produtividade de quem as usufrui.

2.1.5.2 Instituições Adeptas à Biblioteca Digital

No decorrer da elaboração desse Trabalho de Conclusão de Curso, foi possível realizar uma visita técnica à biblioteca da Faculdade Santa Marcelina, localizada em São Paulo, SP e que

¹² O GVDasa é uma empresa especialista em soluções inteligentes para a gestão educacional. Com suas ferramentas, se torna um facilitador no cotidiano das instituições de ensino no Brasil.

¹³ O Pergamum é um sistema integrado de bibliotecas, desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR) em 2008.

dispõe de um acervo físico e digital. A unidade conta com auxiliares de biblioteca e jovens aprendizes, totalizando seis (6) pessoas, além da bibliotecária da instituição, Fabiana Cruz, que nos concedeu uma entrevista.

Em consonância, com o propósito de atualizar o setor, uma utilização mais segura e maior desenvoltura em procedimentos educacionais, o Ministério da Educação (MEC) publicou, no dia 18 de maio de 2022, uma nova portaria que estabelece a obrigatoriedade do fornecimento de documentos acadêmicos sem estrutura física e a conversão do acervo acadêmico das Instituições do Ensino Superior (IES) para o meio digital, a Portaria Nº 360 do MEC, e terá ocorrência a partir de agosto de 2022 com novos documentos criados e/ou recebidos.

Para Medeiros e Medeiros (2018, p. 5) "A prática pedagógica tem sido enormemente alterada em função das diferentes ferramentas oferecidas pelas TDs, fazendo com que seja necessário repensar a prática em sala de aula".

Mediante o exposto, é notório que em breve todas as instituições de ensino superior irão portar um acervo digital, estabelecendo assim uma biblioteca híbrida, uma vez que já existem no Brasil centenas de instituições que fazem uso desta não apenas na área educacional. Porém, essa nova obrigatoriedade também seria relevante para alunos do ensino fundamental e colegial, que possuem as mesmas necessidades quando se trata de ensino-aprendizagem. Para Medeiros e Medeiros:

Os avanços tecnológicos têm gerado grandes expectativas sobre os impactos que tais desenvolvimentos podem proporcionar para a vida em sociedade, ampliando inclusive a possibilidade de criar novas metodologias que tornem o ensino criativo e atrativo para alunos e professores. (2018, p. 10).

Em suma, é possível concluir que as bibliotecas digitais democratizam o conhecimento no corpo social, pois todos devem ter acesso a ele com um viés de aprendizagem.

2.1.6 Direitos Autorais de Livros Didáticos e Paradidáticos

Primordialmente, quando se trata de gerenciamento eletrônico de documentos, é necessário conhecer seus aspectos éticos e legais. De acordo com o artigo 3º da lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991:

Art. 3º Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e

arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. (BRASIL, 1991, Art. 3).

Os materiais didáticos reconhecidos como de qualidade no setor educacional podem ser digitalizados. Esse atributo é mantido com a introdução desse novo método de ensino.

Para Nunes (2021, p. 19) "Uma política de informação inclui, entre outros aspectos, a proteção da privacidade individual, direitos de propriedade intelectual, bem como a liberdade do acesso à informação [...]". Por outro lado, quando se trata de materiais paradidáticos, há restrições no que refere-se ao âmbito legislativo. Conforme o artigo 41º da lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998:

Art. 41º Os direitos patrimoniais do autor perduram por setenta anos contados de 1º de janeiro do ano subsequente ao de seu falecimento, obedecida a ordem sucessória da lei civil. (BRASIL, 1998, Art. 41).

Segundo a lei do direito autoral, os direitos patrimoniais de um autor falecido são válidos por 70 anos, contados a partir do primeiro dia do ano seguinte ao seu óbito, tais direitos não se limitam somente à obras literárias, mas também à músicas, fotos, textos, pinturas, e assim por diante. Desse modo, será realizada a digitalização apenas de documentos que se encontram em domínio público, o que não restringe acesso, pois todo o conteúdo é de extrema importância aos estudantes.

2.1.7 Plataforma Digitec

Durante o desenvolvimento da pesquisa deste trabalho notou-se a necessidade de uma ferramenta que otimizasse os métodos de gerenciamento e compartilhamento dos arquivos, a fim de aprimorar a eficiência das relações de ensino e aprendizagem. Por isso, foi desenvolvida uma plataforma digital que atendesse estritamente aos requisitos particulares da instituição estudada e dos alunos pertencentes a mesma. Com essa ferramenta, toda a equipe docente e discente encontrará maiores perspectivas de atuação em suas respectivas demandas, como apontado por Medeiros:

Professores, alunos, gestores, pais de alunos, todos são beneficiados com o desenvolvimento das novas tecnologias de informação e comunicação. (Educação e Tecnologia: Explorando o Universo das plataformas digitais e startups na área da educação, 2018, p.10)

2.1.7.1 O que é?

A plataforma Digitec trata-se de uma ferramenta de arquivamento e compartilhamento de documentos, que foi desenvolvido com a finalidade de sanar os problemas apresentados nesta pesquisa. A mesma possui a capacidade de disponibilizar os materiais didáticos de maneira organizada, por critério de área de conhecimento. Suas principais características são, a autonomia do usuário (cujo perfil é criado com email e senha) para navegar e acessar os materiais desejados, e também, a facilidade no acesso a esses materiais, que só ocorre devido às opções de armazenamento em nuvem ou download do arquivo.

2.1.7.2 Como funciona?

A plataforma opera sem que o usuário tenha um login, onde o mesmo, pode acessar os materiais das áreas de Humanas, Exatas e Biológicas. Entretanto, para obter acesso aos materiais de cada curso e materiais diversos, como os livros da lista da FUVEST, é necessário realizar um login. A partir disso, poderá entrar aos materiais disponíveis da categoria desejada sem restrições, o usuário pode optar por ler o arquivo em formato de PDF no navegador, ou baixá-lo e manter o acesso a uma cópia do arquivo em seu dispositivo, de forma independente da plataforma.

Caso o usuário não possua um login, ele pode se cadastrar na página de registro, onde ele terá que registrar nome, curso, email e senha.

Ao concluir o cadastro, o usuário é redirecionado para a página de login e já pode logar-se à plataforma imediatamente. Ao fazer o login como um usuário normal, a página inicial, que contém o link para o acesso dos arquivos divididos em categorias (Humanas, Exatas e Biológicas), serão adicionados os links para os materiais das categorias: Cursos e diversos.

Contudo, caso a conta do usuário seja a conta de administrador, aparecerá o link para a página de admin, onde o administrador tem acesso aos cursos e livros cadastrados, com livre controle de adição e exclusão de cursos e materiais (que não se restringem a livros, podendo ser, por exemplo, aplicativos e vídeos). Vale mencionar que, ao excluir um curso, todo arquivo, independentemente de sua natureza, que não seja utilizado por outro curso além do que será excluído, é excluído também, assim como todos os usuários cadastrados no curso. A exceção a essa regra é o cadastro da conta de administrador, cadastro que só pode ser modificado diretamente no banco de dados.

2.1.7.3 Método de Arquivamento da Plataforma Digitec

A instituição analisada será a Escola Técnica (ETEC) Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira, e nela foi observada uma carência na gestão e armazenamento de materiais didáticos e paradidáticos.

Segundo Santos:

O arquivo precisa estar organizado de forma que garanta a segurança da documentação, bem como facilitar o acesso às informações, desta forma, existem medidas a serem tomadas tais como:

- Armazenamento em local que garanta a prevenção em caso de destruição, ou perda da documentação por desastres naturais.
- Armazenar a documentação de forma simples e de fácil compreensão.
- Precisão, ou seja, escolha assertiva do método de arquivamento que garanta a localização dos documentos arquivados.
- Assegurar o acesso aos documentos oferecendo condições de consulta de forma imediata. (2022, p. 12).

O método escolhido, e mais aplicado em bibliotecas, para arquivar esse tipo de arquivo, como: livros e PDFs, é o Numérico Simples. O método é aplicado designando um número para cada documento, obedecendo à ordem de entrada mas não a alfabética. Na plataforma a ser implementada, o arquivamento será realizado da seguinte maneira: cada área de conhecimento receberá um número (Humanas -1; Exatas -2; Biológicas -3; Técnico -4; TCC -5), e cada arquivo receberá um código (Ex. Livro de Matemática 3ºAno ETIM -002).

2.1.7.4 Como foi Desenvolvida?

A plataforma funcionará como um canal geral de compartilhamento de documentos (livros, PDFs, vídeos, áudios, slides, artigos, links, etc.), onde os professores farão o compartilhamento desses materiais, com a autorização da pessoa responsável pela administração da plataforma, e com isso os alunos terão acesso facilitado aos materiais que auxiliaram na preparação pré-aula, realização de tarefas escolares e trabalhos, e até como fonte de pesquisa. Os alunos criarão um perfil (usuário) e preencherão os campos: email, curso, turma e senha, após esse cadastro serão levados a uma guia onde os materiais estão separados de acordo com os componentes curriculares do curso selecionado, tornando assim o acesso mais objetivo. Todos os materiais compartilhados serão fiscalizados pela conta administrativa da plataforma, para evitar possíveis fraudes quanto ao compartilhamento de arquivos, segurança e validação legal dos mesmos. Outro ponto a destacar é que os alunos que não possuírem acessibilidade à rede de internet wireless, terão

a possibilidade de fazer o uso da internet escolar para baixar o arquivo desejado em seu celular, para acessá-lo de maneira offline.

Cumpra mencionar que, o principal objetivo desta plataforma é aumentar as possibilidades de ensino, facilitando os métodos de compartilhamento de materiais, cumprindo assim a principal motivação do surgimento das tecnologias e inovações. Afinal, como afirmado por Sousa em seu trabalho acadêmico, "Educação híbrida: uma possibilidade de inovação na educação básica":

Compreendemos então que as tecnologias surgiram para facilitar a vida do homem, possibilitando melhorias no seu cotidiano e hoje vemos o quanto o uso desses meios são essenciais nas tarefas do nosso dia a dia [...] (2018, p.24).

2.1.7.5 Benefícios de uma Plataforma Digital no Ensino

Em pleno século XXI está mais do que comprovado que a atualização e aplicação de tecnologias na sociedade como um todo vem aumentando de maneira considerável a acessibilidade, a inclusão e o rompimento de barreiras socioeconômicas impostas pelo sistema econômico vigente, partindo do pressuposto entende-se que o uso de tecnologia e plataformas digitais no ambiente escolar diminuíram a curva de desigualdade de ensino, que foi evidenciada ainda mais durante o período pandêmico em que vivemos desde 2020. Deste modo:

A partir desta perspectiva, as tecnologias precisam ser inseridas também no contexto escolar de maneira dinâmica e planejada, em práticas pedagógicas das quais os alunos são estimulados a aprender por meio da pesquisa. (SOUSA, 2018, p.15).

Outro benefício deste uso é a abrangência das diferentes capacidades de aprendizado encontradas nos estudantes, levando em conta que os mesmos podem ser visuais, auditivos ou cinestésicos, o acesso ao material de maneira digital beneficiará a prática de ensino e aprendizagem, diminuirá o custo no investimento na compra ou restauração, de materiais danificados ou perdidos, a preservação de materiais e bens culturais literários educacionais, além de que, de maneira indireta auxiliará no progresso para a redução do uso de papel, o que seria conveniente as causas ambientais. Como Pereira, em sua divulgação na revista eletrônica, afirma:

A convergência tecnológica e a interoperabilidade entre informática, audiovisual e telecomunicações, possibilitadas pela digitalização, abriram novas perspectivas em

termos de preservação, e de acesso, a bens culturais, designadamente obras artísticas, literárias ou científicas. (2011, p.338).

2.1.7.6 Vantagens Proporcionadas pela Plataforma

Como citado anteriormente a plataforma foi desenvolvida com o único propósito de suprir as demandas encontradas na unidade de ensino da Etec Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira, por isso os problemas apresentados como: falta de materiais didáticos disponíveis para os alunos, perda ou dano ao material, sobrepeso para o transporte que o aluno fará, alta demanda de procura e baixa oferta de exemplares. Conforme Sousa:

[...] Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) possibilitam a aprendizagem através da acessibilidade, no qual o mesmo não precisa estar presencialmente em contato com recursos midiáticos impressos, usufruindo através da internet de todas as possibilidades de materiais existentes e disponíveis no mundo virtual [...]. (2018, p.35).

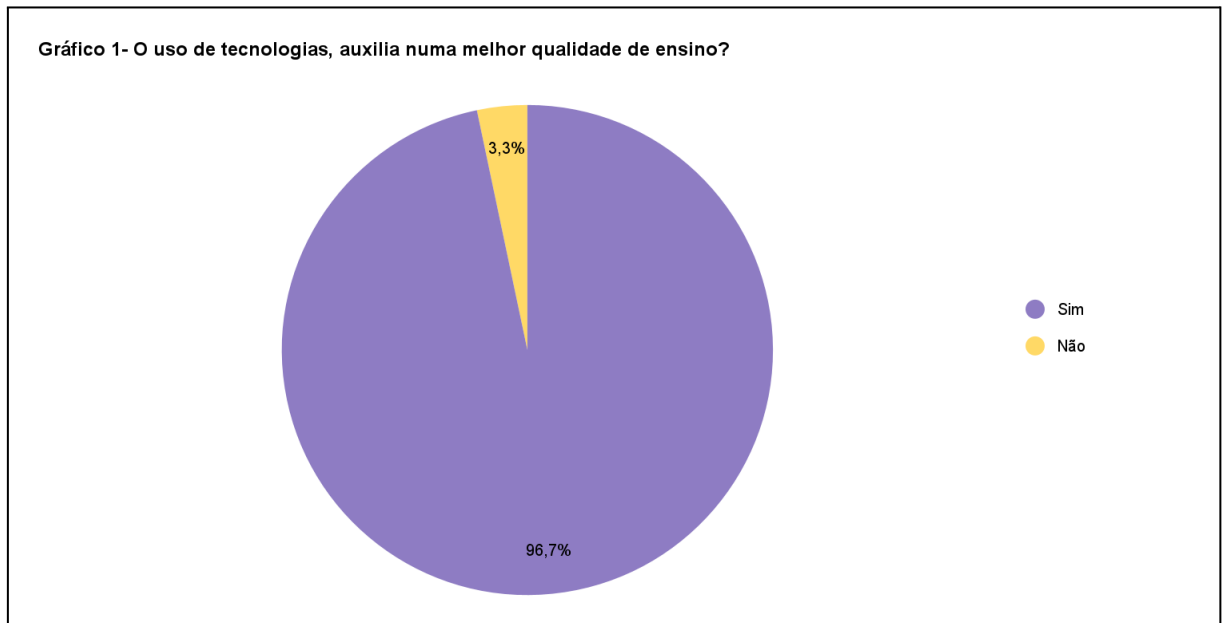
2.2 METODOLOGIA

No que diz respeito à metodologia, esta apuração é de abordagem quali-quantitativa e caráter descritivo. Desta forma, objetivando alcançar sua expectativa, alguns passos foram definidos, aspirando relatar de modo fiel e conciso a pertinência desta tecnologia no gerenciamento arquivístico dos materiais didáticos da instituição estudada. A definição do GED, a pesquisa bibliográfica da legislação vigente e os benefícios do uso de materiais didáticos digitais no âmbito educacional, fundamentam-se nas pesquisas realizadas durante a sua realização.

2.2.1 Utilização da Plataforma na Instituição

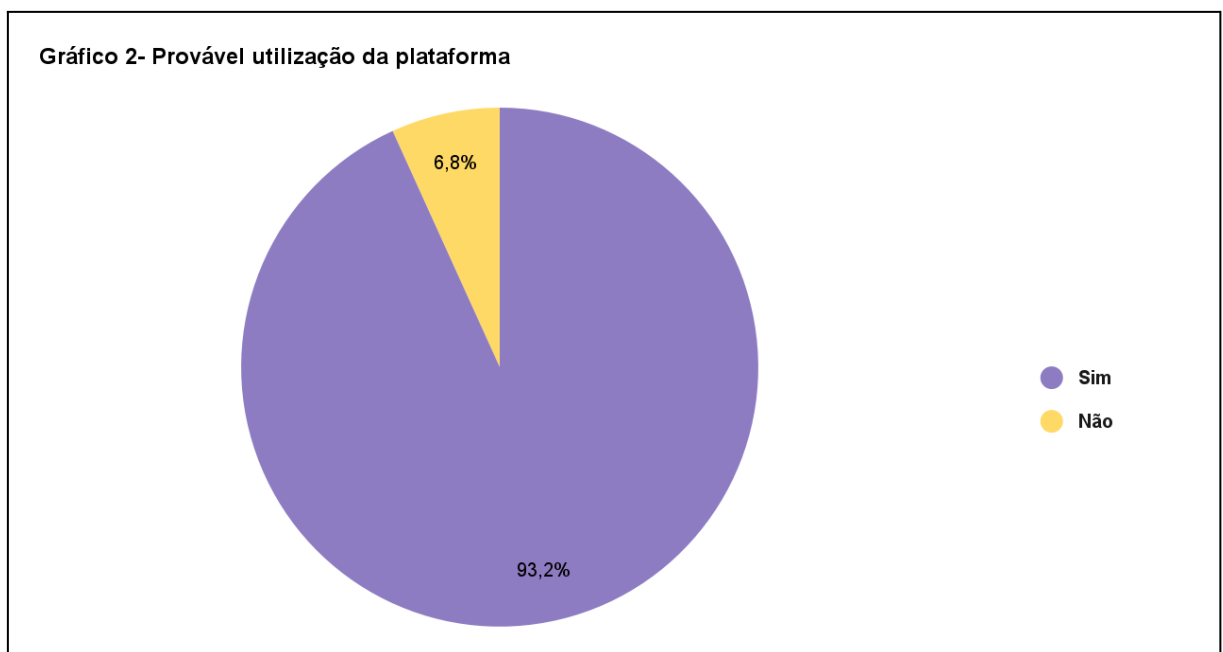
2.2.1.1 Perspectiva dos Alunos

Para que a ideia do desenvolvimento da plataforma vigorasse, foi realizada uma pesquisa sobre " Qual a opinião dos alunos a respeito da implementação de uma plataforma digital que auxiliasse o compartilhamento de materiais". Em resposta à pergunta "O uso de tecnologias, auxilia numa melhor qualidade de ensino?" Cerca de 96,70% dos entrevistados afirmaram que sim, confirmando assim a hipótese levantada no início deste trabalho, de que o uso de plataformas digitais no ambiente escolar se consolidou ainda mais após o período pandêmico.



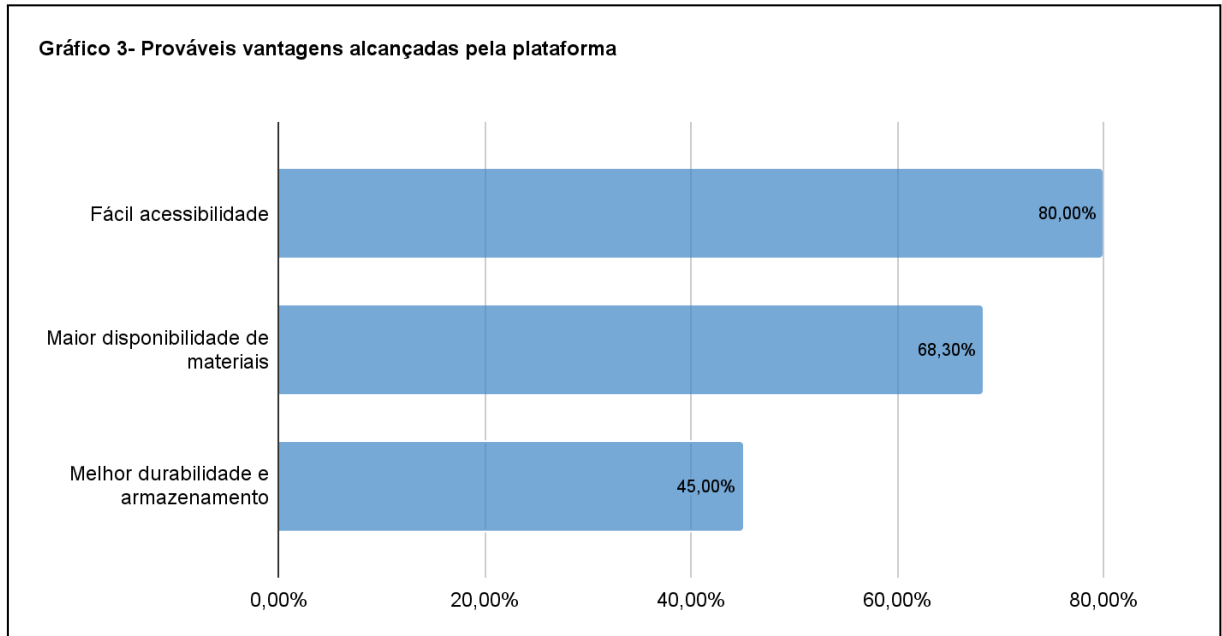
Fonte: Análise elaborada pelas pesquisadoras (2022).

Já, quando perguntados a respeito da utilização da mesma 93,2% dos entrevistados afirmaram que fariam uso da plataforma, evidenciando o quanto é pertinente a implementação da plataforma, buscando-se acompanhar os desenvolvimentos tecnológicos e melhorar as técnicas de ensino.



Fonte: Análise elaborada pelas pesquisadoras (2022).

A seguir notam-se que algumas das vantagens idêntificadas durante as pesquisas iniciais foram, pela maioria dos entrevistados, as mais consideradas.



Fonte: Análise elaborada pelas pesquisadoras (2022).

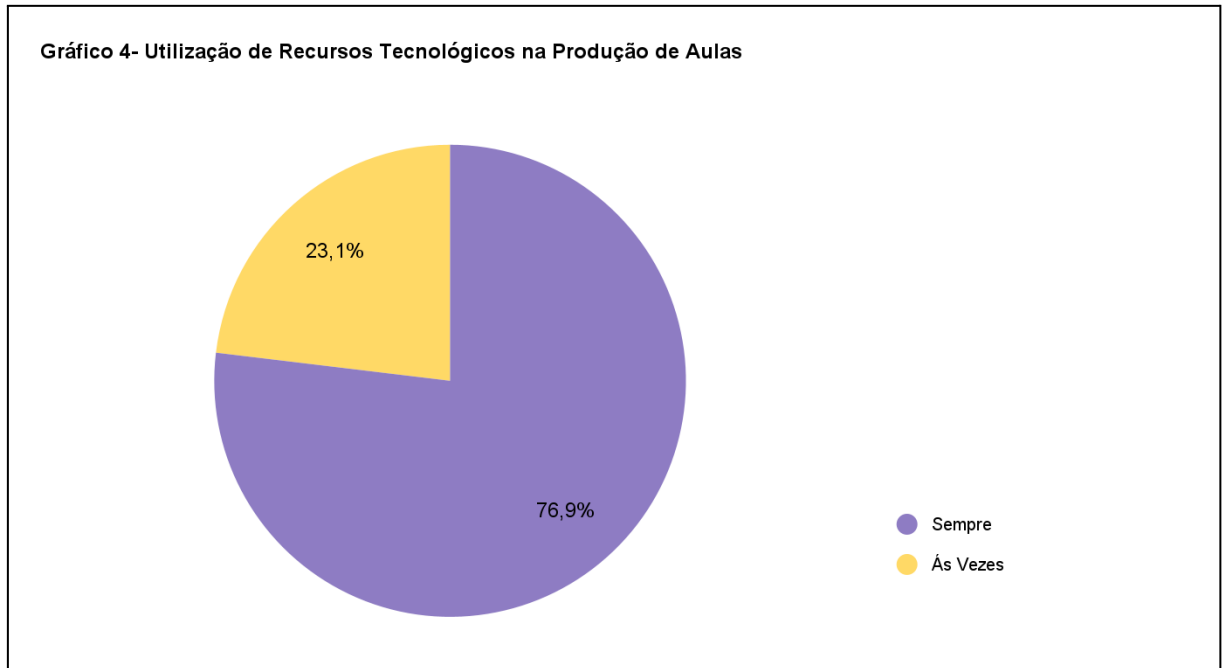
2.2.1.2 Perspectiva dos Professores

Da mesma maneira, foi realizada uma investigação para "análise de viabilidade para o projeto e utilização por parte do corpo docente". Afinal, segundo Medeiros:

O uso da tecnologia no ambiente escolar tem impacto direto em todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem, tanto para alunos quanto para os próprios educadores, sejam eles professores ou gestores. Sem pretender esgotar o assunto no que diz respeito ao papel da tecnologia no ambiente escolar vamos ressaltar alguns aspectos relevantes que nos permitam aprofundar a discussão envolvendo o binômio educação-tecnologia, conhecido também como EdTech, a partir do uso das Tecnologias Digitais (TDs). (2018, p.3).

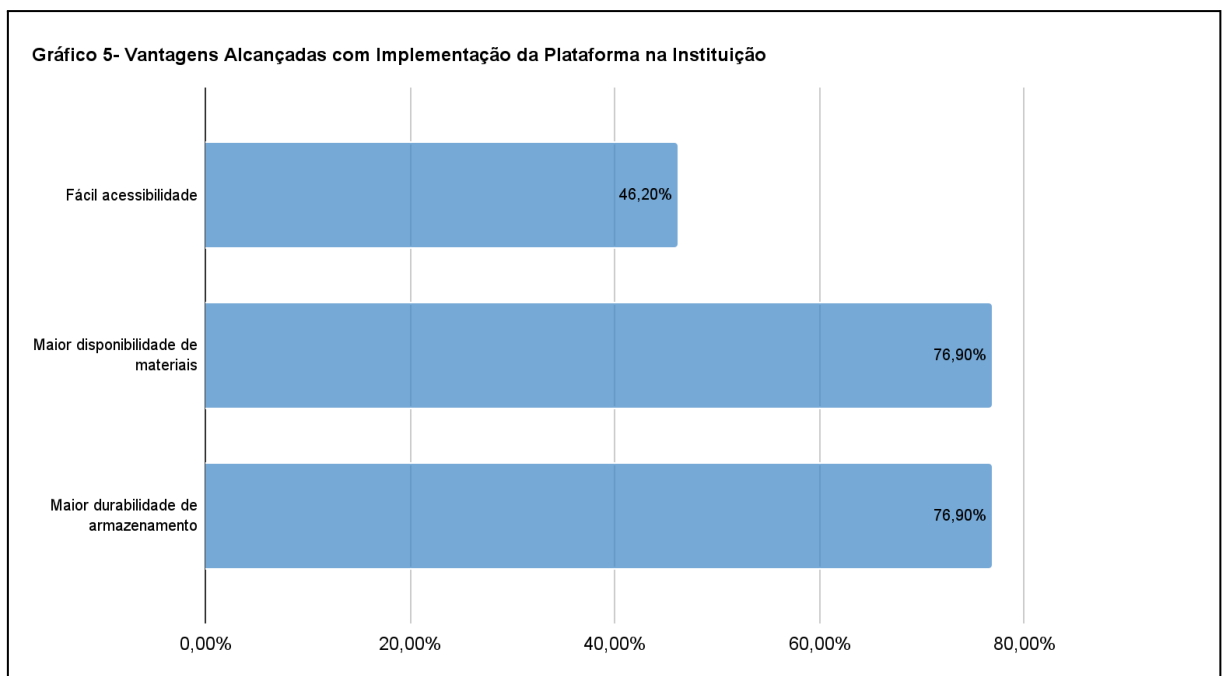
Dentre as respostas pode-se contemplar:

Em situações de programação de aula, cerca de 76,9% dos professores entrevistados fazem uso das plataformas digitais para planejamento de aula.



Fonte: Análise elaborada pelas pesquisadoras (2022).

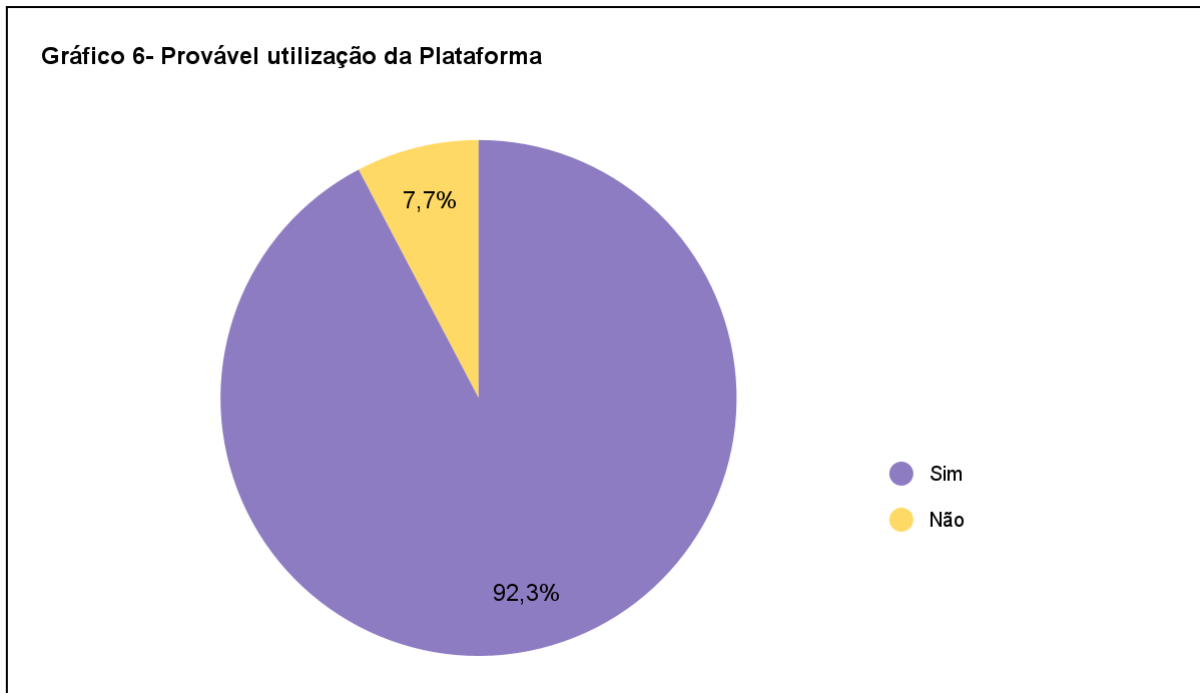
Foram apontadas algumas vantagens relacionadas à implementação da plataforma:



Fonte: Análise elaborada pelas pesquisadoras (2022).

Quando questionado à utilização de uma plataforma que possivelmente seria implementada:

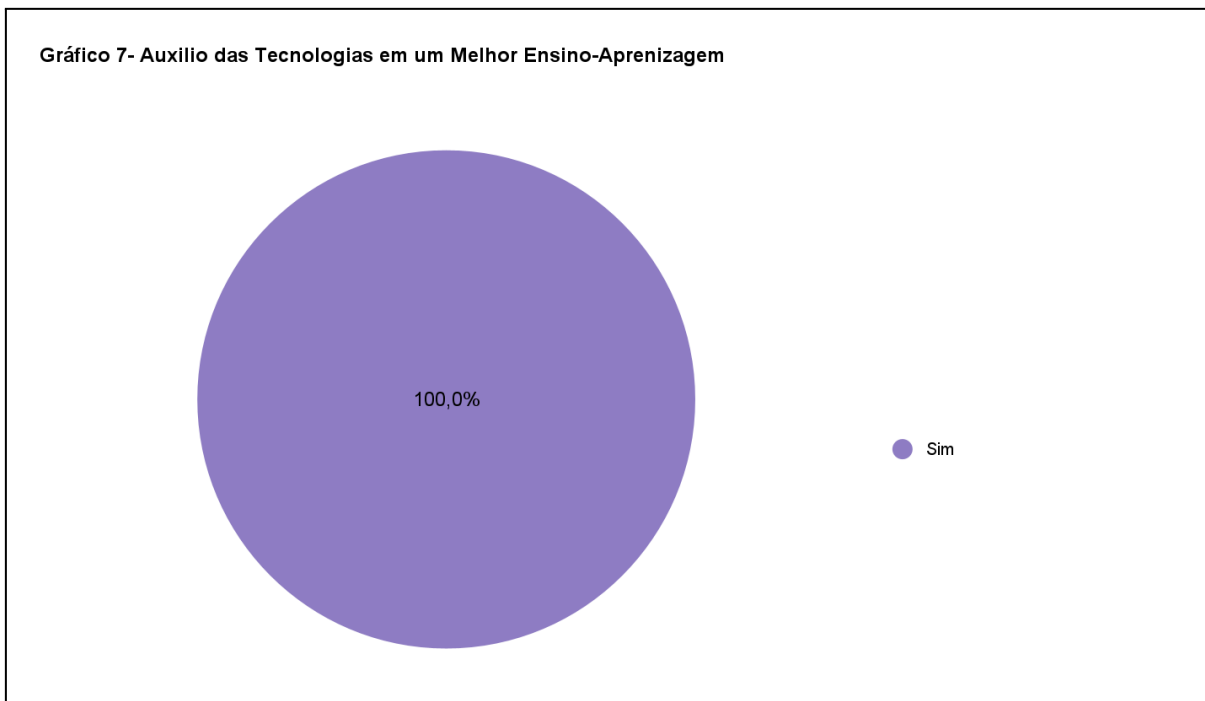
Cerca de 92,3% dos entrevistados afirmou que utilizam a plataforma.



Fonte: Análise elaborada pelas pesquisadoras (2022).

E quando indagado a respeito do impacto das tecnologias na relação de ensino e aprendizagem:

Houve um consenso entre as respostas.



Fonte: Análise elaborada pelas pesquisadoras (2022).

Em detrimento dos dados apresentados, pode-se afirmar que a implementação da plataforma seria aferida pelos envolvidos nas relações de docência e discência, o que muito provavelmente traria a melhoria prevista ao início dessa apuração. Devido ao que, segundo Medeiros:

Os avanços tecnológicos têm gerado grandes expectativas sobre os impactos que tais desenvolvimentos podem proporcionar para a vida em sociedade, ampliando inclusive a possibilidade de criar novas metodologias que tornem o ensino criativos. (p.10)

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através da presente pesquisa, foi possível analisar a necessidade e o interesse em relação à implementação de uma Gestão Digital de Materiais Didáticos, no ambiente educacional da Escola ETEC Tereza Ap. Cardoso Nunes de Oliveira.

A partir dos dados obtidos, compreende-se que a utilização do GED no ambiente escolar, por meio da plataforma Digitec, seria muito vantajoso para os alunos, professores e gestão da escola estudada, visto que essa ferramenta auxiliaria no processo de armazenamento e compartilhamento dos materiais didáticos, além de garantir a vida útil dos mesmos, evitando problemas como a deterioração, a perda, a inacessibilidade e o árduo transporte dos livros didáticos, problemas estes que são vivenciados diariamente pelos docentes e discentes.

Sendo assim, a utilização do GED para o armazenamento de livros didáticos e paradidáticos, solucionaria o problema da má gestão de materiais pedagógicos, hipótese esta confirmada pelas pesquisas feitas com alunos e professores da escola investigada.

Diante do estudo realizado, foi possível constatar que a utilização de uma plataforma digital no ambiente escolar - com o intuito de complementar a biblioteca física e os materiais didáticos impressos, trazendo assim a proposta de uma biblioteca híbrida à ETEC Tereza Nunes - facilitaria o arquivamento e a organização dos livros didáticos e paradidáticos, transformando o processo de armazenamento mais ágil, seguro e eficiente. Além do mais, a plataforma Digitec seria uma ferramenta essencial para o desenvolvimento e sucesso do ensino -aprendizagem na instituição estudada. De acordo com os resultados obtidos pelas pesquisas com alunos e professores, a plataforma seria utilizada por 90% dos docentes e discentes, sendo assim, confirma-se a hipótese de que o incentivo ao uso de livros digitais faz com que os alunos e professores tenham interesse em utilizar a plataforma institucional Digitec.

De acordo com as pesquisas realizadas, compreende-se que a ferramenta GED contém vantagens e desvantagens, sendo um método que necessita ser mais estudado e aprimorado para atender todas às demandas da área de arquivamento de documentos. No entanto, os riscos são mínimos diante dos benefícios que este método de arquivamento pode proporcionar ao ambiente escolar, sendo importante o conhecimento necessário acerca da utilização dessa ferramenta e da segurança da informação, atentando-se sempre à confiabilidade e à segurança dos documentos.

Dado o exposto, acredita-se que o presente estudo contribuiu para o conhecimento e a ampliação da importância do método de arquivamento GED, como ferramenta de armazenamento de livros didáticos e paradidáticos. Espera-se que a pesquisa contribua para o desenvolvimento educacional da Escola ETEC Tereza Nunes, bem como para outras instituições de ensino, a fim de promover uma Gestão Eletrônica de Materiais Didáticos eficiente e confiável, centrada nos estudantes e professores da rede de ensino, a fim de atender às suas necessidades e promover a qualidade do ensino-aprendizagem no ambiente escolar.

Por fim, estima-se que o presente estudo seja utilizado para futuras contribuições na área de Métodos de Arquivamento de Documentos e Gestão Digital de Materiais Didáticos, e que possivelmente seja consultado para dar continuidade à implementação e supervisão da

Plataforma Digitec na escola ETEC Tereza Ap. Cardoso Nunes de Oliveira, a fim de alcançar todas as vantagens aqui apresentadas e promover inovação à instituição estudada.

GESTÃO ELETRÔNICA DE MATERIAIS DIDÁTICOS NO AMBIENTE ESCOLAR

ELECTRONIC MANAGEMENT OF TEACHING MATERIALS IN THE SCHOOL ENVIRONMENT

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE MATERIALES DIDÁCTICOS EN EL ENTORNO ESCOLAR

Abstract: This paper presents an investigation that sought to identify the problems related to the archivology of teaching materials in the environment of ETEC School Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira, therefore a research was conducted that sought to identify what would be the best method of archiving to solve this demand. Soon after it was identified, a tool proposal was developed to supply the needs, concomitant to this, a field research was carried out to understand the relevance of the theme, to calculate what the reach of this platform would be and to evidence the need for the implementation of technologies in teaching. The effects of these innovations in the school environment were also highlighted with case studies, technical visits, and field research. It was evident that the digital management of teaching materials not only helps the students, with regard to the use, possession, and access to teaching materials, but also the unit's teaching staff, facilitating several day-to-day tasks that take time away from other more important tasks, as well as contributing to greater development of learning capacity and teaching methods. It is hoped that the reflections contemplated here will influence the development of new theories, studies, and concrete actions, highlighting, of course, the importance of efficient file management, coupled with the constant updating of management methods and their benefits.

Keywords: Digital Management, Didactic Materials, School, Archiving, GED.

Resumen: Este trabajo presenta una investigación que buscó identificar los problemas relacionados con la archivología de los materiales didácticos en el entorno de la Escuela ETEC Tereza Aparecida Cardoso Nunes de Oliveira, por lo que se realizó una investigación que buscó identificar cuál sería el mejor método de archivo para resolver esta demanda. Poco después de identificada, se elaboró una propuesta de herramienta que atendiera a las necesidades, concomitantemente a esto, se realizó una investigación de campo que buscaba conocer la relevancia del tema, calcular cuál sería el alcance de esta plataforma y demostrar la necesidad de implementación de tecnologías en la educación. También se pretendía destacar los efectos de estas innovaciones en el entorno escolar, con estudios de casos, visitas técnicas e investigaciones de campo. Se evidenció que la gestión digital de los materiales didácticos no sólo ayuda a los alumnos, en cuanto al uso, posesión y acceso a los materiales didácticos, sino también al personal docente de la unidad, facilitando varias tareas diarias, que quitan el tiempo de otras consideradas más importantes, además de contribuir a un mayor desarrollo de la capacidad de aprendizaje y de los métodos de

enseñanza. Se espera que las reflexiones aquí contempladas influyan en el desarrollo de nuevas teorías, estudios y acciones concretas, destacando por supuesto, la importancia de una gestión eficiente de los expedientes, sumada a la constante actualización de los métodos de gestión y sus beneficios.

Palabras clave: Gestión digital, materiales didácticos, escuela, archivo, GED.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, F.; NICOLAU, M. **A reconfiguração do livro didático em versão digital: uma ideia de sustentabilidade.** Revista Temática, n. 1, p. 1-10, 2013.

BELLONI, M. L. **O que é mídia-educação.** Campinas: Autores Associados, 2001 (Coleção Polêmicas do Nosso Tempo, 78).

BRASIL, Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Disponível em: <[BRASIL, Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Disponível em: <\[https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9610.htm\]\(https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9610.htm\)>.](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8159.htm#:~:text=Disp%C3%B5e%20sobre%20a%20pol%C3%ADtica%20nacional,privados%20e%20d%C3%A1%20outras%20provid%C3%AAs&text=Art.,elementos%20de%20prova%20e%20informa%C3%A7%C3%A3o.>>.</p></div><div data-bbox=)

CARDOSO, G. O.; GIRAFFA, L. M. M. **O material didático digital na perspectiva da educação integral: caminhos para reflexões.** Revista de Educação, v. 41, n. 156, p. 23-38, 2018.

CASTELO, M. J. **A FORMAÇÃO ACADÊMICA E A ATUAÇÃO PROFISSIONAL DO SECRETÁRIO EXECUTIVO.** Londrina: UEL (Universidade Estadual de Londrina), 2007.

CRUZ, Fabiana. Fabiana Cruz: depoimento [out. 2022]. Entrevistadoras: G. Santos e T. Sousa. São Paulo: Faculdade Santa Marcelina, 2022. 1 arquivo. m4a (09min.). Entrevista concedida ao TCC GESTÃO ELETRÔNICA DE MATERIAIS DIDÁTICOS NO AMBIENTE ESCOLAR. [A entrevista encontra-se transcrita no Apêndice "A" deste artigo acadêmico].

DE OLIVEIRA, J. S. F. et al. **PROFISSIONALISMO E SECRETARIADO: HISTÓRIA DA CONSOLIDAÇÃO DA PROFISSÃO.** Revista de Gestão e Secretariado, v. 4, n. 2, p. 1-24, 2013.

DEMO, P. **Educação e alfabetização científica.** Papirus Editora, 2014.

ELIAS, E. D. **Gerenciamento eletrônico de documentos (GED): aplicação na Universidade Federal de Santa Catarina.** *ÁGORA: Arquivologia em debate, [S. l.], v. 22, n. 45, p. 15–30, 2012.*

GOMES, B. et al. **Educação e novas tecnologias da informação e da comunicação: o livro didático digital no Brasil.** *Revista Temática, v. 7, p. 132-145, 2014.*

MARIANO, F. **Métodos de arquivamento—antes de 1950. Integrante do acervo do IESDE BRASIL S.A.** Rio de Janeiro, 2010.

MARTELETO, R. M.; BARTALO, L. **Gestão em arquivologia: Abordagens múltiplas.** SciELO-EDUEL, 2008.

MEDEIROS, M. F.; MEDEIROS, A. M. **Educação e tecnologia: explorando o universo das plataformas digitais e startups na área da educação.** In: Anais do V CONEDU-Congresso nacional de educação; Pernambuco: Realize. 2018.

NUNES, L. A. N. O. **Arquivamento da Web: aspectos éticos e legais no acesso e uso de informação.** Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação, Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação, 2021.

OLIVEIRA, N. **GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS: ESTADO DA ARTE EM ARQUIVOLOGIA.** - TCC Belém, Pará 2017.

PICCOLI, Á. L.; MOREIRA, K. D.; MARTINS, C. B. **O Profissional de Secretariado e a Gestão Documental: Processo de Implantação de Arquivo Digital em uma Organização Privada.** Santa Catarina: Universidade Federal de Santa Catarina, 2015.

PEREIRA, A. L. D. **Arquivos e Bibliotecas Digitais: Os direitos autorais e a sentença Google.** Lisboa: Revista Eletrônica do IBPI – Nr. 7, 2011.

PUCCI, B. **Teoria crítica e educação: contribuições da teoria crítica para a formação do professor.** *Espaço Pedagógico, v. 8, p. 13-30, 2001.*

SANTOS, C. **O Secretário Executivo como gestor de informação na organização de arquivo: Implementação de GED em uma Indústria de Produção de Sementes.** Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Centro de Comunicação e Expressão, Departamento de Língua e Literatura Estrangeira, Bacharelado em Secretariado Executivo, 2022.

SOUSA, E. S. de et al. **Educação híbrida: uma possibilidade de inovação na educação básica.** 2018

VALENTIM, Marta Lígia Pomim. **Gestão, mediação e uso da informação.** São Paulo : Cultura Acadêmica, 2010.

VARELA, K.; NEUMANN, S. E. **A importância da arquivologia na profissão de secretário executivo.** Secretariado Executivo em Revist@, v. 7, 2012.